

LĪGUMS Nr.6-15/4266

par programmatūras IRMA konsultācijām, papildinājumiem un jauninājumiem

Rīgā

2019.gada 3.septembris

SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”, reģistrācijas Nr.40103362321 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekļa Ivo Leča personā, kurš rīkojas uz Pasūtītāja valdes 2019.gada 20.maija lēmuma (protokols Nr. 26/2019, 3.§) pamata no vienas puses, un

SIA “NIKA LAT”, reģistrācijas Nr. 40003123063 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekles ----- personā, kura rīkojas uz Izpildītāja statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse pamatojoties uz sarunu procedūras “IRMA konsultācijas, papildinājumi un jauninājumi” identifikācijas Nr. SIA RNP 2019/56 (turpmāk – sarunu procedūra) rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt **programmatūras IRMA konsultācijas, papildinājumus un jauninājumus** (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi, katrs atsevišķi – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un tā 1.pielikumu “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un 2.pielikumu “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums), kā arī citu normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pakalpojuma apraksts, cena un izpildes noteikumi noteikti Tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā.
- 1.4. Ar kvalitatīvu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam.

2. Līguma summa un Pakalpojuma cena

- 2.1. Līguma summa ir **70 000,00 euro** (septiņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) (turpmāk – Līguma summa) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summa nedrīkst tikt pārsniegta visā Līguma darbības laikā.
- 2.2. Vienas vienības maksa (viena mēneša maksa) par Pakalpojumu bez PVN ir 2990,00 euro (divi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit euro un 00 centi).
- 2.3. Pakalpojuma cenas norādītas Finanšu piedāvājumā.
- 2.4. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma summu.
- 2.5. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā darbspēks un citi izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai un savlaicīgai Pakalpojuma izpildei, nodevas un nodokļi, izņemot PVN.
- 2.6. Līguma izpildes laikā Pakalpojuma cenu nedrīkst mainīt.
- 2.7. Izpildītājs nodrošina veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

3. Samaksas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvi, sniegtu Pakalpojumu **30 (trīsdesmit) dienu laikā** pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

- 3.2. Par katrā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, kuru paraksta Līguma 10.6.apakšpunktā pilnvarotās personas.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums rēķinā papildu obligāti norādāmajiem rekvizītiem norādīt šādas informāciju:
 - 3.3.1. Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru;
 - 3.3.2. Līguma datumu;
 - 3.3.3. Pakalpojuma nosaukumu;
 - 3.3.4. Pakalpojuma vienas vienības izmaksas (viena mēneša maksa).
- 3.4. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.5. Izpildītājs rēķinu iesniedz 10.6.1. apakšpunktā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim vai nosūta pa pastu uz adresi: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV-1011, vai nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: rekini@rnparvaldnieks.lv. Nosūtot rēķinu elektroniski, Izpildītājs rēķinu paraksta ar elektronisko parakstu.
- 3.6. Abu Pušu parakstīts Akts ir pamats norēķinu veikšanai.
- 3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.8. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.9. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai tas neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko tiek sagatavots defekta akts par konstatētajām neatbilstībām (turpmāk – Defekta akts), samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti Defektu aktā norādītie trūkumi.

4. Pakalpojuma pasūtīšana un izpilde

- 4.1. Pasūtītājs piesaka Pakalpojumu (IRMA papildinājumus un jauninājumus) pēc faktiskās nepieciešamības, nosūtot Izpildītājam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi: _____ vai _____ un informējot pa tālruni _____ Izpildītāju par Pieprasījuma nosūtīšanu.
- 4.2. Pakalpojumu par IRMA konsultācijām Pasūtītājs izmanto telefoniski vai nosūtot Pieprasījumu par klātienes konsultācijām Līguma 10.6.2.apakšpunktā noteiktajai Izpildītāja pilnvarotajai personai.
- 4.3. Pieprasījumu veic Līguma 10.6.1. apakšpunktā minētā Pasūtītāja pilnvarotā persona un tajā jānorāda:
 - 4.3.1. Pakalpojuma veidu;
 - 4.3.2. Pakalpojuma apmēru;
 - 4.3.3. vēlamo Pakalpojuma izpildes termiņu;
 - 4.3.4. citu ar Pakalpojuma izpildi nepieciešamo informāciju.
- 4.4. Pakalpojuma izpildes termiņš pēc Pieprasījuma nosūtīšanas dienas tiek noteikts kā:
 - 4.4.1. augstas prioritātes – līdz nākamās darba dienas plkst. 17.00 vai piektdienās līdz plkst. 16.00;
 - 4.4.2. vidējas prioritātes – līdz 5 (piecām) darba dienām pēc Pieprasījuma nosūtīšanas (līdz piektās darba dienas plkst. 17.00 vai piektdienās līdz plkst. 16.00);
 - 4.4.3. zemas prioritātes – līdz 10 (desmit) darba dienām pēc Pieprasījuma nosūtīšanas (līdz desmitās darba dienas plkst. 17.00 vai piektdienās līdz plkst. 16.00).
- 4.5. Ja Izpildītājs nevar Pieprasījumā norādīto Pakalpojumu veikt Pasūtītāja vēlamajā termiņā, Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas elektroniskā veidā vienoties par citu pieteiktā Pakalpojuma izpildes termiņu.
- 4.6. Ja Izpildītājs kavē Līguma 4.4.apakšpunktā vai Līguma 4.1.apakšpunkta kārtībā pieteiktā Pakalpojuma izpildes termiņu vai to veic nekvalitatīvi, Pasūtītājs sagatavo divos

eksemplāros Defekta aktu un iesniedz to Izpildītājam, nosūtot elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai skenētā veidā uz Līguma 10.6.2.apakšpunktā noteiktās Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājs vienu Defekta akta eksemplāru, ja tas sagatavots papīra formātā, izsniedz Izpildītājam personīgi vai, nosūtot pa pastu.

- 4.7. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Defekta akta saņemšanas novērst Defekta aktā uzskaitītās Pakalpojuma nepilnības.
- 4.8. Izpildītājs sagatavo un līdz kārtējā mēneša 5.datumam nosūta elektroniski Līguma 11.6.1.apakšpunktā noteiktajai Pasūtītāja pilnvarotajai personai Aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Pasūtītājs 2 (divi) darba dienu laikā izvērtē Aktā norādīto informāciju.
- 4.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Aktā norādītā informācija atbilst faktiski veiktajam Pakalpojuma apjomam, Līguma 10.6.1.apakšpunktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona saskaņo Aktu un informē par to Līguma 10.6.2.apakšpunktā noteikto Izpildītāja pilnvaroto personu.
- 4.10. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Aktā ir norādīta nekorekta informācija, Līguma 11.6.1.apakšpunktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona par neprecizitātēm elektroniski informē Līguma 10.6.2.apakšpunktā noteikto Izpildītāja pilnvaroto personu.
- 4.11. Izpildītājs vienas darba dienas laikā no iebildumu saņemšanas veic korekcijas Aktā un nosūta Aktu atkārtotai saskaņošanai Līguma 10.6.1.apakšpunktā noteiktajai Pasūtītāja pilnvarotajai personai.
- 4.12. Akta atkārtota saskaņošana notiek saskaņā ar Līguma 4.9., 4.10. un 4.11.apakšpunktā noteikto.
- 4.13. Pēc Akta saskaņošanas Izpildītājs vienas darba dienas laikā izdrukā divus Akta eksemplārus un iesniedz tos parakstīšanai Pasūtītājam.
- 4.14. Aktā tiek norādīta informācija par sniegto Pakalpojumu, tā apjomu un izpildes termiņu. Uzskatāms, ka Pakalpojums ir pieņemts ar Akta abpusējas parakstīšanas dienu.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. pārbaudīt Pakalpojuma izpildi un tā atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 5.1.2. samaksāt par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.3. pieņemt kvalitatīvu Pakalpojumu;
 - 5.1.4. pasūtīt Pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai;
 - 5.1.5. sniegt Izpildītājam nepieciešamo papildu informāciju, kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
- 5.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.2.2. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma izpildi;
 - 5.2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma samaksas termiņu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.

- 6.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1 % procenta (desmitā daļa procenta) apmērā, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Izpildītājs līgumsodu samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina nosūtīšanas.
- 6.3. Ja Izpildītājs sniedz nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sagatavots Defekta akts, Pasūtītājam ir tiesības par katru šādu gadījumu prasīt Izpildītājam līgumsodu 99,00 EUR (deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, izņemot 7.4. un 8.7. apakšpunktā minēto gadījumu, Izpildītājs maksā līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no Līguma summas. Izpildītājs samaksā līgumsodu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 6.6. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Ar nepārvaramu varu (*force majeure*) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, kuri ietekmē Līguma izpildi un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 7.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņu par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse vismaz 3 (trīs) darba dienu laikā no nepārvaramas varas iestāšanās brīža vai tiklīdz tas ir iespējams paziņo otrai Pusei par nespēju pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 7.3. Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem, ja tā nav ievērojusi Līguma 7.2. punkta nosacījumus.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

8. Līguma darbības termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.2. Līgums ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz Līguma summas bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 8.3. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā Līguma summa bez PVN nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma summu. Šādā gadījumā Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma darbības termiņu līdz **8 (astoņiem) mēnešiem**.
- 8.4. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā, tos parakstījušas abas Puses.
- 8.5. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 8.6.1. Izpildītājs 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu un par ko Izpildītājam vismaz 2 (divas) reizes izteikti rakstveida iebildumi vai nosūtīti 2 (divi) Defekta akti;
 - 8.6.2. Izpildītājs 2 (divas) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir nosūtījis Defekta aktu;
 - 8.6.3. Izpildītājs atsākās veikt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 8.6.4. tiek pasludināta Izpildītāja maksātnespēja vai īstenots tiesiskās aizsardzības process;
 - 8.6.5. Izpildītājs apzināti Pasūtītājam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas komercprakses vai konkurences principus, vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;
 - 8.6.6. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma;
 - 8.6.7. Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru rezultātā Līguma turpmāka izpilde nav iespējama.
- 8.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma samaksas termiņu atbilstoši Līguma nosacījumiem, par ko ir nosūtītas vismaz 2 (divas) rakstveida pretenzijas.
- 8.8. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas vai 2. (otrajā) darba dienā, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un nosūtīts elektroniskā veidā uz Līgumā minētajām Pušu e-pasta adresēm.

9. Datu aizsardzība

- 9.1. Līguma ietvaros visus personu datus Puses apstrādā tikai Līguma izpildes mērķim un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu Līguma izpildi.
- 9.2. Puses veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, tostarp jebkurus papildu pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka Pušu nodotie personas dati Līguma izpildes ietvaros netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti vai sabojāti, vai darīti zināmi trešajām personām, netiek ļaunprātīgi izmantoti vai kā citādi apstrādāti tādā veidā, kas ir pretējs Līguma darbības laikā spēkā esošo personas datu aizsardzības tiesību aktiem.
- 9.3. Pēc Puses pieprasījuma Pusei ir pienākums ziņot un pierādīt, ka Puse ievēro personas datu aizsardzības tiesību aktu prasības un Līgumā noteiktos pienākumus.
- 9.4. Pusēm ir pienākumus ievērot spēkā esošo tiesību aktu noteikumus personas datu aizsardzības jomā.
- 9.5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei un datu subjektam jebkuras prasības, izmaksas (tostarp samērīgus izdevumus par juridiskiem pakalpojumiem), zaudējumus, soda naudas vai izdevumus, kas Pusei un datu subjektam radušies, Pusei pārkāpjot Līgumu attiecībā uz personas datu aizsardzību, tostarp pārkāpjot piemērojamās tiesību aktus par personas datu aizsardzību.
- 9.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmušas, no vispārpieejamiem avotiem, kā arī informācijas, datu izplatīšanu, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā bija pieejami masu informācijas avotos un internetā.
- 9.7. Puses ir tiesīgas apstrādāt nodotos personas datus tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, Līguma izpildei.

10. Vispārīgie noteikumi

- 10.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas Pusēm rodas Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām e-pasta adresēm no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.15, piektdienās no plkst. 8.30 līdz 16.00.
- 10.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību.
- 10.4. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvarotās personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju, maksātnespējas pasludināšanu vai tiesiskās aizsardzības procesa īstenošanu 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot attiecīgo informāciju parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz Līguma 10.6.apakšpunktos norādītajām e-pasta adresēm vai kā ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.5. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.6. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (sagatavo Defekta aktu, pretenzijas u.c.) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 10.6.1. no Pasūtītāja puses: _____, Finanšu pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītāja vietnieks, tālr. +371 _____, e-pasts _____;
 - 10.6.2. no Izpildītāja puses: _____, programmētājs, tālr. +371 _____, e-pasts: _____.
- 10.7. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā nosacījumiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 10.8. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 10.9. Jebkāda informāciju, kuru Pasūtītājs nodevis vai darījis zināmu Izpildītājam Līgumā paredzēto saistību izpildei, uzskatāma par konfidenciālu, un Izpildītājs apņemas to izmantot tikai Līgumā paredzētā Pakalpojuma veikšanai un saistību izpildes nodrošināšanai.
- 10.10. Par Pasūtītāja konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai Pakalpojuma sniegšanas procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla Pasūtītāja finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Izpildītājam nodota vai kļuvusi zināma, pildot Līgumā paredzētās saistības un sniedzot Pakalpojumu.
- 10.11. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma veikšanas un Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā izpildes bez Pasūtītāja iepriekšējās rakstiskas atļaujas neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Izpildītāja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejam trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 10.12. Izpildītājs nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no savu apakšuzņēmēju puses un jebkuru trešo personu puses, ko Izpildītājs piesaistījis Pakalpojuma izpildei.
- 10.13. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz 10 (desmit) lappusēm, no kurām:
 - 10.13.1. Līguma pamatteksts uz 7 (septiņām) lappusēm;
 - 10.13.2. Līguma 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2(dīvām) lappusēm;
 - 10.13.3. Līguma 2.pielikums "Finanšu piedāvājums" 1(vienas) lappuses.

10.14. Abi Līguma eksemplāri ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs – pie Izpildītāja.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”
Juridiskā adrese:
Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV-1011
Reģ. Nr.: 40103362321

Izpildītājs:

SIA „NIKA LAT”
Juridiskā adrese:
Ozolciema iela 12/2-141, Rīga, LV-1058
Reģ. Nr.: 40003123063