

Attīstot savu darbību, aicinām pievienoties mūsu komandai profesionālu un iniciatīvas bagātu kolēģi amatā

PROCESU UN DATU EKSPERTS
Klientu sadarbības un komunikācijas pārvaldē

Galvenie pienākumi:

- koordinēt klientu apziņošanu
- sagatavot Sabiedrības informāciju publicēšanai un koordinēt publicēšanas procesu klientu vortāla apziņošanas sistēmā
- nodrošināt klientu apziņošanas sistēmas funkcionālo un nefunkcionālo prasību izstrādi
- izstrādāt un aktualizēt apziņošanas risinājuma lietotāju rokasgrāmatu
- sniegt rekomendācijas par apziņošanas risinājuma pilnveides plāna izpildi un galaprodukta kvalitāti, paveiktā atbilstību iepriekš izvirzītajām prasībām

Prasības:

- augstākā izglītība
- ne mazāk kā trīs gadu praktiskā darba pieredze pēc darba satura līdzvērtīgā amatā
- vēlama pieredze darbā ar informācijas un uzskaites programmām
- izcilas datorprasmes
- prasme liela apjoma informācijas izmantošanā, prasme vērtēt faktus, analizēt datus un sagatavot pārskatus
- valsts valodas prasmes C līmeņa 1.pakāpē

Piedāvājam:

- stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu lielākajā namu pārvaldīšanas uzņēmumā Baltijā
- darba algu 1958 EUR pirms nodokļu nomaksas un sociālās garantijas
- iespēju pilnveidoties un attīstīt savas zināšanas, strādājot profesionāļu komandā
- apmācības un izaugsmes iespējas
- lieliskus kolēģus un kopīgus pasākumus
- veselības apdrošināšanu
- papildatvaļinājuma dienas papildus Darba likumā noteiktajam
- finansiālu atbalstu ģimenēm (bērna piedzimšana, skolas gaitu sākšana, ikgadējs pabalsts vecākiem, pabalsts nometņu apmaksai u.c.)
- apbalvojumus par ilggadēju darbu, dzīves jubilejās u.c.

Lai pieteiktos vakancei, sūtiet CV un pieteikuma vēstuli uz e-pastu: personals@rnparvaldnieks.lv ar norādi "Procesu un datu eksperts". Jūsu pieteikumu gaidīsim līdz **2019.gada 13.septembrim**.

Pateicamies visiem par atsaucību un lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai. Ja pretendents nesaņem atbildi līdz **2019.gada 27.septembrim** tas nozīmē, ka 1.atlases kārtā nav izturēta.

Piesakoties vakancei, pretendents piekrīt pieteikuma dokumentos norādīto personas datu apstrādei personāla atlases procesā. Pretendenta dati tiks uzglabāti piecus mēnešus pēc atlases beigām un tad tiks dzēsti, iznīcināti.

Personas datu pārzinis: SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", adrese: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga.

Pie nosacījuma, ja SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" būs nepieciešams aizstāvēt savas likumiskās intereses, dati tiek dzēsti pēc likumisko interešu aizstāvības procesa beigām. Papildu informācija par datu apstrādi pieejama [Privātuma politikā](#).

