

Attīstot savu darbību, aicinām pievienoties mūsu komandai profesionālu kolēģi amatā

PALĪGSTRĀDĪNIEKS

Amata pienākumi:

- veikt krāvēja darbus (t.sk. brīvo dzīvokļu atbrīvošanu no mantām pēc tiesas lēmuma)
- veikt dzīvojamo māju koplietošanas telpu ģenerālo tīrīšanu, t.sk. kāpņu telpu sakopšanu pēc remontdarbiem
- veikt atkritumu savākšanu no dzīvojamo māju ieeju jumtiņiem, pagrabiem, bēniņiem un nedzīvojamām telpām
- veikt dzīvojamo māju teritoriju apstādījumu kopšanu, t.sk. krūmu, dzīvžogu zāģēšanu, kā arī nolūzušu zaru un koku novākšanu
- piedalīties lapu savākšanas un izvešanas darbos
- veikt rakšanas darbus

Amata prasības:

- pamata izglītība
- valsts valodas prasmes A līmeņa 1.pakāpē

Piedāvājam:

- atbildīgu un dinamisku darbu lielākajā namu pārvaldīšanas uzņēmumā Baltijā
- darba algu 430EUR pirms nodokļu nomaksas un sociālās garantijas
- lieliskus kolēģus un kopīgus pasākumus
- veselības apdrošināšanu
- papildatvaļinājuma dienas papildus Darba likumā noteiktajam
- finansiālu atbalstu ģimenēm (bērna piedzimšana, skolas gaitu sākšana, ikgadējs pabalsts vecākiem, pabalsts nometņu apmaksai u.c.)
- apbalvojumus par ilggadēju darbu, dzīves jubilejās u.c.

Lai pieteiktos vakancei, sūtiet savu pieteikumu ar norādi **"Palīgstrādnieks"** uz e-pastu: personals@rnparvaldnieks.lv.

Pateicamies visiem par atsaucību un lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Piesakoties vakancei, pretendents piekrīt pieteikuma dokumentos norādīto personas datu apstrādei personāla atlases procesā. Pretendenta dati tiks uzglabāti piecus mēnešus pēc atlases beigām, pēc tam tiks dzēsti, iznīcināti.

Personas datu pārzinis: SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", adrese: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga.

Pie nosacījuma, ja SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" būs nepieciešams aizstāvēt savas likumiskās intereses, dati tiek dzēsti pēc likumisko interešu aizstāvības procesa beigām. Papildu informācija par datu apstrādi pieejama [Privātuma politikā](#).

