

## RAKSTISKAS IZSOLES NOLIKUMS

Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma **Rīgā, Bruņinieku iela 93** (būves kadastra apzīmējums **01000370059003**), neapdzīvojamo telpu nomas tiesību izsolei  
Identifikācijas Nr. SIA RNP/noma/2015/03

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iznomātājs – SIA „Rīgas namu pārvaldnieks” (turpmāk – Sabiedrība), kura rīkojas pamatojoties uz 2011.gada 5.jūlijā noslēgto Dzīvojamo māju pārvaldīšanas līgumu Nr.RD-11-910-lī, kas noslēgts starp Rīgas pilsētas pašvaldību, kuru pārstāv Rīgas domes Īpašuma departaments un Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, un Sabiedrību.
- 1.2. Nomnieks – izsoles dalībnieks, kurš neapdzīvojamo telpu nomas tiesību izsolē piedāvājis augstāko nomas maksu, un ar kuru Sabiedrība noslēgusi nomas līgumu.
- 1.3. Izsoli organizē Sabiedrības Neapdzīvojamo telpu iznomāšanas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota saskaņā ar Sabiedrības valdes 2014.gada 9.janvāra lēmumu (protokols Nr.2/2014) un kuras pienākumi un tiesības ir noteiktas Komisijas nolikumā, kas apstiprināts ar Sabiedrības valdes 2014.gada 20.februāra lēmumu (protokols Nr.5/2014).
- 1.4. Rakstiskas izsoles nolikums (turpmāk – Nolikums) ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”.
- 1.5. Nolikums nosaka kārtību, kādā rakstiskā izsolē tiks piešķirtas nomas tiesības uz Nolikuma 2.1.apakšpunktā minētajām telpām.
- 1.6. Izsoles mērķis ir iznomāt Nolikuma 2.1.apakšpunktā minētās telpas tām paredzētajam izmantošanas veidam par iespējami augstāko nomas maksu.
- 1.7. Izsoles veids – rakstiska *pirmā* izsole.
- 1.8. Ja divi vai vairāki izsoles dalībnieki, nomas tiesību pretendenti (turpmāk – Pretendenti), ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, tiek rīkota rakstveida izsoles otrā kārtā, kurā tiks aicināti pretendenti, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu.

### 2. Izsoles objekts

- 2.1. Izsoles objekts ir Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā un piekrītošā nekustamā īpašuma, kura pārvaldīšanu Rīgas pilsētas pašvaldības uzdevumā veic Sabiedrība, daļas **Rīgā, Bruņinieku ielā 93, būves kadastra apzīmējums 01000370059003, iznomājamā platība – 14,62 m<sup>2</sup>**, nomas tiesības (turpmāk – Telpas).
- 2.2. Nomas līgumā paredzētais Telpu izmantošanas veids: **garāža**.
- 2.3. Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma tiesības uz Telpām nostiprinātas Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļā, nodalījumā Nr.72794.
- 2.4. Ēka Rīgā, Bruņinieku iela 93 (garāža), būves kadastra apzīmējums 01000370059003, saistīta ar zemes gabalu 1574 kv.m platībā.
- 2.5. Telpu labiekārtojums nav.
- 2.6. Telpu apgrūtinājumi nav.

### 3. Izsoles sākumcena, dalības maksa un nomas līguma termiņš

- 3.1. Izsoles nosacītā nomas maksa par Telpu (izņemot zemesgabalu) nomu mēnesī ir **0,29 (nulle euro un divdesmit deviņi centi)** par vienu kvadrātmetru (neieskaitot PVN)
- 3.2. Pretendents pirms izsoles iemaksā izsoles **dalības maksu 20 EUR** (divdesmit euro) apmērā sludinājumā par nomas tiesību izsoli norādītajā Sabiedrības norēķinu kontā. Dokumenta, kas

apliecina dalības maksas summas iemaksu Sabiedrības norēķinu kontā, oriģinālu Pretendents iesniedz kopā ar pieteikumu dalībai izsolē. Izsoles dalības maksa netiek atmaksāta.

- 3.3. Nomas līgums tiek slēgts līdz 2016.gada 30.jūnijam vai līdz telpu atsavināšanai privatizācijas procesā.

#### 4. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

- 4.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Telpas būs nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 4.2. Nomnieks nodrošina Telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Telpu tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.
- 4.3. Nomas tiesību piešķiršana nav saistīta ar nomnieka pienākumu veikt Telpu remontu (rekonstrukcijas, renovācijas vai restaurācijas darbus).
- 4.4. **Nomniekam nav tiesību nodot Telpas vai to daļu apakšnomā.**
- 4.5. Papildus Telpu nomas maksai nomnieks maksā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu, zemes nomas maksu un nekustamā īpašuma nodokli, nekustamā īpašuma nodokli par nomātajām Telpām.

#### 5. Izsoles pretendenti un izsoles izsludināšana

- 5.1. Sludinājums par Telpu nomas tiesību izsoli tiek publicēts Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv), sadaļā „Rīgas pašvaldība iznomā” un Sabiedrības mājas lapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv), sadaļā „Izsoles”.
- 5.2. Ar izsoles Nolikumu, tai skaitā nomas līguma projektu, Pretendenti var iepazīties Sabiedrības mājas lapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv), sadaļā „Izsoles”.
- 5.3. Telpas var apskatīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš sazinoties un vienojoties par konkrēto apskates laiku ar izsoles sludinājumā norādīto kontaktpersonu.
- 5.4. Pretendentu saziņa ar Komisiju notiek rakstiski valsts valodā, nosūtot informāciju uz izsoles sludinājumā norādīto adresi. Saziņa svešvalodā ir iespējama, pievienojot noteiktā kārtībā apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
- 5.5. Pretendenti var būt:
- 5.5.1. fiziskas personas, kuras saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt nomas tiesības uz Telpām, Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegušas pieteikumu dalībai izsolē un nav parādā Sabiedrībai;
- 5.5.2. juridiskas personas, kuras saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt nomas tiesības uz Telpām, Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegušas pieteikumu dalībai izsolē, kurām saskaņā ar informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu un nodevu parādnieku publiski pieejamās datubāzes uz Nolikumā noteikto izsoles dienu, nav nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), un kuras nav parādā Sabiedrībai.
- 5.6. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības izsolē, ja ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts.
- 5.7. Persona uzskatāma par pretendentu ar brīdi, kad Komisija ir saņēmusi pretendenta pieteikumu un tas ir reģistrēts Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu plašsaziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš ir izteikušas vēlmi nomāt konkrētās Telpas.

#### 6. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

- 6.1. Dalībai izsolē pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 6.1.1. fiziskā persona iesniedz:

- 6.1.1.1. pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu pielikumā);
- 6.1.1.2. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu Telpu nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Telpu nomas tiesību izsolē;
- 6.1.1.3. dokumenta oriģinālu, kas apliecina dalības maksas samaksu.
- 6.1.2. juridiskā persona iesniedz:
  - 6.1.2.1. pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu pielikumā);
  - 6.1.2.2. pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesību. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Telpu nomas tiesību izsolē;
  - 6.1.2.3. dokumenta oriģinālu, kas apliecina dalības maksas samaksu.
- 6.2. Pieteikumam pievienotajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 6.3. Pieteikumam pievienotajiem dokumentiem vai to atvasinājumiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas, izraksta vai noraksta) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirību gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.4. Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.
- 6.5. Pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmēja – SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”, iesniedzēja – pretendenta – juridiskās personas - nosaukums (fiziskai personai – vārds, uzvārds), adrese, norāde: „Izsolei „Par tiesībām nomāt nekustamā īpašuma telpas **Rīgā, Bruņinieku ielā 93** (būves kadastra apzīmējums **01000370059003**)”, kā arī norāde: „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.
- 6.6. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.7. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus, slēgtā aploksnē, papildus norādei par pretendentu norādot: „Rakstiskas izsoles „Par tiesībām nomāt telpas **Rīgā, Bruņinieku ielā 93** (būves kadastra apzīmējums **01000370059003**)” kā arī „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.
- 6.8. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu sedz Pretendents.
- 6.9. Pretendents var iesniegt vienu pieteikuma variantu.
- 6.10. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ, izņemot 7.2.punktā paredzētos gadījumus.

## 7. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 7.1. Pieteikumi dalībai izsolē jāiesniedz pa pastu, personiski vai ar kurjera starpniecību S.Zagorskai (tel. 20247271) vai S.Tilibai (tel. 25483362), **Rīgā, Aleksandra Čaka ielā 42** (darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00) līdz 2015.gada 7.jūlijam plkst. 13:00.
- 7.2. Visi pēc Nolikuma 7.1.apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.
- 7.3. Saņemot pieteikumus, Sabiedrībā tos reģistrē izsoles pieteikumu iesniegšanas reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, uz aploksnis norādot reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot to ar parakstu.
- 7.4. Informācija par reģistrētiem pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.

- 7.5. Rakstiska izsole (pieteikumu atvēršanas sanāksme) notiks 2015.gada 7.jūlijā, plkst.13:30, Rīgā, A.Čaka ielā 42 - 1.stāva konferenču zālē.

## 8. Izsoles norise

- 8.1. Izsole nenotiek, ja dalībai izsolē nav iesniegts neviens pieteikums.
- 8.2. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējās izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 8.3. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli:
- 8.3.1. nosauc telpas adresi un tās izmantošanas veidu,
  - 8.3.2. iepazīstina ar komisijas sastāvu,
  - 8.3.3. paziņo izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību.
- 8.4. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.
- 8.5. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un Pretendentu, kas to piedāvājis.
- 8.6. Ja pēc visu nomas tiesību ierosinājumu atvēršanas izrādās, ka 2 (divi) vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas maksu un pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, un organizē pieteikumu tūlītēju atvēršanu. Ja kāds no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, nepiedalās izsolē, Komisija rakstiski lūdz pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 8.7. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Nolikuma 8.6.apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 8.8. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra Pretendenta solītās Telpu nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi Pretendenti, norādot katra Pretendenta augstāko piedāvāto Telpu nomas maksu, sarindojot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt nomas līgumu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 8.9. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi Nolikuma prasībām Komisija veic slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs informē Pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja Pretendenti nepiedalās izsolē, Komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveidā, kā arī publicē informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv) un Sabiedrības mājas lapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv).
- 8.10. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 8.11. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie Pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles Nolikuma prasībām. Ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles Nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netika pielaisti dalībai izsolē, tiek informēti par to rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 8.12. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv) un Sabiedrības mājas lapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv).
- 8.13. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:
- 8.13.1. ja neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu;
  - 8.13.2. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;

- 8.13.3. ja neviens no Pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā;
- 8.13.4. ja nomas tiesības iegūst Pretendents, kuram nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 8.14. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp Pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 8.15. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības Nolikumā. Šajā gadījumā Pretendentiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā tiek atmaksāta izsoles dalības maksa.
- 8.16. Ja izsolei ir pieteicies tikai viens Pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs pretendentam piedāvā slēgt nomas līgumu par pretendenta piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.
- 8.17. Ja izsole atzīta par nenotikušu, Komisija var pazemināt nosacīto nomas maksu un rīkot atkārtotu izsoli, ievērojot nolikumā minēto informācijas publicēšanas kārtību.

### **9. Nomaspīguma slēgšana**

- 9.1. Iznomātājs nomaspīgumu piedāvā slēgt Pretendentiem atbilstoši izsoles protokolā sarindotajai Pretendentu secībai. Pretendents 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomaspīgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu parakstīt nomaspīgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā Pretendents nomaspīgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Pretendents no nomaspīguma slēgšanas ir atteicies.
- 9.2. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomaspīgumu nākamajam Pretendentam, un 2 (divu) darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv) un Sabiedrības mājas lapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv).
- 9.3. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomaspaksu, atbildi uz 9.2.apakšpunktā minēto piedāvājumu sniedz 2 (divu) nedēļu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomaspīgumu par paša nosolīto augstāko nomaspaksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomaspīgumu.
- 9.4. Ja Pretendents pirms izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas rakstveidā paziņo par to, ka turpmāk nav ieinteresēts parakstīt nomaspīgumu, tad Iznomātājs pēc izsoles rezultātu stāšanās spēkā piedāvājumu parakstīt nomaspīgumu attiecīgajam Pretendentam nesūta, izņemot gadījumu, ja Pretendents līdz izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienai rakstveidā atsauc savu iesniegumu, izsakot piekrišanu parakstīt nomaspīgumu pēc tā saņemšanas.
- 9.5. Informācija par nomaspīguma noslēgšanu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā noslēgšanas tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.riga.lv](http://www.riga.lv) un Sabiedrības mājas lapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv).

### **10. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 10.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada Komisijas sēdes. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.
- 10.2. Pirms pieteikumu atvēršanas Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem.
- 10.3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
- 10.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 10.5. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.6. Izsoles noslēguma protokolā norādāma šāda informācija:

- 10.6.1. Iznomātāja nosaukums un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;
  - 10.6.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts internetā;
  - 10.6.3. izsoles Komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums;
  - 10.6.4. Pretendenti izvirzītās prasības;
  - 10.6.5. izsoles sākumcena;
  - 10.6.6. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas vieta, datums un laiks;
  - 10.6.7. pieteikumus iesniegušo Pretendentu vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;
  - 10.6.8. Pretendenta/-tu nosaukums, ar kuru (vai kuriem) nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa un līguma darbības termiņš;
  - 10.6.9. pamatojums lēmumam par Pretendenta izslēgšanu no dalības Izsolē;
  - 10.6.10. pamatojums lēmumam, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt Izsoli.
- 10.7. Iznomātājs nodrošina, ka izsoles noslēguma protokols ir pieejams Pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu.
- 10.8. Komisijai ir šādi pienākumi:
- 10.8.1. nodrošināt izsoles dokumentu (Nolikuma un tā pielikumu) izstrādāšanu, izsoles gaitas protokolēšanu un atbildēt par tās norisi;
  - 10.8.2. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
  - 10.8.3. pieņemt lēmumu par izsoles rezultātu, pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai tās izbeigšanu;
  - 10.8.4. atbildēt uz Pretendentu jautājumiem;
  - 10.8.5. rakstveidā paziņot visiem pieteikumiem iesniegušajiem Pretendentiem lēmumu par izsoles rezultātu.

**Pielikumā:**

1. pielikums - pieteikuma veidlapa par dalību izsolē juridiskai/fiziskai uz 1 (vienas) lapas;
2. pielikums - izsoles dalībnieku reģistrācijas saraksta forma uz 1 (vienas) lapas;
3. pielikums – nomas līguma projekts uz 8 (astoņām) lapām.

SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”  
Neapdzīvojamo telpu iznomāšanas  
komisijas priekšsēdētāja

S.Tiliba