Apstiprināts:
ar SIA "Rīgas namu pārvaldnieks"
padomes 25.02.2021. lēmumu Nr.6
(protokols Nr.3/2021)

Apstiprināts:
ar SIA "Rīgas namu pārvaldnieks"
10.02.2021. valdes lēmumu
(protokols Nr.16/2021, 19.§)

Trauksmes celšanas politika

Rīgā
2021

Satura rādītājs

1. Lietotie termini 2
2. Politikas mērķis 2
3. Uzdevumi un pamatprincipi 2
4. Trauksmes celšanas vide 3
5. Konfidencialitāte 4
6. Noslēguma jautājumi 4

1. LIETOTIE TERMINI

1.1. **Sabiedrība** – SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", reģistrācijas Nr. 40103362321.

1.2. **Darbinieks** – jebkurš Sabiedrības darbinieks.

1.3. **Politika** – Sabiedrības Trauksmes celšanas politika.

1.4. **Trauksmes cēlējs** – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu Trauksmes celšanas likumā noteikto pārkāpumu Trauksmes celšanas likumā noteiktajā kārtībā, ja šī informācija ir gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar profesionālo pienākumu veikšanu.

1.5. **Trauksmes celšana** – trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apzināta nepatiesas informācijas sniegšana, personiska rakstura nesaskaņas vai sūdzības nav uzskatāmas par trauksmes celšanu.

1.6. **Trauksmes celšanas kanāls –** drošs informācijas iesniegšanas avots.

1.7. **Trauksmes cēlēja aizsardzība** – aizliegums radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes celšanas gadījumā, sodīt disciplināri vai citādi, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņam nelabvēlīgas sekas.

2. POLITIKAS MĒRĶIS

2.1. Politikas mērķis ir nodrošināt mehānismu virzībai uz efektīvu Sabiedrības trauksmes celšanas sistēmas darbību, kas veicinās Sabiedrības darbinieku iesaistīšanos trauksmes celšanā par pārkāpumiem vai nelikumīgām darbībām, pienācīgi aizsargājot trauksmes cēlēju.

2.2. Politika ir Sabiedrības pārvaldības sistēmas būtisks elements un tajā ir iekļauti politikas īstenošanā piemērojamie principi.

2.3. Pamatojoties uz politikā noteikto, Sabiedrība apņemas nodrošināt atbildīgu trauksmes celšanas sistēmas pārvaldību, iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām.

3. UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

3.1. Sabiedrība, īstenojot politiku, ievēro šādus pamatprincipus:

3.1.1. **Atklātība** – informācijas pieejamība;

3.1.2. **Kompetence** – atbildīgi, uz rezultātu orientēti darbinieki ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un darba pieredzi;

3.1.3. **Tiesiskums** – Sabiedrības darbības pilnīga tiesiska atbilstība;

3.1.4. **Atbildība** – augsti standarti un atbildība visos, ar trauksmes celšanu un trauksmes cēlēja aizsardzību saistītajos jautājumos;

3.1.5. **Vienlīdzība** – godīga, vienlīdzīga attieksme pret visiem trauksmes cēlējiem;

3.1.6. **Taisnīgums** – samērīga, taisnīga un objektīva rīcība dažādos Sabiedrības pārvaldības līmeņos trauksmes cēlēja ziņojuma gadījumā.

3.2. Politika izstrādāta un tiek īstenota, ievērojot normatīvos aktus, un ir saistoša visiem darbiniekiem.

3.3. Trauksmes celšanu reglamentē ārējie normatīvie akti un rūpīgi izstrādāti Sabiedrības iekšējie normatīvie dokumenti, par kuriem darbinieki ir informēti. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšanas nosacījumi.

4. TRAUKSMES CELŠANAS VIDE

4.1. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi Sabiedrībā par Trauksmes celšanas likumā norādītajiem pārkāpumiem šādā veidā:

4.1.1. ievietojot ziņojumu, kas sagatavots brīvā formā, vai izmantojot speciāli tam paredzēto veidlapu, ziņojuma ievietošanai paredzētajā pastkastē, kas atrodas Sabiedrības telpās;

4.1.2. nosūtot ziņojumu, kas sagatavots brīvā formā, vai izmantojot speciāli tam paredzēto veidlapu uz Sabiedrības elektroniskā pasta adresi: trauksme@rnparvaldnieks.lv (parakstot ar drošu elektronisko parakstu);

4.1.3. izsakot ziņojumu mutiski par trauksmes celšanu Sabiedrības atbildīgajam darbiniekam, kurš trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē to rakstveidā un izsniedz tā kopiju trauksmes cēlējam.

4.2. Sabiedrībā darbojas pastāvīga trauksmes celšanas komisija trīs locekļu sastāvā.

4.3. Sabiedrības atbildīgais darbinieks nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizāciju.

4.4. Trauksmes celšanas komisija, ievērojot normatīvos aktus un tajos noteiktos termiņus, izvērtē trauksmes cēlēja ziņojumu un atbilstoši pieņem lēmumu, vai ziņojums atzīstams par trauksmes cēlēja ziņojumu. Sabiedrībā tiek ierosināta iekšējā pārbaude vai disciplinārlieta par katru gadījumu, ja saņemtais ziņojums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

4.5. Trauksmes celšanas komisija sadarbojas ar trauksmes cēlēju un rakstiski informē viņu par ziņojuma izskatīšanas rezultātā pieņemto lēmumu.

4.6. Trauksmes celšanas komisija pēc piekritības nosūta trauksmes cēlēja ziņojumu, ja tajā norādītā pārkāpuma izskatīšana nav Sabiedrības kompetencē, informējot par to trauksmes cēlēju.

4.7. Sabiedrība nodrošina trauksmes cēlēja un viņa radinieku aizsardzību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto.

4.8. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas rezultātā konstatēts pārkāpums, pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas Sabiedrība publisko atklāto informāciju Sabiedrības interneta vietnē.

4.9. Sabiedrība veic darbinieku informatīvo apziņošanu ar nolūku informēt par trauksmes celšanas sistēmas un tajā ietvertajām trauksmes cēlēja aizsardzības metodēm.

5. KONFIDENCIALITĀTE

Darbinieki, īstenojot trauksmes celšanas sistēmu, ievēro stingru saņemtās informācijas konfidencialitāti, kas iegūta, pildot amata pienākumus, un fizisko personu datu aizsardzības prasības, neizpauž to trešajām personām un neizmanto personīgiem nolūkiem.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Politiku apstiprina Sabiedrības valde un padome.

6.2. Politikā aprakstītā procesa īpašnieks un atbildīga par politikas izstrādi un aktualizāciju ir Sabiedrības Iekšējās kontroles nodaļa.

6.3. Lai politika pēc iespējas precīzāk atspoguļotu Sabiedrības reālo situāciju un trauksmes celšanas sistēmas darbību, valde ne retāk kā reizi trīs gados to pārskata un apstiprina aktualizētu politikas redakciju.