SIA "RĪGAS NAMU PĀRVALDNIEKS"
ILGTSPĒJAS PĀRSKATS
2021

RĪGAS NAMU PĀRVALDNIEKS

SATURS

VADĪBAS UZRUNA 3
INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATU 4
PAR UZŅĒMUMU 5
KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS MODELIS 7
ATLĪDZĪBAS POLITIKA 11
ĒTIKA UN PROFESIONĀLĀ GODPRĀTĪBA 12
INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA UN RISKU VADĪBA 14
STRATĒĢIJA 15
BŪTISKĀKIE DARBĪBAS RĀDĪTĀJI 18
DARBINIEKI 25
APBALVOJUMI, PATEICĪBAS 27
DALĪBA ORGANIZĀCIJĀS 29
IEINTERESĒTO PUŠU IESAISTE 30
EKONOMISKIE ASPEKTI 32
VIDES ASPEKTI 37
SOCIĀLĀS JOMAS ASPEKTI 41
PIELIKUMS. GRI INDIKATORU SARAKSTS 51

VADĪBAS UZRUNA

SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” (turpmāk – Sabiedrība) 2021. gada laikā ir piedzīvojis būtiskas izmaiņas, turpinot transformēties par efektīvu ēku pārvaldīšanas uzņēmumu, kas nodrošina konkurētspējīgu pakalpojumu. Sabiedrībā 2020. gada 8. septembrī pirmo reizi tās vēsturē tika izveidota padome, darbu uzsāka valde jaunā sastāvā, un tika uzsākta pārmaiņu īstenošana, kas vērsta uz Sabiedrības ētisku, atbildīgu, ilgtspējīgu un caurskatāmu korporatīvo pārvaldību, Sabiedrības un tās dalībnieka interešu ievērošanu, un Sabiedrības mērķu sasniegšanu. 2021. pārskata gadā tika īstenota virkne procesu sakārtošanas pasākumu šo pārmaiņu ieviešanai.

Vienlaikus, līdzīgi kā citi uzņēmumi, esam saskārušies ar ārkārtējās situācijas ietekmi Covid 19 pandēmijas dēļ, un valstī noteiktajiem ierobežojumiem tās mazināšanai. Lai gan Sabiedrības nefinanšu mērķu sasniegšanas līmenis vērtējams kā vidējs, lepojamies, ka šajos apstākļos esam spējuši nodrošināt saviem klientiem nepieciešamo pakalpojumu nepārtrauktību. Īpaši pozitīvo Sabiedrības izmaiņu kontekstā, piemēram, 850 mājām gada laikā samazināta pārvaldīšanas maksa, kas ir ap 1,6 milj. EUR ietaupījums mūsu klientiem.

Sabiedrības korporatīvās pārvaldības procesu pilnveide noris pastāvīgi, lai Sabiedrība sasniegtu mērķi, ka visi labas korporatīvās pārvaldības principi tiek ieviesti pilnībā. Esam izstrādājuši jaunu Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju pārskata periodam 2022. – 2026. gadam, ko plānojam tuvākajā laikā apstiprināt, un jau uzsākuši tajā iekļauto aktivitāšu ieviešanu. Esam novērtējuši tehnoloģiju lomu ikdienā, kas ļauj strādāt attālināti, produktīvi komunicēt, risināt problēmjautājumus, un pieņemt izsvērtus lēmumus. Īpašu uzmanību pārskata gadā esam veltījuši ilgtspējas un iekšējās kontroles vides jautājumiem. Lai identificētu savas darbības ilgtspēju un korporatīvās atbildības līmeni atbilstoši vienotai starptautiski atzītai metodoloģijai, esam pieteikuši savu dalību Ilgtspējas indeksā 2022. Pirmoreiz esam izstrādājuši Ilgtspējas pārskatu. Esam pārliecināti, ka arvien vairāk ieguldot vides, īpaši energoefektivitātes jomā, darba vides pilnveidē, sadarbībā ar ieinteresētajām pusēm, kā arī turpinot pilnveidot Sabiedrības korporatīvo pārvaldību, būsim gatavi straujajām pārmaiņām tirgū un kļūsim arvien pievilcīgāki klientiem.

Īpašu pateicību par sadarbību gribam izteikt savam kapitāla daļu turētājam, Rīgas valstspilsētas pašvaldībai, saviem klientiem, kuri mainīgajā tirgus situācijā bijuši uzticīgi Sabiedrībai, un, protams, darbiniekiem, kas iniciētās pārmaiņas iedzīvinājuši konkrētos rezultātos.

Turpmākajam periodam esam izvirzījuši ambiciozus, bet uzsākto pārmaiņu rezultātā vienlaikus sasniedzamus mērķus, un esam ceļā uz to īstenošanu

Ziņojums tiek publicēts vienlaicīgi ar SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” 2021.gada revidēto finanšu pārskatu , un ir pieejams SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” mājaslapā.

Ziņojums apstiprināts 2022. gada 12. maija valdes sēdē (protokols Nr.34/2022, 1. §).

Ziņojumu valdes vārdā paraksta:

_____

Valdes priekšsēdētājs
Ronalds Neimanis

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATU

GRI 102-32	GRI 102-45	GRI 102-46	GRI 102-48	GRI 102-49
GRI 102-50	GRI 102-51	GRI 102-52	GRI 102 53	GRI 102-54
GRI 102-56				

Pārskata periods	01.01.2021. – 31.12.2021.
Publicēšanas datums	
Pārskata regularitāte	Pirmreizējais pārskats, turpmākā pārskata regularitāte – reizi gadā
Global Reporting Initative (GRI)	Ilgtspējas pārskats par 2021. gadu sagatavots atbilstoši Global Reporting Initiative (GRI) ilgtspējības ziņošanas standartu pamata (core) prasībām
Pārskata satura veidošanas principi	Pārskatā ietverta informācija par uzņēmuma darbībai un tā ilgtspējai būtiskiem aspektiem un indikatoriem. Pārskats veidots atbilstoši GRI standarta pamatprasībām, pilnā mērā atklājot vispārējo informāciju par Sabiedrību. (GRI indikatoru satura tabulu skat. pielikumā).
Datu ieguves metodes un ziņojuma tvērums	Pārskata sagatavošanā izmantota SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” (turpmāk arī Sabiedrība) biznesa virzienu un struktūrvienību sniegtā informācija, kā arī dati par uzņēmuma darbību. Pārskatā izmantoti tikai ticami un pamatoti dati. Ja konkrēti dati par būtisku uzņēmuma ietekmes jomu netiek uzkrāti un analizēti, tas tiek norādīts ilgtspējas pārskatā. Sabiedrībai nav līdzdalības citās sabiedrībās, līdz ar to konsolidētie finanšu pārskati nav nepieciešami.
Iepriekšējos pārskatos sniegtās informācijas korekcijas	Nav. Pirmreizējais pārskats.
Izmaiņas ziņošanas praksē	Nav. Pirmreizējais pārskats.
Ārējs (revidenta) apliecinājums	Ārējs revidents nav auditējis 2021. gada ilgtspējas pārskatu. Revidēti ir tie ilgtspējas pārskata dati, kas iekļauti 2021.gada pārskatā.
Pārskata pieejamība	Pārskats pieejams Sabiedrības mājaslapā elektroniskā formātā: https://rnparvaldnieks.lv/ sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.
Kontaktinformācija	E-pasta adrese jautājumiem un ierosinājumiem par ilgtspējas pārskatu: rnparvaldnieks@rnparvaldnieks.lv
Atbildība par pārskata sagatavošanu un apstiprināšanu	Par pārskata sagatavošanu atbild Sabiedrības valde, kas apliecina, ka pārskatā ietvertā informācija ir patiesa un sniedz ticamu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma darbību 2021. gadā. Pārskatu pirms tā publicēšanas apstiprina Sabiedrības padome.

PAR UZŅĒMUMU

GRI 102-1	GRI 102-2	GRI 102-3	GR 102-4	GR 102-5
GRI 102-6	GRI 102-7	GRI 102-8	GR 102-9	GR 102-10

SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” (vienotais reģistrācijas numurs 40103362321) (turpmāk – Sabiedrība) tika izveidots 2010. gada 29. decembrī, apvienojot 15 pašvaldības namu pārvaldes. Uzņēmums tika nodibināts, lai nodrošinātu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanu pēc vienotiem principiem un uzlabotu pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitāti dzīvojamo māju pārvaldīšanā.

Sabiedrības 100% kapitāla daļu turētājs ir Rīgas valstpilsētas pašvaldība, kapitāla daļu turētāja pārstāvis – Rīgas domes izpilddirektors.

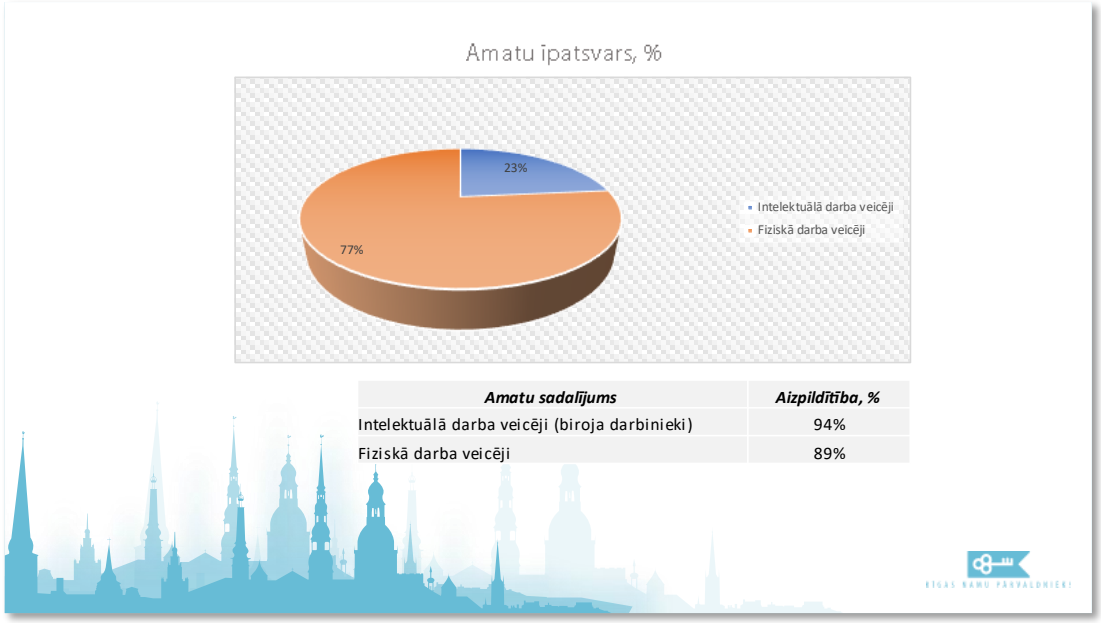
Sabiedrības juridiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV-1011, Latvija, kur atrodas arī uzņēmuma galvenais birojs.

Sabiedrības pamatkapitāls saskaņā ar 2020. gada 21. decembra dalībnieku sapulcē apstiprinātajiem Statūtiem ir 5 116 844 EUR, kas sadalīts 5 116 844 kapitāldaļās un vienas kapitāldaļas nominālvērtība ir 1 EUR.

Saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, kas 2020. gada 21. decembrī apstiprināti ārkārtas dalībnieku sapulcē, Sabiedrībā ir noteikti šādi komercdarbības veidi (NACE klasifikators):

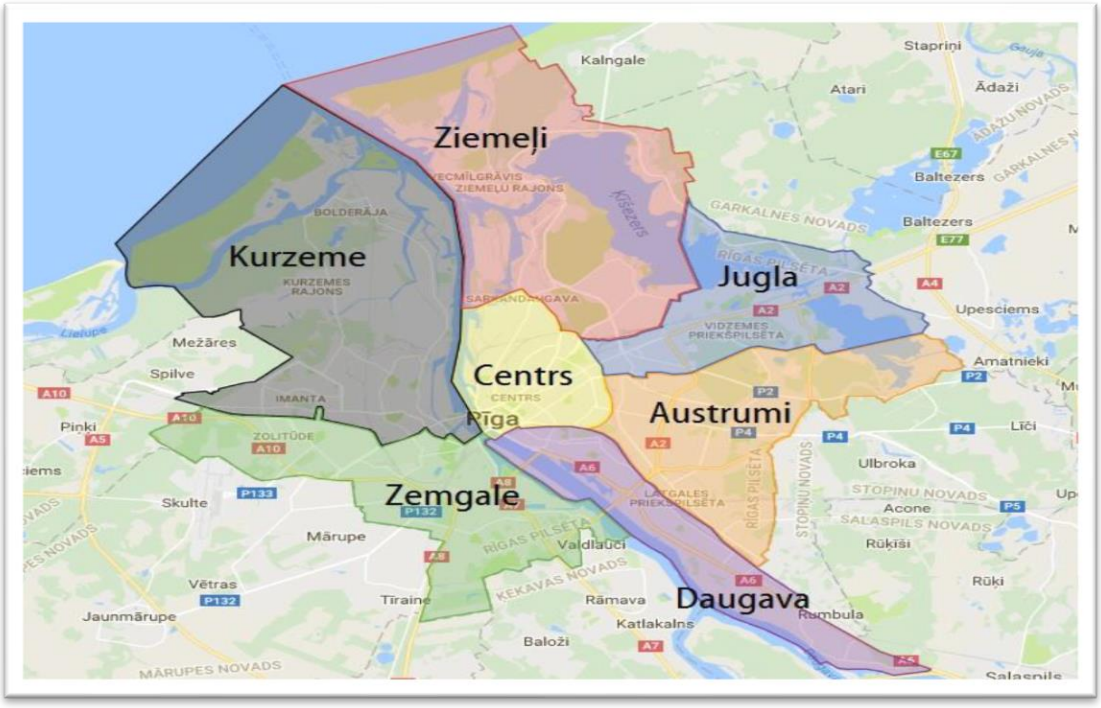
- sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana (68.20);
- nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (68.32).

Sabiedrība atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma kritērijiem ir liela kapitālsabiedrība, kuras 2021. gadā vidējais darbinieku skaits bija 2175 darbinieki (t.i., lielāks par 250). Sabiedrības amatu īpatsvars ir sekojošs:



Amatu sadalījums	Aizpildītība, %
Intelektuālā darba veicēji (biroja darbinieki)	94%
Fiziskā darba veicēji	89%

Sabiedrības iecirkņu ģeogrāfiskais izvietojums:



Sabiedrības darbinieki nodrošina pakalpojumu sniegšanu klientiem saviem spēkiem, kā arī nepieciešamības gadījumā ārpakalpojumā.

Sabiedrībā izvēlās savus piegādātājus, ievērojot Publisko iepirkumu likumu, izstrādāto Iepirkumu organizēšanas politiku, kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Iepirkumu-organizesanas-politika.pdf,, un citus jomu regulējošos ārējos un iekšējos normatīvos aktus. Preču un pakalpojumu iegādei tiek izmantota Elektronisko iepirkumu sistēma www.eis.gov.lv., kā arī www.mercell.com. Pakalpojumu un preču iegāde tiek veikta saskaņā ar iepirkuma rezultātā noslēgto līgumu. Būtiskas izmaiņas piegādātāju ķēdē netiek veiktas, jo Sabiedrībai, kā atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrībai, ir saistoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumi. Saite uz Sabiedrības iepirkumiem publicēta arī mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/iepirkumi/.

Sabiedrība uz noslēgto līgumu pamata veic juridisku un fizisku personu, kā arī Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā, valdījumā un pārvaldīšanā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un tām piesaistīto zemes gabalu apsaimniekošanu.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā, valdījumā un pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju un tām piesaistīto zemes gabalu pārvaldība un apsaimniekošana tiek veikta, pamatojoties uz 2016. gada 8. jūlijā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību noslēgto Dzīvojamo māju pārvaldīšanas līgumu Nr. RD–16–418–lī.

Saskaņā ar 2016. gada 8. jūlija Pilnvarojuma līgumu par dzīvojamo telpu īres un neapdzīvojamo telpu nomas līgumu slēgšanu un to administrēšanu Nr. DMV–16–198–lī, Rīgas valstspilsētas pašvaldība ir uzdevusi Sabiedrībai slēgt līgumus par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu īri un neapdzīvojamo telpu nomu.

Būtisks faktors, kas ietekmē Sabiedrības darbību, un ir jāņem vērā, ka daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir visu dzīvokļu īpašnieku kopīpašums, par kura uzturēšanu, remontdarbiem un atjaunošanu jāiesaistās lēmumu pieņemšanā katram tā īpašniekam. Mājas tehniskais stāvoklis, labiekārtojuma līmenis, teritorijas aprīkojums ir atkarīgs no īpašnieku pieņemtajiem lēmumiem.

KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS MODELIS

GRI 102-18	GRI 102-19	GRI 102-20	GRI 102-22	GRI 102-23
GRI 102-24	GRI 102-27			

Pārvaldības struktūra

Korporatīvās pārvaldības modelī iesaistīto pušu kompetenci, pienākumus un atbildību nosaka atbilstoši Komerclikuma, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, kā arī Sabiedrības statūtiem.

Detalizēta kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība (deleģējošā iestāde) īsteno dalībnieka pienākumus un nodrošina tās turējumā esošo kapitālsabiedrību, tajā skaitā, Sabiedrības pārvaldību, noteikta Rīgas domes 2020. gada 20. augusta iekšējos noteikumos Nr.4 “Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība”.

Sabiedrībā ir trīspakāpju pārvaldes struktūra.

AKCIONĀRU SAPULCE

- Akcionārs - 100% kapitāla daļu pieder RD
- Tiek sasaukta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā

PADOME

- Pārrauga kapitālsabiedrību un uzrauga tās darbību
- Sastāvs - padomes priekšsēdētājs Ainārs Ozols, padomes priekšsēdētāja vietnieks Mārcis Gaspažinš, padomes loceklis Jānis Leimanis
- Padomes pilnvaru termiņš - 5 gadi no 08.09.2020.

VALDE

- Vada kapitālsabiedrības ikdienas komercdarbību un pārstāv to kopīgi
- Sastāvs - valdes priekšsēdētājs Ronalds Neimanis, valdes loceklis Bernhards Maļinovskis, pagaidu valdes locekle Laila Keisele
- Valdes pilnvaru termiņš - 5 gadi no 08.09.2020., pagaidu valdes loceklei - 1 gads no 05.04.2022.
- Bijušais Valdes loceklis Elmārs Martinsons (08.09.2021. - 07.12.2021.)

Akcionāru sapulce

Dalībnieks ir Sabiedrības īpašnieks, kura kompetencē ir pieņemt lēmumus, kas saistīti ar visbūtiskākajiem Sabiedrības darbības un pastāvēšanas jautājumiem. Dalībnieks pieņem lēmumus tikai tādos jautājumos, kas noteikti atbilstoši Komerclikuma, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, vai kuru izlemšanai saskaņā ar statūtiem nepieciešama dalībnieku (akcionāru) sapulces iepriekšēja piekrišana.

Sabiedrības vienīgais dalībnieks ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība. Hierarhiski augstākā Sabiedrības lēmējinstitūcija ir akcionāru (dalībnieku) sapulce.

2021.gadā notikušas 5 dalībnieku sapulces.

Informācija par Sabiedrības dalībnieku sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem par laika periodu sākot ar 2015. gadu pieejama: https://rnparvaldnieks.lv/dalibnieka-sapulces/.

Padome

Padome ir Sabiedrības pārraudzības institūcija, kas dalībnieku sapulču starplaikā pārstāv kapitāla daļu turētāja intereses un uzrauga valdes darbību, un strādā atbilstoši padomes reglamentam. Padomei nav tiesību izlemt jautājumus, kas ir valdes kompetencē.

Padomes kompetence noteikta Komerclikumā un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā. Padomes tiesības, funkcijas, atbildība, sekretāra darbība, padomes sēžu organizēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība noteikta padomes reglamentā, kas ar grozījumiem apstiprināts ar padomes 2021. gada 29. aprīļa lēmumu, un pieejams Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/normativie-dokumenti/.

Atbilstoši Sabiedrības 2020. gada 21. decembra ārkārtas dalībnieku sapulcē apstiprinātajiem statūtiem, padomē ir trīs locekļi.

Informācija par padomes locekļiem pieejama Sabiedrības mājaslapā: https://www.rnparvaldnieks.lv/lv/par_mums/valde_un_padome/.

Sabiedrības padome nav izveidojusi komitejas.

Valde

Valde ir kapitālsabiedrības izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv kapitālsabiedrību kopīgi. Atbilstoši aktuālajiem Sabiedrības statūtiem valdē ir trīs valdes locekļi, no kuriem viens ir valdes priekšsēdētājs.

Valde pieņem lēmumus visos Sabiedrības jautājumos, izņemot tos, kas ir padomes vai dalībnieku sapulces kompetencē. Valdes kompetence noteikta Komerclikumā, kā arī par atsevišķiem kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumiem – Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā. Sabiedrības valdes darbības un lēmumu pieņemšanas principi noteikti valdes reglamentā, kas apstiprināts ar valdes 2020. gada 28. maija lēmumu (protokols Nr.34/2020,4.§), un pieejams Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Valdes-reglaments.pdf.

Informācija par valdes locekļiem pieejama Sabiedrības mājaslapā: https://www.rnparvaldnieks.lv/lv/par_mums/valde_un_padome/

Valdes darbību organizē un vada valdes priekšsēdētājs. Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā valdes priekšsēdētāja pienākumus pilda valdes pilnvarots valdes loceklis. Lai nodrošinātu efektīvu un koordinētu Sabiedrības pārvaldību, ar valdes lēmumu ir noteikts Sabiedrības komercdarbības un pārvaldības vajadzībām atbilstošs Valdes locekļu atbildības jomu sadalījums.

2021.gadā notikušas 102 valdes sēdes.

Augstākās pārvaldes institūcijas locekļu nominēšana un atlase

Sabiedrībā 2020. gada 8.septembrī pirmo reizi tās vēsturē tika izveidota padome, darbu uzsāka valde jaunā sastāvā. Nomināciju un atlases procesu īstenoja Rīgas valstspilsētas pašvaldība. Valdes un padomes locekļu nominācijas process bija atklāts, godīgs un profesionāli organizēts.

To īstenoja Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota nominācijas komisija, apstiprinot konkrētā valdes un padomes locekļa amata kandidātam izvirzāmās prasības un kandidātu vērtēšanas kritērijus saskaņā ar pārvaldības kārtību, un citiem Sabiedrību saistošajiem normatīvajiem aktiem.

Vadības līmeņa atbildība par ekonomiskās, vides un sociālās ietekmes jomām

Padomes tiesības un pienākumi ir noteikti Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un citos Latvijas Republikas tiesību aktos, padomes reglamentā un citos Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos, labas korporatīvas pārvaldības principos un citās tiesību normās.

Valdes tiesības un pienākumi ir noteikti Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un citos Latvijas Republikas tiesību aktos, kā arī starptautisko tiesību normās, valdes reglamentā un citos Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos.

Padomes locekļi rīkojas kā krietni un rūpīgi saimnieki, kā arī labā ticībā saskaņā ar Rīgas domes, dalībnieku sapulces vai kapitāla daļu turētāja pārstāvja likumīgiem lēmumiem. Pretējā gadījumā padomes locekļi solidāri atbild par savas rīcības rezultātā Sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem.

Arī valdes locekļi rīkojas kā krietni un rūpīgi saimnieki, kā arī labā ticībā saskaņā ar Rīgas domes, dalībnieku sapulces, kapitāla daļu turētāja pārstāvja vai padomes likumīgiem lēmumiem. Pretējā gadījumā valdes locekļi solidāri atbild par savas rīcības rezultātā Sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem.

Kolektīvās zināšanas par augstāko pārvaldības struktūru

Kolektīvās zināšanas par augstāko pārvaldības struktūru Sabiedrībā tiek nodrošināta. Informācija tiek publicēta Sabiedrības mājaslapā, kā arī iekļauta Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu sistēmā, kas ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem.

Detalizētāku informāciju par Sabiedrības korporatīvo pārvaldību, izstrādātajām būtiskākajām politikām un citiem politiku līmeņa dokumentiem skatīt “SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” korporatīvās pārvaldības ziņojumā 2021.”

Iekšējais audits

Sabiedrībā ir definēta iekšējās kontroles kārtība, par kuru atbild Valde un kuras efektivitāti pārrauga Padome. Šāda iekšējā kontrole ir izveidota, lai Sabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju un lai savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā.

Sabiedrībā ir izveidota Iekšējā audita nodaļa, kas ir neatkarīga un objektīva. Iekšējais audits tiek veikts visās Sabiedrības darbības jomās, kā arī kontrolē to struktūrvienību un vadības struktūru veikto pasākumu efektivitāti, kuras veic iekšējo revīziju, lai samazinātu identificētā riska līmeni.

Ārējais audits

Ārējais auditors sniedz Sabiedrības vadībai un citām ieinteresētajām personām ticamu atzinumu par Sabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu vai citiem Sabiedrības

darbības aspektiem atbilstoši Sabiedrības noteiktajam uzdevumam. Sabiedrības ārējā auditora izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts.

Sabiedrība nodrošina ārējā auditora neatkarību un potenciālu interešu konfliktu neesamību.

Iekšējo normatīvo aktu sistēma

Sabiedrībā izstrādāta un tiek ievērota iekšējo normatīvo aktu sistēma, uz kuru bāzes uzsākta Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana atbilstoši starptautiskā standarta ISO 90001 prasībām. Sabiedrības iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti, pēc iespējas ievērojot šādu sistēmu: Politika→Kārtība→Procedūra. Būtiskākās politikas ir izstrādātas un publicētas Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/normativie-dokumenti/.

Kvalitātes politikas izveide ir vērsta uz nepārtrauktu procesu un resursu vadības pilnveidošanu, darbības efektivitātes un energoefektivitātes palielināšanu, balstoties uz mērījumiem, klientu un darbinieku apmierinātības pētījumiem, sūdzību un priekšlikumu analīzi, vispusīgu rezultatīvo rādītāju analīzi un veiksmīgu sadarbību ar ieinteresētajām pusēm.

ATLĪDZĪBAS POLITIKA

GRI 102-28	GRI 102-35	GRI 102-36	GRI 102-37	

Augstākās pārvaldes institūcijas locekļu atalgojums

Padomes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto tās maksimālo apmēru.

Ar Sabiedrības valdes un padomes locekli tiek slēgts pilnvarojuma līgums, kurā noteikts pilnvarojuma apjoms, atbildība, atsaukšanas nosacījumi, atalgojums u.c. būtiskie aspekti. Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, kas ietekmē Valdes atalgojuma mainīgo daļu. Padomes locekļiem netiek piešķirta atalgojuma mainīgā daļa, kā arī Sabiedrība neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā.

Informācija par padomes un valdes locekļu atalgojuma apmēru tiek publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2022/04/Algas_valde_padome_04.2022.pdf.

Atalgojuma un darbinieku atlases politika

Sabiedrībā izstrādāta un tiek īstenota “Atalgojuma un darbinieku atlases politika”, kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Atalgojuma-un-darbinieku-atlases-politika.pdf.

Sabiedrības atalgojuma sistēmas un darbinieku atlases mērķis ir nodrošināt Sabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamo kompetenci, ilgtermiņā piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas valdes locekļus un darbiniekus, un motivēt viņus kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstināt valdes locekļu un darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus.

Politika balstīta uz Sabiedrības pamatvērtībām, kas noteiktas iekšējā Sabiedrības dokumentā par korporatīvo pārvaldību, veidojot vienotu izpratni par vērtībām un ētikas pamatprincipiem, realizējot vērtībās balstītu korporatīvo kultūru.

Katra darbinieka atalgojumu Sabiedrība nosaka atbilstoši profesionālajam sniegumam, atalgojuma apmēru, samērojot ar pastāvošo ekonomisko situāciju, tirgus praksi un atalgojuma apmēru nozarē.

Sabiedrībā izstrādāts un regulāri tiek aktualizēts amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru, kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2022/01/Amati-un-algas_01.2022.pdf:

4.pielikums
Ministru kabineta
2016.gada 12.aprīļa
noteikumiem Nr.225

SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru (01.2022.)

Nr. p.k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no līdz)	Vidējā mēnešalga
1	Administratīvā funkcija (t.sk. valdes locekļu un padomes atalgojuma apmērs)	80	1350-6138	2513
2	Grāmatvedības un finanšu funkcija	87	740-2300	1231
3	Iekšējais audits	2	2000-2500	2250
4	Informācijas tehnoloģiju funkcija	8	1352-1958	1783
5	Juridiskā funkcija	48	1210-1900	1512
6	Komunikācija un sabiedriskās attiecības	60	966-1958	1111
7	Lietvedības funkcija	19	730-1450	968
8	Pamatdarbības funkcija	1910	500-3015	824
9	Personālvadības funkcija	10	900-1958	1491
10	Saimnieciskā funkcija	-	-	-
11	Sekretariāta funkcija	-	-	-
12	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	30	500-1565	800
13	Apsardzes un drošības funkcija	6	669-1490	815
14	Biznesa attīstības funkcija	14	1633-2600	2241
15	Kvalitātes un vadības funkcija	-	-	-

Sabiedrībā ir izstrādāta atalgojuma noteikšanas metode, lai noteiktu Darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas apmēru saskaņā ar Darbinieka snieguma vērtēšanu. Tostarp Sabiedrībā ir izstrādāta darbinieku ikgadējās novērtēšanas kārtība. 2021.gadā darbinieku ikgadējā vērtēšana tika veikta 2021. gada nogalē.

Sabiedrībā ir ieviesta darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēma visiem līmeņiem. Sabiedrībā tiek izmantota vienpusēja novērtēšanas sistēma, kad tiešie vadītāji novērtē savus padotos. Darba izpildes novērtēšanas sistēma augstākā līmeņa vadībai noteikta ārējos normatīvajos aktos, tiek ievērota un to uzrauga kapitāla daļu turētājs.

Sabiedrībā šobrīd ir izstrādes stadijā precizēta prēmiju aprēķināšanas kārtība un darba izpildes vadības digitālā risinājuma ieviešana Sabiedrības mērķu kaskadēšanai un darbinieku darba snieguma novērtēšanai, izmantojot darba izpildes rādītājus (KPI):

ĒTIKA UN PROFESIONĀLĀ GODPRĀTĪBA

GRI 102-16	GRI 102-17			

Korporatīvās pārvaldības kodekss

Sabiedrība ir apņēmusies veikt pasākumus, lai nodrošinātu Sabiedrības ētisku, atbildīgu, ilgtspējīgu un caurskatāmu korporatīvo pārvaldību, pienācīgi ievērojot Sabiedrības un tās dalībnieka intereses un veicinot Sabiedrības mērķu sasniegšanu.

Sabiedrība ir izstrādājusi un 2021.gadā apstiprinājusi Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības kodeksu, kurā iekļauti Sabiedrības korporatīvās pārvaldības principi, kas izstrādāti, ievērojot Rīgas domes izstrādāto pārvaldības kārtību, OECD valsts īpašumā esošu kapitālsabiedrību korporatīvās pārvaldības vadlīnijās norādītos pasaules labākās prakses principus (2015), Baltijas Korporatīvās pārvaldības institūta rekomendācijas un atsevišķus Nasdaq Riga korporatīvās pārvaldības principus un ieteikumus.

Sabiedrība no dalībnieka, padomes un valdes locekļiem, darbiniekiem un citām ar Sabiedrību saistītām personām sagaida šajā kodeksā minēto noteikumu ievērošanu.

Sabiedrības vērtības

Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2019. – 2021. gadam tika noteiktas vērtības: https://rnparvaldnieks.lv/uznemums/:

- Attīstība – esam orientēti uz attīstību un inovatīvu risinājumu izmantošanu.
- Atbildība – esam motivēti piedāvāt kvalitatīvus pakalpojumus un nodrošināt labu uzņēmuma reputāciju.
- Sadarbība un savstarpējā cieņa – esam laipni un atsaucīgi.
- Kompetence – mums ir motivēti un uz rezultātu orientēti darbinieki ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un darba pieredzi.
- Pieejamība – esam pieejami un pretimnākoši klientu priekšlikumu uzklausīšanai un izskatīšanai.
- Stabilitāte - salīdzinot ar nelielajiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas uzņēmumiem, sniedzam drošību par pakalpojumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, kā arī finanšu stabilitāti.

Izstrādājot Korporatīvās pārvaldības kodeksu, tika noteiktas vērtības, kas iekļautas Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2022. - 2026.gadam:

- Atbildība - augstas kvalitātes pakalpojumi un labas reputācijas uzturēšana.
- Kompetence - uz izcilu rezultātu orientēta komanda, kura apveltīta ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un darba pieredzi.
- Attīstība - apgūt, ieviest un izmantot jaunas zināšanas, tehnoloģijas un inovācijas.
- Cieņa un sadarbība - profesionāla un atsaucīga saziņa ar klientiem un darbiniekiem.

Šīs vērtības iekļautas Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības kodeksa 3.1.punktā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Korporativas-parvaldibas-kodekss.pdf, un Sabiedrības jaunās vidēja termiņa darbības stratēģijas 2022. – 2026.gadam projektā, kas ir saskaņošanas stadijā.

Principi

Korporatīvās pārvaldības kodeksā noteikti principi, kurus Sabiedrība ievēro savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem:

- Efektīvas attiecības starp pārvaldes institūcijām;
- Rūpīgas pārvaldības pienākums;
- Ētiska un atbildīga biznesa prakse;
- Lojalitātes pienākums;
- Informācijas pieejamība un caurskatāmība;
- Apmācības un attīstība;
- Konkurences neitralitātes ievērošana;
- Politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana;

- Iekļaujoša darba vide bez diskriminācijas;
- Labas kvalitātes pakalpojumu un ilgtspējīga finanšu stāvokļa nodrošināšana;
- Atklāta dialoga un ideju apmaiņas veicināšana.

Sabiedrībā noteikti arī:

- Korporatīvās atbildības un ilgtspējas principi;
- Ētiskas rīcības principi;
- Risku pārvaldības, atbilstības un iekšējās kontroles pamatprincipi;
- Trauksmes celšanas politikas pamatprincipi;
- Iepirkumu organizēšanas vispārīgie principi;
- Personāla pārvaldības principi;
- Debitoru politikas pamatprincipi;
- Klientu apkalpošanas standarts.

Ētikas kodekss un sūdzību izskatīšanas kārtība

Lai veicinātu Sabiedrības pārvaldes institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, Sabiedrība ir izstrādājusi Ētikas kodeksu. Ētikas kodeksā ir iestrādāti no Sabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi, un tas kalpo kā rīcības vadlīnijas Sabiedrības darbībai. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību Sabiedrībā nodrošina ētikas komisija un valde.

Atbilstoši ētikas komisijas nolikumā noteiktajai kompetencei ētikas komisija izvērtē iespējamus ētikas normu pārkāpumus, risina konflikta situācijas, pieņem lēmumus par iespējamu neatbilstību novēršanai un konsultē Sabiedrības darbiniekus par ētikas jautājumiem un sniedz ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.

Lai veicinātu Ētikas kodeksa normu ievērošanu, Ētikas kodekss un ētikas komisijas nolikums ir publiski pieejams Sabiedrības mājaslapā https://rnparvaldnieks.lv/normativie-dokumenti/.

2021.gadā Ētikas komisijā nav saņemts neviens iesniegums.

Sabiedrība ir noteikusi sūdzību un ieteikumu izskatīšanas kārtību. Atbildes uz tiem tiek sniegtas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Sabiedrība kā vienu no uzdevumiem turpmākajam periodam ir noteikusi samazināt atbildes sniegšanas laiku uz klientu sūdzībām.

INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA UN RISKU VADĪBA

GRI 102-11	GRI 102-25	GRI 102-30	GRI 102-33	

Interešu konflikta novēršana

Lai novērstu interešu konflikta un korupcijas riskus Sabiedrībā un ar to saistītus reputācijas riskus, Sabiedrībā ir izveidota korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas un trauksmes celšanas iekšējā kontroles sistēma. Ar šo sistēmu Sabiedrības darbiniekiem tiek radīts priekšstats par korupcijas un interešu konflikta izpausmēm, lai darbinieki varētu izvērtēt konkrētu situāciju un savas rīcības atbilstību tiesību normu prasībām, pieņemt pamatotus lēmumus un nepieļaut pārkāpumus.

Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm un

par interešu konflikta esamību nekavējoties informē padomi vai dalībnieku. Sabiedrība neveic darījumus ar valdes vai padomes locekļiem.

Darbinieki var celt trauksmi, izmantojot Sabiedrībā izveidoto iekšējo trauksmes celšanas mehānismu. Iekšējais trauksmes celšanas mehānisms palīdz samazināt reputācijas, drošības, un cita veida risku, kas saistīti ar Sabiedrības iekšienē konstatētām nelikumīgām darbībām. Sabiedrība apzinās šī mehānisma nozīmību, jo ar efektīva mehānisma palīdzību Sabiedrība ir pirmā, kas uzzina par iespējamo pārkāpumu un var veikt attiecīgās darbības, lai to novērstu, tādējādi pasargājot Sabiedrību no dažāda veida potenciāliem zaudējumiem. 2021.gadā nav saņemts neviens trauksmes cēlēja iesniegums.

Sabiedrības "Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politika" publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Interesu-konflikta-un-korupcijas-risku-noversanas-politika.pdf.

Arī Sabiedrības "Trauksmes celšanas politika" publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Trauksmes-celsanas-politika.pdf.

Risku vadība

Sabiedrībā ir iesviesta risku vadības sistēma, kuras pamata principus noteic Risku pārvaldības, iekšējās kontroles un atbilstības politika. Šī politika ietver vispārējas un vienotas prasības, kas īstenojamas, lai ikdienā administrētu Sabiedrības identificētās risku grupas un nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju, tostarp savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības Sabiedrības darbībā, tai skaitā finanšu zaudējumu rašanos. Sistēmiska un regulāra pieeja risku vadībai palīdz aizsargāt Sabiedrības darbiniekus, īpašumu un reputāciju, kā arī veicina Sabiedrības darbības efektivitāti un stratēģisko mērķu sasniegšanu.

Efektīvas riska plānošanas un kontroles nolūkos risku pārvaldības, iekšējās kontroles un atbilstības sistēmu pārraudzību nodrošina Padome, savukārt to īstenošanu nodrošina Valde.

Atbilstoši starptautiskajai risku pārvaldības labākajai praksei un saistošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Sabiedrībā izstrādāta "Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika", kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Risku-parvaldibas-ieksejas-kontroles-vides-un-atbilstibas-politika.pdf.

Piesardzības princips

Sabiedrībā tiek ņemts vērā piesardzības princips, kas nosaka, ka gadījumos, kuros nav skaidru zinātnisku pierādījumu par nopietnu vai neatgriezenisku kaitējumu, ko var radīt tehnoloģijas, bet šāds apdraudējums ir zinātniski ticams, tiek izvērtēti iespējamie riski un to iestāšanās varbūtība, un veikti preventīvi pasākumi to mazināšanai.

STRATĒĢIJA

GRI 102-15	GRI 102-21	GRI 102-26	GRI 102-29	GRI 102-31

Stratēģija tiek izstrādāta, balstoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajiem principiem, Sabiedrības noteikto mērķi, misiju un vīziju, Rīgas pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģijā noteikto, Rīgas pilsētas pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentus, Sabiedrības noslēgtajiem deleģēšanas līgumiem un citiem ar klientiem un tirgu saistītiem dokumentiem.

Sabiedrībā ir izstrādāta "SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" vidēja termiņa darbības stratēģija 2019. – 2021. gadam *(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Sabiedrības valdes 06.05.2021. lēmumu (prot. Nr.7/2020, 1§).*
2021. pārskata gads ir pēdējais šī stratēģijas īstenošanas perioda gads.

Sabiedrības ilgtspējīga attīstība notiek, pamatojoties uz trīs līmeņu stratēģisko plānošanu:

- vispārējais stratēģiskais mērķis;
- vidēja termiņa darbības stratēģija;
- ikgadējais rīcības plāns un budžets.

Sabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldība.

Stratēģija tiek izstrādāta sadarbojoties kapitāla daļu turētājam un Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes atbildīgajiem departamentiem, Sabiedrības padomei un valdei, darbiniekiem un citām ieinteresētajām pusēm. Sabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi, specifiskos stratēģiskos un finanšu un nefinanšu mērķus nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldība.

Sabiedrība stratēģijas izstrādes ietvaros veic ekonomisko, vides un sociālo aspektu pārskatīšanu un izvērtēšanu, nosaka to ietekmi un identificē pārvaldības virzienus, nosaka sasniedzamos mērķus stratēģijas periodam, izvērtējot komecdarbības vidi, būtiskās ietekmes, riskus un iespējas.

Vispārējais stratēģiskais mērķis (2019. – 2021.)

Saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtējumu, kas apstiprināts ar Rīgas domes 2015. gada 15. decembra lēmumu Nr. 3345, SIA „Rīgas namu pārvaldnieks" darbības vispārējais stratēģiskais mērķis ir nodrošināt Pašvaldības īpašumā, valdījumā un pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, tām piegulošo teritoriju labiekārtošanu un sanitāro tīrību, komunālo pakalpojumu organizēšanu šo māju iedzīvotājiem (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana).

Vīzija (2019. – 2021.)

SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" ir uzticams partneris daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanā Rīgā. Piemērojot mūsdienīgas pārvaldības un darbu izpildes metodes, pamatojoties uz personāla zināšanām un pieredzi, SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" nodrošina kvalitatīvus daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumus, atbilstoši dzīvokļu īpašnieku pieņemtajiem lēmumiem, īsteno efektīvu finanšu līdzekļu izlietojumu dzīvojamā fonda saglabāšanai, uzlabošanai un energoefektivitātes paaugstināšanai.

Misija (2019. -2021.)

Veikt kvalitatīvu un nepārtrauktu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanu, veicināt daudzdzīvokļu dzīvojamo māju tehniskā stāvokļa uzlabošanu.

Jaunais stratēģijas periods 2022.- 2026.

2020.gadā, kad pirmoreiz Sabiedrībā tika iecelta padome, un valde uzsāka darbu jaunā sastāvā mainījās arī vidēja termiņa darbības izstrādes un apstiprināšanas kārtība.

Valde izstrādā Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju piecu gadu periodam. Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju apstiprina padome. Stratēģijas izpildi nodrošina valde, uzrauga un aktualizē – padome.

2020.gada beigās tika uzsākta jaunās Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrāde 2022. – 2026. gadam. 2021. pārskata gadā Rīgas valstspilsētas pašvaldība izvērtēja līdzdalību Sabiedrībā, noteica jaunu vispārējo stratēģisko mērķi, kā arī specifiskos finanšu un nefinanšu mērķus, Sabiedrība izstrādāja stratēģijas projektu un noteiktajā kārtībā iesniedza Rīgas domei saskaņošanai.

Vispārējais stratēģiskais mērķis (2022. – 2026.)

Nodrošināt uz klientu vērstu mērķtiecīgu, efektīvu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu, sekmējot energoefektivitātes, vides un publiskās ārtelpas pilnveidi; pārvaldīt un apsaimniekot pašvaldības īpašumā un valdījumā esošās dzīvojamās mājas un tām piesaistītās teritorijas, kā arī citas dzīvojamās mājas ar tām piesaistītajām teritorijām, tādējādi novēršot tirgus nepilnības; veicināt iedzīvotāju iesaisti un sadarbību lēmumu pieņemšanā par kopīpašumiem un finansējuma piesaisti to attīstībai.

Misija, vīzija, vērtības (2022. – 2026.)

Misija

Uzlabot dzīves kvalitāti ikvienam uzņēmuma apsaimniekošanā esošas daudzdzīvokļu mājas iedzīvotajām, nodrošinot augstākā līmeņa apkalpošanu un palielināt klientiem piederošā īpašuma vērtību sniedzot kvalitatīvus un caurskatāmus māju pārvaldīšanas pakalpojumus.

Vīzija

Labi pārvaldīts, paredzams un klientu atzīts uzņēmums, kas saglabā un vairo pārvaldīto māju vērtību, uzrāda stabilus finanšu rezultātus ar pieaugošu tendenci un ilgtermiņā ir pievilcīgs publiskā kapitāla piesaistei.

Vērtības

Atbildība – augstas kvalitātes pakalpojumi un labas reputācijas uzturēšana

Kompetence – uz izcilu rezultātu orientēta komanda, kura apveltīta ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un darba pieredzi

Attīstība – apgūt, ieviest un izmantot jaunas zināšanas, tehnoloģijas un inovācijas

Cieņa un sadarbība – profesionāla un atsaucīga saziņa ar klientiem un darbiniekiem

Stratēģiskie nefinanšu mērķi 2021. gadam:

M1 Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanu, īstenojot dzīvojamo māju portfeļa segmentāciju.	•**M1 RV1** Daudzdzīvokļu māju iekārtu un komunikāciju pārvaldīšana •**M1 RV2** Pārvaldāmo daudzdzīvokļu māju un tām piesaistīto teritoriju pārvaldīšana un sanitārā uzkopšana •**M1 RV3** Ēku vizuālā apsekošana un pārējo daudzdzīvokļu māju pārvaldīšanas pakalpojumu nodrošināšana
M2 Nodrošināt pārvaldāmo māju tehnisko uzlabošanu un energoefektivitātes pasākumu īstenošanu	•**M2 RV1** Pārvaldāmo māju tehniskā uzlabošana •**M2 RV2** Pārvaldāmo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošana •**M2 RV3** Pārvaldāmo māju piesaistīto teritoriju tehniskā uzlabošana
M3 Uzlabot klientu apkalpošanas kvalitāti, veicināt uzņēmuma komunikāciju ar sabiedrību	•**M3 RV1** Klientu tiešā apkalpošana •**M3 RV2** Klientu izglītojošo un informatīvo pasākumu rīkošana •**M3 RV3** Klientu apkalpošanas dokumentācijas pilnveidošana •**M3 RV4** Informācijas tehnoloģiju risinājumu izstrāde klientu apkalpošanas uzlabošanai •**M3 RV5** Komunikācija ar sabiedrību
M4 Nodrošināt uzņēmuma konkurētspēju, piemērojot mūsdienīgus pārvaldības principus, īstenojot dzīvojamo māju portfeļa segmentāciju, kā arī paaugstinot personāla profesionalitāti un pieredzi.	•**M4 RV1** Uzņēmuma darba organizēšanas pilnveidošana •**M4 RV2** Materiāli tehniskās bāzes un infrastruktūras uzlabošana •**M4 RV3** Informācijas tehnoloģiju risinājumu izstrāde saimnieciskās darbības pārvaldības uzlabošanai •**M4 RV4** Personāla profesionālo zināšanu un prasmju pilnveidošana

Katra stratēģiskā mērķa efektīvai sasniegšanai pārskata periodam 2019. – 2021. gads Sabiedrībā definēti vairāki rīcības virzieni. Stratēģiskie nefinanšu mērķi tālāk kaskadēti Sabiedrības rīcības plānā 2021.gadam, nosakot attiecīgus uzdevumus rīcības virzienu īstenošanai. Uzdevumi tiek kaskadēti līdz darbiniekam.

Stratēģiskie finanšu mērķi 2021. gadam:

- Pašu kapitāla atdeves rādītājs/ROE;
- Debitoru parādu aprites rādītājs dienās debitoru parādu atlikums/apgrozījums X 365 dienas (t.sk. komunālo pakalpojumu sniedzēju tranzīta apgrozījums);
- Finanšu prognozēm atbilstošs stabils neto apgrozījums EBITDA rādītājs;
- Administrācijas izmaksu īpatsvars pret apgrozījumu (t.sk. komunālo pakalpojumu sniedzēju tranzīta apgrozījums un bez vienreizējiem papildus izdevumiem).

BŪTISKĀKIE DARBĪBAS RĀDĪTĀJI

Sabiedrības mērķi un sasniedzamie rezultatīvie rādītāji ietver ilgtspējas ekonomiskos, vides un sociālos aspektus. Izvērtējot Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2019. – 2021. gadam pēdējam perioda gadam noteikto mērķu izpildes rādītājus, secināms, ka mērķi ir sasniegti daļēji. Būtiskākie faktori, kas ietekmējuši sasniegtos rezultātus:

- Covid 19 pandēmija un tās izraisītās ārkārtas situācija un tās ierobežojumi;
- Būtisks sadārdzinājums būvniecības, t.sk. būvmateriālu, tirgū;
- 2021.gada finanšu pārskata sagatavošana saskaņā ar Eiropas Savienībā apstiprinātajiem finanšu pārskatu standartiem;
- Vairākkārtīgas siltumenerģijas tarifa izmaiņas Rīgā, kas ietekmēja māju atjaunošanas ar AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” (turpmāk – ALTUM) administrēto Eiropas Savienības līdzfinansējumu procesa virzību;
- Neattīstīta klientu vadības funkcija, un pārvaldīšanā esošo māju skaita samazinājums;
- Dzīvokļu īpašnieku kopību lēmumu pieņemšana;

- Siltumenerģijas un elektroenerģijas cenu pieaugums.

Neskatoties uz saimniecisko darbību ietekmējošiem ārējiem faktoriem 2021.gadā, Sabiedrība pamatā ir nodrošinājusi plānoto rādītāju izpildi, kopumā vērtējot to kā vidēju. Paveiktais korporatīvās pārvaldības uzlabošanā (piem., iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana, lai radītu Sabiedrības vajadzībām un iespējām atbilstošu iekšējās kontroles vidi, uzlabots parādu piedziņas process u.c.), kā arī Sabiedrībā īstenotie drošības pasākumi Covid-19 ierobežošanai sekmīgi nodrošināja pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

Finanšu rādītāji:

Finanšu mērķis	Mērvienība	Plāns 2021	Fakts 2021
Neto apgrozījums	T EUR	74 180	61 603
EBITDA	T EUR	5 088	5 391
Debitoru aprite	dienas	47	44
Pašu kapitāla atdeve jeb rentabilitāte (ROE)	%	27.5%	37%
Administrācijas izmaksu īpatsvars pret apgrozījumu (t.sk. administrācijas personāls ražošanas izmaksu sastāvā)	%	4.5%	4.2%

Apvienoto ienākumu pārskats (EUR)

Detalizētāku finanšu informāciju skatīt gada pārskata finanšu sadaļā.

	2021	2020
Ieņēmumi no līgumiem ar klientiem	61 602 632	57 430 173
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	-51 956 944	-48 430 907
Bruto peļņa vai zaudējumi	**9 645 688**	**8 999 266**
Pārdošanas izmaksas	-379 338	-378 092
Administrācijas izmaksas	-5 916 222	-5 970 821
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	1 240 054	1 111 681
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	-463 470	-7 523 087
Finanšu ieņēmumi	457 176	964 898
Finanšu izmaksas	-362 171	-34 708
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa	**4 221 717**	**-2 830 863**
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas	4 221 717	-2 830 863

Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi	**4 221 717**	**-2 830 863**
Pārskata perioda apvienotie ienākumi vai zaudējumi kas attiecināmi uz dalībnieku	**4 221 717**	**-2 830 863**

Nefinanšu rādītāji

Dzīvojamo māju pārvaldīšanas darbības

2021. gada 31. decembrī Sabiedrības pārvaldīšanā bija 3 851 dzīvojamās mājas/būves ar kopējo platību 7,66 milj. m^2 . 2021.gada 12 mēnešos Sabiedrība veica darbus 2 197 dzīvojamās mājās par kopējo summu 15,8 milj. EUR (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli), tajā skaitā:

- 5,7 milj. EUR ēku konstruktīvo elementu remonti;
- 2,2 milj. EUR elektroapgādes elementu un liftu remonti;
- 3,6 milj. EUR ūdensvada un kanalizācijas remonti;
- 3,6 milj. EUR siltumapgādes sistēmu remonti;
- 0,2 milj. EUR tehniskās dokumentācijas noformēšana; -
- 0,4 milj. EUR ugunsdrošības sistēmas atjaunošana un tehniskā apkalpošana;
- 0,4 milj. EUR pārējie darbi.

2021.gada 12 mēnešos nodrošināta aukstā ūdens ievada mezglu modernizācija 225 objektos (tai skaitā apliecinājuma kartes izstrāde, aukstā ūdens mezgla izbūve un atjaunošana).

Izpildot Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" normas 2021.gada 12 mēnešos tika nodrošināta:

- ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas atjaunošana un tehniskā apkalpošana pārvaldīšanā esošajām ēkām virs 12 stāviem – 75 objektos;
- iekšēja ugunsdzēsības ūdensvada atjaunošana – 24 objektos;
- elektroinstalācijas un izolācijas pretestības mērījumu veikšana – 383 objektos;
- ventilācijas kanālu un dūmvadu kanālu apsekošana, tehniskā apkope, tīrīšana, dokumentācijas noformēšana – 2 566 objektos.

2021.gada 12 mēnešos ieviesti arī risinājumi elektroenerģijas uzskaites automatizēšanai un elektroapgādes tīkla modernizēšanai – 648 objektos.

80 dzīvojamās mājās ir veikta attālinātās vadības siltummezglu ierīkošana, kas dod iespēju attālināti regulēt siltummezglu darbību, līdz ar to samazinot izdevumus siltummezglu apkalpošanai.

Vides aizsardzības un estētiskās pilsētvides veidošanas aktivitātes

Veicot atjaunošanas darbus dzīvojamo māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumu nodrošināšanai, tiek uzlabots ēkas estētiskais izskats un optimizēti siltumapgādei nepieciešamie resursi, samazinot CO_2 emisijas

Uzkopšanas vienības strādā 334 dzīvojamās mājās. Sētnieku prombūtnē nepārtrauktu procesu nodrošina un veic dzīvojamo māju iekštelpu un pieguļošo teritoriju uzkopšanas četras Aizvietošanas vienības. Visas uzkopšanas vienības nodrošinātas ar specializētu tehniku, inventāru (muguras putekļu sūcēji un elektrības ģeneratori smilšu un putekļu sūkšanai koplietošanas telpās).

2021.gadā turpinās divu kvartālu uzkopšanas/labiekārtošanas modelis dzīvojamām mājām – Rīgā, Kleistu un Lielvārdes ielas kvartālos. 2021.gadā uzkopšanas modelis tiek uzturēts 74 dzīvojamās mājās, kur iekštelpu uzkopšanu un teritorijas sakopšanu katrā kvartālā nodrošina 2 vienības – viena veic iekštelpu uzkopšanu un viena – teritorijas sakopšanu.

Lai veiktu obligātās pārvaldīšanas darbības un veidotu skaistu un sakoptu pilsētvides ainavu, Sabiedrība nodrošina profesionālu apstādījumu kopšanu, ko veic profesionāli dārznieki, kā arī tiek nodarbināta profesionāla arboristu vienība, papildus ārpakalpojuma pakalpojumiem nodrošinot koku kopšanu Sabiedrības spēkiem.

Sabiedrība savu klientu vidū popularizē atkritumu šķirošanu un atgādina par to sociālajos tīklos, mājaslapā, kā arī saziņā ar masu medijiem. Lai taupītu dabas resursus, uz papīra formāta

rēķiniem tiek drukāts aicinājums saņemt rēķinus elektroniski. Sadarbībā ar Zaļo jostu īstenota atkritumu šķirošanas kampaņa, izvietojot informāciju dzīvojamo māju kāpņu telpās, kā arī veikta darbinieku apmācība.

2021.gadā tika rīkotas akcijas atkritumu šķirošanas popularizēšanai:

- no aprīļa līdz jūlijam "Clean R" apkalpotajās Rīgas zonās – Kurzemes un Latgales priekšpilsētā, kā arī Centra rajonā norisinājās izaicinājums "Šķiro BIO", kurā varēja piedalīties daudzdzīvokļu mājas iedzīvotāji no jebkura namu apsaimniekotāja, tomēr vairums izaicinājuma dalībnieku bija no SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" apsaimniekotajām mājām blīvi apdzīvotos mikrorajonos, jo īpaši Latgales priekšpilsētas. Aptuveni 40 000 rīdzinieku un 204 daudzdzīvokļu māju konkurencē labāko BIO atkritumu šķirotāju godu Rīgā izcīnīja mājas Zetiņu ielā 8 k-2, Dārzciemā iedzīvotāji, ko apsaimnieko SIA "Rīgas namu pārvaldnieks".
- 2021.gada decembra sākumā Sabiedrība un vides pakalpojumu uzņēmums "Clean R" uzsāka akciju ar mērķi rosināt cilvēkus šķirot atkritumus un ietaupīt, nodrošinot visu šķirošanai nepieciešamo, lai būtu ērti šķirot atkritumus dzīvoklī, lai ne vien kļūtu videi draudzīgāki, bet arī būtiski ietaupītu līdzekļus.

2021. gadā Sabiedrība SIA "Līgatnes papīrs" nodeva 6,5 tonnas makulatūras papīra pārstrādei, tādā veidā izglābjot 110,5 kokus. Pārejot no darbībām ar dokumentiem papīrā formā uz darbībām elektroniskā formā, 2021.gadā elektroniski sagatavoti 96% dokumenti, tādējādi ietaupot vairāk kā ~ 64 000 papīra loksnes, kas ir vairāk kā 320 kg papīra.

Sabiedrības pārvaldītajos objektos uzstādīti 4 656 šķiroto atkritumu konteineri, tajā skaitā: stiklam – 1 832 konteineri; MIX – 2 824 konteineri, kā arī pilotprojekta ietvaros 2021. gadā ir uzstādīti 332 konteineri bioloģiskiem atkritumiem.

No Sabiedrības dzīvojamām mājām 2021.gadā izvesti sadzīves atkritumi ~ 821 426 m^3 un lielgabarīta atkritumi ~ 50 424 m^3. Šķiroto atkritumu izvestais apjoms pa atkritumu veidiem 2021. gadā ir stikls – 15 091 m^3; MIX – 108 390 m^3.

2021. gada 4. ceturksnī tika apstiprinātas un publiskotas dzīvojamo māju tāmes 2022. gadam. Sabiedrība jau ar 2022. gadu ieplānojusi samazināt pārvaldīšanas maksu 70% uzņēmuma klientu. Vēl piektdaļai māju pārvaldīšanas maksa ir saglabājusies 2021. gada līmenī. No oktobra vidus visiem Sabiedrības klientiem ir pieejamas savas mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tāmes, kā arī uzturēšanas darbu plāni (UDP) 2022. gadam. Visiem klientiem sniegta iespēja detalizēti iepazīties ar savas mājas pārvaldīšanas tāmi, kopīgi ar citiem dzīvokļu īpašniekiem izvērtēt nepieciešamos darbus, lemjot gan par ēkas remontdarbu uzkrājumu, gan par remontdarbu prioritāro secību. Tāmes pieejamas e-pakalpojumu vortālā www.e-parvaldnieks.lv, kā arī ņemot vērā sarežģīto epidemioloģisko situāciju, klienti tika aicināti izmantot e-vides priekšrocības, izvairoties no pulcēšanās.

Neraugoties uz vispārējo cenu līmeņa paaugstinājumu, Sabiedrībai izdevies lielākajai daļai klientu samazināt pārvaldīšanas maksu. Veikta administratīvo izmaksu samazināšana, profesionāli veikti iepirkumi, kas ļāvuši nodrošināt zemāku cenu zāles pļaušanai, liftu apkalpošanai, koplietošanas telpu tīrīšanai un citiem pakalpojumiem. Tas sniedz iespēju klientiem kopumā piedāvāt zemākas izmaksas. Pārvaldīšanas maksas pieaugums vairumā gadījumu attiecas uz neliela izmēra mājām ar dzīvokļu skaitu līdz desmit, kā arī tām mājām, kur vērojama zema maksāšanas disciplīna.

Apstākļos, kad būtiski pieaug ar īpašuma uzturēšanu saistītās siltumenerģijas un elektroenerģijas cenas, Sabiedrība ir paveikusi apjomīgu darbu, lai pakalpojumu izmaksas nekļūtu par iemeslu vispārējām norēķinu disciplīnas izmaiņām negatīvā virzienā.

Dzīvojamo māju atjaunošana

Sabiedrības viens no darbības virzieniem ir dzīvojamo māju atjaunošana, kas tiek realizēta ar ārējā finansējuma piesaisti. Sabiedrība īsteno energoefektivitātes paaugstināšanas projektus pārvaldīšanā esošajās mājās, tajā skaitā, ALTUM Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" un 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" ietvaros administrētos projektus. Pārskata periodā aktīvā realizācijā dažādos projekta īstenošanās posmos ir 79 ALTUM māju atjaunošanas projekti, kuros Sabiedrība nodrošina dzīvokļu īpašnieku kopībām visu nepieciešamo projektu vadības atbalstu - no dokumentu sagatavošanas lēmumu pieņemšanai līdz kredītiestādes un valsts vai pašvaldības līdzfinansējuma piesaistei un sekmīgai projektu īstenošanai.

Dzīvojamo māju atjaunošanas ar ALTUM atbalstu uzdevuma īstenošanu pārskata gadā būtiski ir ietekmējusi virkne ārējo faktoru, kurus Sabiedrība nevarēja ietekmēt. Būtiskākais no tiem – Covid 19 pandēmijas rezultātā ievērojamais sadārdzinājums būvniecības nozarē. Īstenojamo projektu skaits kopš pārskata gada sākuma ir samazinājies – vairāku māju iedzīvotāji ir pieņēmuši lēmumus turpināt Sabiedrības vadīto augstas gatavības māju atjaunošanas projektu īstenošanu saviem vai trešo personu spēkiem, vairāku māju atjaunošanas projektu īstenošanai saņemti komercbanku atteikumi projektu finansēšanai, dzīvojamo māju Melnsila ielā 2, Rīgā, skāris ugunsgrēks, kā rezultātā turpmākā projekta īstenošana nav iespējama, u.c.

2021.gadā būvdarbu stadija 5 ēkās, saskaņota 21 māju atjaunošanas projektu tehniskā dokumentācija un iesniegti 18 granta pieteikumi ALTUM programmas ietvaros.

Sabiedrība īsteno māju atjaunošanas projektus arī ar Rīgas domes līdzfinansējumu. Veiksmīgi un savlaicīgi realizēti 6 kultūrvēsturiskā būvmantojuma saglabāšanas projekti: Alberta ielā 6, Pētersalas ielā 2, Bīskapa gātē 8, Strēlnieku ielā 1B, Stabu ielā 71 un Jēzusbaznīcas ielā 13, Rīgā. Konkursa "Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamo māju atjaunošanai 2021. – 2022. gadā" programmā 2021. gada 3.ceturksnī tika apstiprināti RNP vadītie daudzdzīvokļu dzīvojamo māju bīstamības novēršanas projekti dzīvojamajām mājām Vecmīlgrāvja ielā 17 k-3, Maskavas ielā 130, Ernesta Birznieka Upīša ielā 20C un Bruņinieku ielā 149, Rīgā, un 4.ceturksnī turpinājās aktivitātes šo projektu īstenošanai. Minētajās mājās plānota gan Rīgas pašvaldības līdzfinansēto projektu, gan māju atjaunošanas projekti ar ALTUM atbalstu īstenošana. Pabeigti būvdarbi bīstamības novēršanai dzīvojamajā mājā Ernesta Birznieka Upīša ielā 20C, Rīgā, noris nodošanas ekspluatācijā process. Diemžēl sarežģītā situācija nozarē ietekmējusi pārējo projektu īstenošanu – 2 projektiem saņemti atteikumi projektu finansēšanai, no viena projekta īstenošanas atteicies pretendentu atlases rezultātā izvēlētais būvdarbu veicējs.

Sabiedrība sadarbībā ar Rīgas domi organizējusi atjaunoto māju svinīgo atklāšanu, popularizējot māju atjaunošanas iespējas un ieguvumus ne tikai māju iedzīvotāju vidū, kas iegūst atjaunotas māju fasādes ar modernu fasāžu apgaismojumu, bet arī estētisku pilsētvidi visiem Rīgas iedzīvotājiem un viesiem. Sabiedrība kā lielākais namu apsaimniekotājs Baltijā uzkrājis pieredzi un zināšanas, lai veiktu namu atjaunošanu sākot ar šādām vēsturiskām ēkām līdz pat namiem, kur var integrēt jaunākās tehnoloģijas un piedāvāt iespējami labākos risinājumus energoefektīvākai pieejai.

Klientu apkalpošana

Gada sākumā Sabiedrība ilgtspējas koprades akseleratorā “Future Hub” palīdzēja jaunuzņēmumiem strādāt pie šobrīd aktuāliem ilgtspējas izaicinājumiem – veicināt zaļo tehnoloģiju izaugsmi. Koprades akseleratora galvenais darbības virziens bija dot iespēju uzņēmumiem strādāt kopā ar jaunuzņēmumiem pie to biznesa ilgtspējīgiem risinājumiem un tiekšanos uz labāku nākotni. Projekta ietvaros, Sabiedrība sadarbībā ar “Link Tools” uzsākta pilotprojektu siltumapgādes uzlabošanā.

Ietekmes uz vidi mazināšanai, Sabiedrība sadarbībā ar SIA “Clean R”, aizsākta atkritumu šķirošanas kampaņa, kas aicināja iedzīvotājus pievērsties atkritumu šķirošanai. Uzsākta digitalizācija komunikācijas un pašapkalpošanās kanālos: Čatbota izveidei un www.e-parvaldnieks.lv funkciju paplašināšanai.

Darbs ar debitoriem

2021.gada 12 mēnešos turpinās uzlabojums maksājumu disciplīnā debitoriem ar īsākiem kavējumu termiņiem, jo tiek izsūtīts papildus paziņojums par parāda esamību eparvaldnieks.lv klientiem, kā arī ar 2021.gada decembri ir uzsākta sms sūtīšana debitoriem, atgādinot par izrakstītu rēķinu vai kavētu maksājumu. 2021. gada 4. ceturksnī vērojama klientu maksājumu disciplīnas rādītāju uzlabošanās. Klientiem izrakstīto rēķinu apmaksas noteiktajā termiņā īpatsvars oktobrī un novembrī bijis 83%, bet decembrī sasniedzis 84%, kas ir būtisks uzlabojums salīdzinot ar vidējiem rādītājiem iepriekšējos ceturkšņos – 1. ceturksnī 78%, 2. ceturksnī 79%, 3. ceturksnī 81%.

Pateicoties labajai klientu maksātspējas disciplīnai, Sabiedrība spēj ātrāk norēķināties ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem. Straujā energoresursu cenu kāpuma rezultātā, pastāv risks, ka tiks negatīvi ietekmēta klientu maksājumu disciplīna. Šobrīd šāda tendence nav vērojama, tomēr Sabiedrība turpinās sekot līdzi rādītāju dinamikai.

Tiek pilnveidota organizatoriskā struktūra un darbs ar debitoru datu analīzi un procesu automatizēšanu.

Risku vadība

RNP darbība ir pakļauta vairākiem riskiem, ieskaitot kredītrisku, likviditātes risku, naudas plūsmas risku un procentu likmju svārstību risku. RNP būtiskākie riski ir saistīti ar COVID-19 pandēmijas sekām un pieaugošo nākotnes nenoteiktību, ekonomisko situāciju valstī, normatīvo regulējumu un pārmaiņām iedzīvotāju vajadzību prioritātēs un maksātspējā. Finanšu pārvaldība RNP tiek veikta centralizēti. Mazinot risku ietekmi, RNP nosaka precīzas procesu norises, kā arī pienākumu un atbildības sadalījumu, izstrādājot iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar RNP stratēģiju un funkcijām, tādējādi nodrošinot RNP klientiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību. Samazināti RNP riski, neuzņemoties AS “Rīgas Siltums” parādnieku debitoru risku, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, netiek veikti avansa maksājumi kavējošo klientu vietā. 2021. gadā RNP uzsākusi iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanu, liekot uzsvaru uz kontroļu un paškontroļu aktīvāku piemērošanu un risku pārvaldības funkcijas pastiprināšanu

Ilgtspēja

Sabiedrība sistemātiski īsteno aktivitātes korporatīvās pārvaldības un ilgtspējīgas biznesa prakses pilnveidošanai.

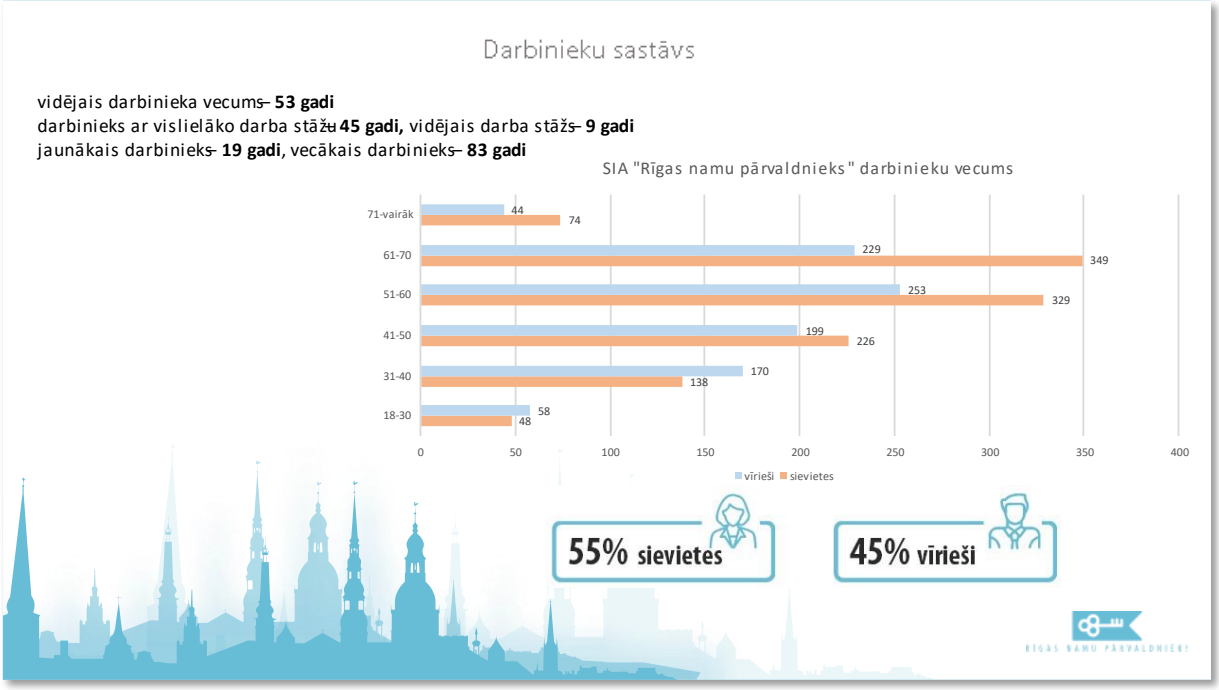
Lai diagnosticētu savas darbības ilgtspēju un korporatīvās atbildības līmeni, Sabiedrība pieteikusies dalībai Ilgtspējas indeksā 2022 (par 2021.pārskata gadu), ko organizē

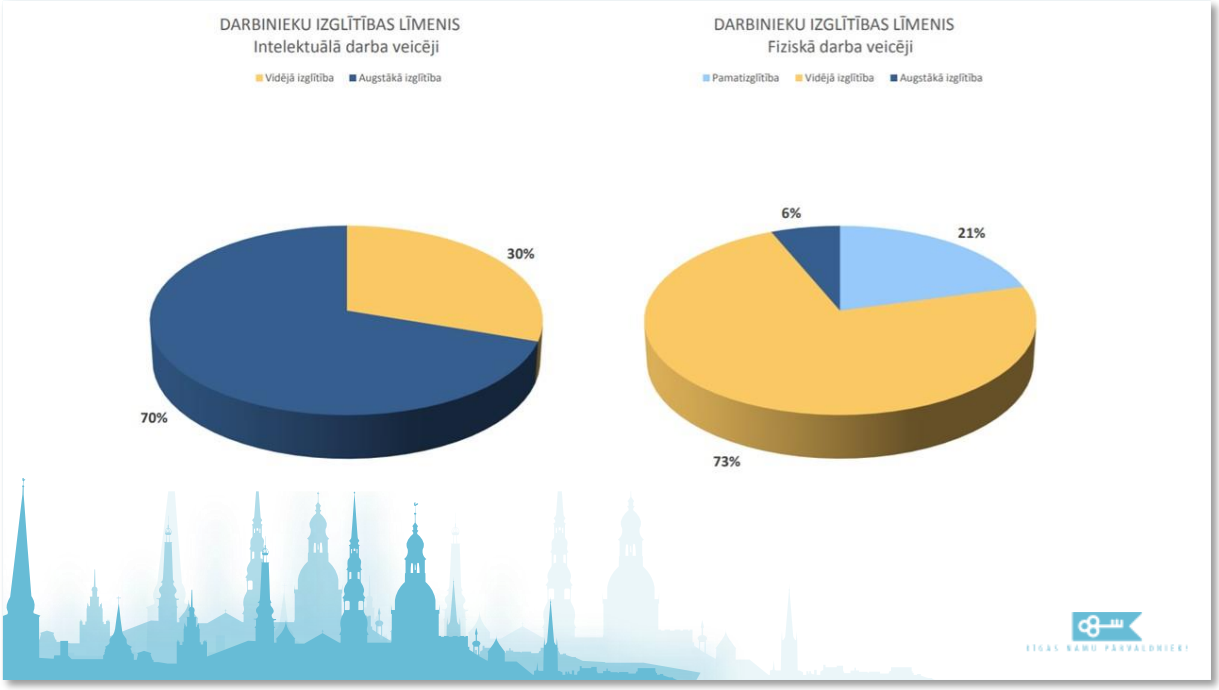
Biedrība “Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūts”, un kura pamatā ir starptautiski atzīta metodoloģija. Ilgtspējas indeksa rezultāti par 2021.pārskata gadu būs zināmi orientējoši 2022.gada 2.ceturkšņa beigās.

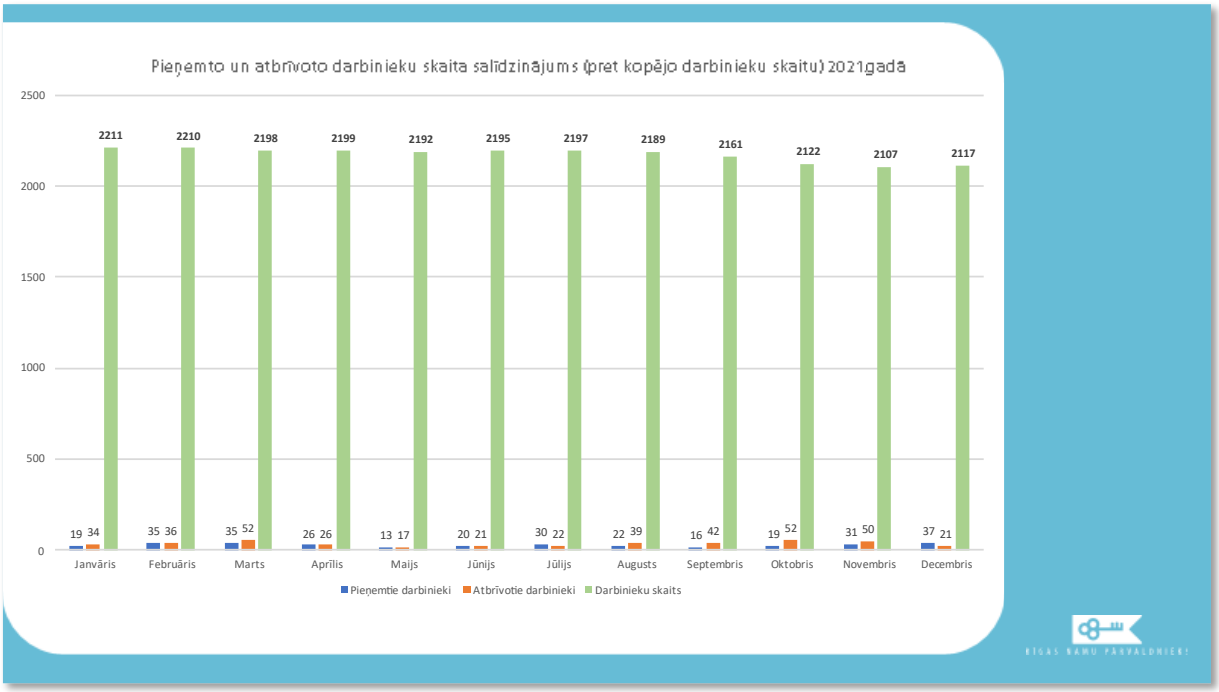
DARBINIEKI

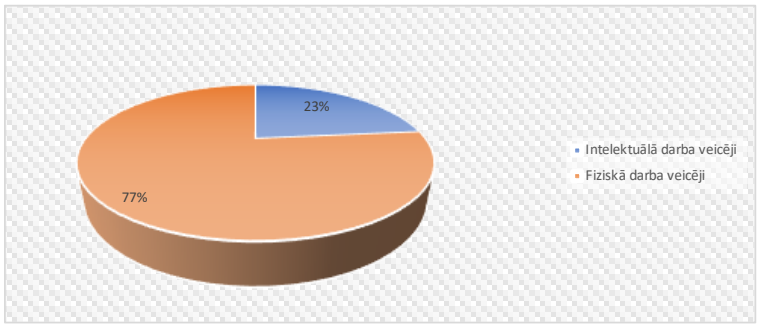
Viens no nozīmīgākajiem katra uzņēmuma resursiem ir kompetenti un motivēti darbinieki, tādēļ Sabiedrība ievieš efektīvu personāla vadības politiku. Labas personāla vadības pamatprincipi nosaka, ka uzņēmuma mērķis ir radīt situāciju, kad darbiniekus motivē ne tikai atalgojums, bet arī labi darba apstākļi, pozitīvs novērtējums par padarīto, attīstības un karjeras iespējas, veselībai nekaitīga un droša darba vide, pozitīvs mikroklimats starp darbiniekiem.

2021. gadā vidējais darbinieku skaits Sabiedrībā bija 2175 darbinieki




DARBINIEKU IZGLĪTĪBAS LĪMENIS
Intelektuālā darba veicēji
Vidējā izglītība
Augstākā izglītība
30%
70%
DARBINIEKU IZGLĪTĪBAS LĪMENIS
Fiziskā darba veicēji
Pamatizglītība
Vidējā izglītība
Augstākā izglītība
6%
21%
73%


Pieņemto un atbrīvoto darbinieku skaita salīdzinājums (pret kopējo darbinieku skaitu) 2021gadā
2500
2000
1500
1000
500
0
Janvāris 19 34 2211
Februāris 35 36 2210
Marts 35 52 2198
Aprīlis 26 26 2199
Maijs 13 17 2192
Jūnijs 20 21 2195
Jūlijs 30 22 2197
Augusts 22 39 2189
Septembris 16 42 2161
Oktobris 19 52 2122
Novembris 31 50 2107
Decembris 37 21 2117
Pieņemtie darbinieki
Atbrīvotie darbinieki
Darbinieku skaits



Amatu sadalījums	*Aizpildītība, %*
Intelektuālā darba veicēji (biroja darbinieki)	94%
Fiziskā darba veicēji	89%

APBALVOJUMI, PATEICĪBAS

Sabiedrība lepojas ar iegūto godpilno 3. vietu konkursa “Latvijas Būvniecības gada balva 2021” nominācijā “Fasāžu atjaunošana. Restaurācija. Pārbūve” godpilno 3. vietu par Sabiedrības atjaunoto ēkas fasādi Strēlnieku ielā 1B, Rīgā.

Kopumā konkursā Sabiedrība piedalījās ar četrām ievērības cienīgām ēkām, kas tika renovētas pagājušā gada laikā – Alberta ielā 2, Stabu ielā 71, Jēzusbaznīcas ielā 13 un laureāte – Strēlnieku ielā 1B, Rīgā.

Regulāri tiek saņemtas klientu un mediju pateicības par operatīvu un rezultatīvu sadarbību ar Sabiedrību. Informāciju par to izvietojam arī uzņēmuma darbinieku laikrakstā:

RĪGA – ZIEMEĻEIROPAS JŪGENDSTILA GALVASPILSĒTA

Šī gada laikā esam atjaunojuši 3 ievērojamas jūgendstila ēkas.

Jūgendstils radās 19.-20. gadsimtu mijā. Pārsteidzoši savā dažādībā – no greni rotātām namu fasādēm līdz vienotaj arkitektonisk ēku noformējumam, jūgendstils kā vienu no svarīgākajiem jaunās dzīves telpas kritērijiem redzēja funkcionalitāti, kas izpaudās telpu iekārtojumā un inovatīvu materiālu lietojumā.

Alberta iela 2

Daudzstāvu māja ēka Alberta ielā 2 celta 1906. gadā pēc ievērojamā arhitekta Mihaila Eizenšteina izstrādātās skices. Pēc viņa projektiem Rīgā uzcelts vairāk nekā 15 daudzstāvu māju dzīvojamo ēku, gandrīz puse no tām tagad ir valsts nozīmes arhitektūras pieminekļi. Namu Alberta ielā 2 veiksmīgo oriģinālās kompozīcijas, ēkas fasāde pārsteidz ar unikālajiem dekorativajiem elementiem. Fasādei raksturīgi tādi vertikāli elementi kā – pilastri (dekorativa izvirzījums sienā), sandriņi (dekorātīvs arhitektūras elements dzegas veidā virs logu vai durvju ailēm, vai arī virs nišām), balustrādes (kāpņu, balkona, terases u.c. nožogojums, ko veido figūrveida stabiņu – balustru rinda) un arhitektoniska detaļu kompozīcijas.

Ronalds Neimanis, RNP valdes priekšsēdētājs: *"Alberta ielas 2 nama fasādes atjaunošanas projekts ir lielisks piemērs tam, ka dzīvokļu īpašnieki ar saviem ilgtermiņa plāniem un līdzekļiem, saderējoties ar pārvaldnieku, var sekmīgi realizēt arī tik sarežģītus projektus, kā jūgendstila ēkas fasādes atjaunošana. Esmu gandarīts, ka pēc atjaunošanas arī Alberta ielas otrais nams organiski iekļausies izcilo arhitektūras pieminekļu ansamblī."*

Alberta ielu pamatoti uzskata par Rīgas jūgendstila apbūves pērli, kas iegūvusi atpazīstamību visā pasaulē, kā nozīmīgs kultūras mantojums un ienākoši tūristu galamērķis, apmeklējot Eiropu. Visi Alberta ielas nami ir arhitektūras pieminekļi, arī šī ēka nav izņēmums. Alberta ielā atrodas virkne sabiedrisku iestāžu, starp tām Rīgas Jūgendstila muzejs, Jāņa Rozentāla un Rūdolfa Blaumaņa muzejs. Ēka iekļauta arī UNESCO Pasaules mantojuma objekta "Rīgas vēsturiskais centrs" sarakstā.

Strēlnieku iela 18

Veicot fasādes atjaunošanu ēkai, kurai būvprojekts izstrādāts 1912. gadā, bija iespējams saglabāt līdz pat pusei no vēsturiskajiem smalki profilētajiem vērtīgajiem koka logiem. Visu fasādes virsmu klāj graffīta krāsas apmetums ar neliešu faktūru. Fasādei saglabājušās arhitektoniskās detaļas – dzegas, dekorativās joslas, profilēti koka stabi starp logu nišām, erkers (loga forma, kas izvirzīta no ēkas galvenās sienas, bet nesasniedz zemi).

Strēlnieku ielas 18 mājas pārvarotā persona Ilze Priede-Kļaviņa: *„Šāda veida renovācijas projekta īstenošanai bija nepieciešams sagatavot lielu apjomu tehniskās dokumentācijas, līgumus un nodrošināt pada projekta nepārtrauktu vadību. RNP uzņēmās šo sarežģīto ēkas fasādes renovācijas un veiksmīgi šo procesu novadīja līdz rezultātam. Bez RNP atbalsta mēs to nebūtu paveikuši. Par to liels paldies! Mājai sākusies jauna dzīve!"*

Stabu iela 71

Šīs Stabu ielā 71 ir valsts nozīmes pilsētbūvniecības piemineklis, kā arī UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma daļa.

Nams celts 1910. gadā kā tā laika eklektisma stila arhitektūras paraugs. Pēc ēkas arhitekta Rūdolfa Doniņerga projektiem Rīgā uzcelts vairāk nekā 80 daudzstāvu māju dzīvojamo māju, kas kļuvušas par jūgendstila arhitektūras paraugiem mūsdienās.

Stabu ielas 71 nama ledzīvotāja Maija, biedrības pārstāvе: *"Esam patīkami gandarīti par paveikto darbu, mūsu māja piedzīvo ļoti būtiskas pārmaiņas. Lai tik vienalgu projektu būtu iespējams realizēt bija nepieciešams sākotnēji vienoties jau kaimiņu starpā. Prieks, ka to spējām un saliedzinoši īsā laika posmā noēlēmām par dalību Rīgas domes konkursā „Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējums kultūrvēsturiski būvmantojuma saglabāšanai 2021. gadā", kas deva iespēju saņemt finansiālu atbalstu projekta īstenošanā. Paldies projektā iesaistītajiem dalībniekiem! Rezultātu var novērtēt ne tikai mājas ledzīvotāji, bet katrs rīdzinieks."*

Šīs fasādei bija pilnīgā jēvere: visas fasādes krāsošanas darbi, izvēlētais krāsu salikums ļoti labi ieēnas pilsētvidē un atbilst ēkas jūgendstila fasādei, krāšņi izcelas reljefu dekori un tādi dekorativie elementi kā sandriņi (dekorātīvs arhitektūras elements dzegas veidā virs logu vai durvju ailēm, vai arī virs nišām), festoni (saraugs vai vītne, kas karājas no diviem punktiem, un arhitektūrā parādās tas ir cirsts ornaments, kas attēlo parasto ziedu, lapotnes vai augļu izvietojumu, kas ir saiset un apturēti ar lentēm), erkers (loga forma, kas izvirzīta no ēkas galvenās sienas, bet nesasniedz zemi).

KLIENTU PATEICĪBAS

Šo pad saņemtas ap 300 pateicības no klientiem par mūsu ikdienas darbu. Ikvienu pateicību ir baltāka, jo tas parāda, ka mūsu sagādātais darbs ir pamanīts un novērtēts. Tas tek saņurstēts vēl vairāk un darīt vēl labāk. Esam patīkami precīgi un pateicīgi ikvienam, kurš redz un novērtē mūsu padarīto. Mūsu mērķim ir sniegt klientiem pašu labāko, jo viņu mājas ir mūsu prioritāte!

"Mums pie mājas ir BIO komposta kaste. Cik superīgi Beizzoff! Katru dienu ejam izbērt savu spainīti ar BIO atkritumiem. Tiešām fantastiska iniciatīva.
Paldies RNP! Stūres iela 6."

"Liels paldies par āķi veikšanu darbiem. Viss tika saremontēts operatīvi un ļoti skaisti. Darbinieki fantastiski – ļoti pieklājīgi un atsaucīgi. Paldies! **Ilūkstes iela 103 k-1"**

"Īpašu pateicīties par āķu veikšanu pēc saņemtās sūdzības. Īpaši paldies darbiniekam, kurš pēc sūdzības saņemšanas, sakārtā ar dzīvokļa applūkoju Rīgā. **Bērzupes iela 13-15**. Ļoti pieklājīgs, atsaucīgs un kompetents speciālists. Ja pareizi aizeros, viņu sauca Jānis. Tiešām profesionāls savā jomā!"

"Kopā esam paveikuši pateicīgu darbu (Ēkas renovācija). Liels paldies jums par mūsu bīdīšanu, mudināšanu un pārsniegšanu šo darbiņu paveikt! Paldies par labo sadarbību! **Inta no Stabu ielas 71."**

"Grūtsum pateikt paldies par labu un teicamu darbu! Vienmēr labi uzkopšas mājas un teritorijas. **Iedzīvotāji no Limbažu ielas 2** un **Limbažu ielas 4 k-1."**

"Mīļie, **Vienības prospekta 55 iedzīvotāji**, vēlamies pateikties **sētniekam Aleksandram F.** par apņēmīgo attieksmi pret darbu! Vienmēr laidīgi tiek sakopšas gan kāpņu telpas, gan teritorija."

"Grūtāju izteikt pateicību par labi padarītu darbu mūsu **sētniekam Andrejam**, kurš vienmēr strādā dīgli. Kā arī visam Rīgas namu pārvaldniekam par komforta nodrošināšanu un apsaimniekošanu. Liels Paldies! **Vītorža no Kurzemes prospekta 10-20 (Imanta)"**

DALĪBA ORGANIZĀCIJĀS

GRI 102-12	GRI 102-13			

Sabiedrība ir Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras un Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācijas biedrs, regulāri piedalās to darbā, tā ietvaros analizē dažādus indikatorus, sagatavo priekšlikumus par izmaiņām tiesību aktos.

Biedra statuss šajās organizācijās sniedz iespēju sekot līdzi aktuālākajam un jaunākajām tendencēm ekonomikā kopumā un nozarē, uzturēt kontaktus ar nozares pārstāvjiem, izdiskutēt problēmjautājumus un meklēt kopīgus to risinājumus, kā arī piedalīties maksas un bezmaksas apmācību programmās, semināros un konferencēs.

Latvijas Darba devēju konfederācija

LDDK LATVIJAS DARBA DEVĒJU KONFEDERĀCIJA	**Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK)** ir lielākā un ietekmīgākā darba devējus pārstāvošā organizācija Latvijā. LDDK ir nacionāla līmeņa darba devēju pārstāvis, sociālekonomisko sarunu partneris Ministru kabinetam un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienībai, pārstāv darba devēju intereses Saeimā.

Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera

Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera	**Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera (LTRK)** ir Iielākā uzņēmēju biedrība Latvijā, kurā apvienojušies tuvu 6000 biedru (3000 individuālie uzņēmumi un 3000 no uzņēmēju biedrībām) – visu reģionu un nozaru mikro, mazie, vidējie un lielie uzņēmumi, asociācijas, pilsētu uzņēmēju klubi, un citas uzņēmēju apvienības. Biedrība pārstāv uzņēmēju intereses, kā arī sniedz pakalpojumus, lai Latvijā būtu izcili uzņēmumi, izcilā uzņēmējdarbības vidē. Tās galvenās darbības jomas ir uzņēmējdarbības vide, uzņēmumu konkurētspēja, eksports.

Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija

LNPAA	**Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija (LNPAA)** ir lielākā un ar pieredzi bagātākā sabiedriskā organizācija Latvijā, kas darbojas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā LNPAA uzdevums ir veicināt nozarē strādājošo speciālistu profesionālo sagatavošanu, pieredzes apmaiņu, un izaugsmi. Namu pārvaldīšanas nozare

	pašlaik ir īpaši komplicēta un dinamiska, tādēļ vadošiem speciālistiem nepieciešams rūpīgi sekot līdzi savas nozares attīstībai. LNPAA uztur ciešu sadarbību ar valsts institūcijām un radniecīgo nozaru ekspertiem

IEINTERESĒTO PUŠU IESAISTE

GRI 102-40	GRI 102-41	GRI 102-42	GRI 102-43	GRI 102-44

Sabiedrība īsteno korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas principus, realizējot sociāli atbildīgu komercdarbību, ievērojot godīguma un caurspīdīguma principu un ilgtspējīgu Sabiedrības attīstību visos tās pārvaldības līmeņos. Iepriekš minētie principi detalizēti 2021. gada 25. februārī apstiprinātajā “Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikā”, kuras mērķis ir samazināt Sabiedrības darbības nelabvēlīgo ietekmi uz iedzīvotājiem, ekonomiku, sociālajiem apstākļiem un vidi.

Atbilstoši Sabiedrībā spēkā esošajai “Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikai”, sadarbība ar ieinteresētajām pusēm noris četros sadarbības līmeņos atkarībā no temata aktualitātes un būtiskuma Sabiedrības darbībā:

- konsultācijas – aktuālu jautājumu noskaidrošana;
- sarunas – kolektīva apspriešana;
- iesaiste – dalība kopīgās aktivitātēs, risinājumu un rīcības plānu izstrāde;
- partnerība – kopīga lēmuma pieņemšana un sadarbība.

Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika” publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Korporativas-socialas-atbildibas-un-ilgtspejas-politika.pdf.

Sabiedrības ieinteresēto pušu identificēšana un atlase tika veikta Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas 2022. – 2026. gadam izstrādes laikā, izvērtējot puses, kas ietekmē Sabiedrības saimniecisko darbību, vai kuras varētu tikt ietekmētas Sabiedrības saimnieciskās darbības rezultātā. Savukārt, būtiskākie aspekti tika identificēti gatavojoties Sabiedrības pirmreizējai dalībai Ilgtspējas indeksā.

2021. gadā veikts klientu apmierinātības, uzņēmuma reputācijas pētījums. Socioloģiskā aptauja veikta aprīlī/maijā un novembrī/decembrī, iegūstot reprezentatīvi salīdzināmus rādītājus. Aptaujājot klientus, secināts, ka kopumā 48% klientu ir apmierināti ar Sabiedrības darbu. Periodā starp aptaujām, veicot mērījumu novembrī, klientu apmierinātības procents pieaudzis par vairāk nekā 5% punktiem.

Pētījumu centrs SKDS ir veicis pētījumu “Rīgas iedzīvotāju apmierinātība ar sava nama apsaimniekotāju un uzņēmuma "Rīgas namu pārvaldnieks" darbības vērtējums”, kas sniedz ieskatu tajā, kā klienti vērtē Sabiedrību, un kā tas izskatās salīdzinājumā ar citiem pārvaldniekiem. Ar pētījuma rezultātiem un secinājumiem tika iepazīstināta Sabiedrības padome, valde un struktūrvienību vadītāji. Turklāt iespēja piedalīties pētījuma prezentācijā tika nodrošināta jebkuram uzņēmuma darbiniekam pēc viņa iniciatīvas.

2021.gada 2.ceturksnī noteikts darbinieku iesaistes indekss, kas ir 70,7%.

Sabiedrība šobrīd veic sarunas ar arodbiedrību par jauna koplīguma slēgšanu. Ar jaunā koplīguma noslēgšanu tiks definēts kā Sabiedrības darbinieki organizēs savu interešu pārstāvību. Uzdevums “Sagatavot un noslēgt jaunu koplīgumu” ir iekļauts Sabiedrības 2022.gada rīcības plānā. Līdz tam katrs darbinieks savas intereses pārstāv individuāli.

Sabiedrības ieinteresēto pušu saraksts

Ieinteresētā puse	Īpašnieks (Rīgas dome)	Rīgas domes struktūrvienības un kapitālsabiedrības	Darbinieki, arodbiedrība	Izglītības un zinātnes iestādes	Sadarbības partneri (pakalpojumu sniedzēji)
Sadarbības līmenis	Partnerība	Partnerība Iesaiste	Iesaiste Sarunas	Partnerība	Iesaiste
Sadarbības virzieni	Sadarbība un kopīga lēmumu pieņemšana stratēģiskos jautājumos Periodiska sasniegto rezultātu prezentēšana	Iesaiste RD ilgtermiņa plānošanas dokumentu izstrādē Iesaiste normatīvo aktu izstrādē Kopīga viedokļa paušana RNP aktuālos jautājumos Sadarbība RNP uzdoto uzdevumu izpildē Periodiska sasniegto rezultātu prezentēšana	Ilgtspējīgu principu ievērošana darba tiesību jomā Darba vides pilnveides pasākumu īstenošana Sadarbība darbinieku mērķu un uzdevumu definēšanā Sadarbība koplīguma sagatavošanā	Kopīga dalība projektu konkursos Talantīgu studentu piesaiste, nodrošinot prakses un darba iespējas Dalība izglītības un zinātnes iestāžu organizētos pasākumos, piemēram, “RTU Karjeras dienas”.	Informēšana par nākotnē plānotajiem iepirkumiem Ilgtermiņa attiecību veidošana Proaktīva komunikācija ar potenciālajiem sadarbības partneriem par atbilstošāko risinājumu izvēli

Ieinteresētā puse	Klienti	Mediji un profesionālās organizācijas (t. sk. NVO)	Valsts institūcijas	Vietējā sabiedrība
Sadarbības līmenis	Iesaiste	Iesaiste Konsultācijas	Iesaiste Konsultācijas	Iesaiste Sarunas
Sadarbības virzieni	Klientu apkalpošana klātienē un attālināti Proaktīva sadarbība problēmsituāciju risināšanā Klientu ierosinājumu integrēšana Sabiedrības ikdienas darbā Proaktīva sadarbība ietekmes uz vidi mazināšanas, kopīpašuma pārvaldīšanas un parādu prevencijas jomās	Preses relīžu sagatavošana drukātajiem un digitālajiem medijiem Atbilžu sniegšana uz mediju uzdotajiem jautājumiem Konsultācijas un kopīgu aktivitāšu plānošana ar nozares organizācijām un NVO	Iesaiste normatīvo aktu izstrādē Sadarbība ar uzraugošajām institūcijām (piem., KP) aktuālo jautājumu apspriešanā Konsultācijas Sabiedrībai saistošu normatīvo aktu piemērošanā Sadarbība RNP uzdoto uzdevumu izpildē	Dzīvojamā fonda atjaunošana un vizuālā stāvokļa uzlabošana Teritorijas labiekārtošanas projektu īstenošana Sabiedrības informēšana par RNP aktualitātēm un realizētajiem projektiem

BŪTISKO ASPEKTU NOTEIKŠANA

GRI 102-47				

Sabiedrībā izstrādāta “Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika”, publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Korporativas-socialas-atbildibas-un-ilgtspejas-politika.pdf

Politikas mērķis ir samazināt Sabiedrības darbības nelabvēlīgo ietekmi uz iedzīvotājiem, ekonomiku, sociālajiem apstākļiem un vidi.

Sabiedrība īsteno sociāli atbildīgu komercdarbību, godīguma un caurspīdīguma principu ievērošanu, nodrošinot ilgtspējīgu Sabiedrības attīstību visos Sabiedrības pārvaldības līmeņos.

Pamatojoties uz Pārvaldības kārtībā noteikto, ANO Globālā līguma un korporatīvās sociālās atbildības desmit pamatprincipiem, Sabiedrība apņemas nodrošināt atbildīgu korporatīvo pārvaldību:

- ievērojot cilvēktiesību pamatprincipus ikvienā tās darbībā;
- nodrošinot atbilstošus, drošus un pienācīgus darba apstākļus;
- saudzējot vidi;
- iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām.

Sabiedrība savu uzņēmējdarbību īsteno veidā, kas nodrošina:

- godīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem un ieinteresētajām personām;
- Sabiedrības darbības pilnīgu tiesisko atbilstību;
- iekšējo politiku, procedūru, vadlīniju un prakses pārredzamību;
- augstus standartus un atbildību visos jautājumos, kas saistīti ar veselību, drošību un vidi;
- sociāli atbildīgu, ētisku pakalpojumu sniegšanas praksi dažādos Sabiedrības pārvaldības līmeņos;
- taisnīgu atalgojumu un uz izaugsmi vērstu karjeras attīstības nodrošināšanu visiem darbiniekiem;
- Sabiedrības darbības ietekmes uz vidi izvērtēšanu, risku pārvaldību un ietekmes uz vidi mazinošos pasākumus.

EKONOMISKIE ASPEKTI

Vadības pieeja

GRI 103				

- ✓ Valde saskaņā ar apstiprināto vidējā termiņa darbības stratēģiju, padomes apstiprinātajiem finanšu un nefinanšu mērķiem, Rīgas domes noteiktajiem attīstības mērķiem un rīcības virzieniem, izstrādā un apstiprina gada rīcības plānu. Kalendārā gada beigās valde iesniedz padomei vadības pārskatu par gada rīcības plāna izpildi, Sabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu izpildi un turpmāk veicamajiem uzdevumiem.
- ✓ Papildus rīcības plānam valde nodrošina ikgadējā budžeta projekta un iepirkumu plāna sagatavošanu, ko apstiprina Padome.
- ✓ Sabiedrība nosaka termiņu un mehānismu, kādā Sabiedrībā tiek plānota korporatīvās pārvaldības ziņojumu izstrāde, kā arī nefinanšu ziņojumu (ilgtspējas pārskatu) izstrāde atbilstoši standartizācijas organizācijas "Global Reporting Initiative" ilgtspējīgas attīstības ziņojuma vadlīnijām.
- ✓ Sabiedrības valde reizi ceturksnī sniedz pārskatu (iesniedzot attiecīgu informāciju) padomei par ikgadējo mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī budžeta izpildi.
- ✓ Lai novērstu interešu konflikta un korupcijas riskus Sabiedrībā un ar to saistītus reputācijas riskus, Sabiedrībā ir izveidota korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas un trauksmes celšanas iekšējā kontroles sistēma. Ar šo sistēmu Sabiedrības darbiniekiem tiek radīts priekšstats par korupcijas un interešu konflikta izpausmēm, lai Darbinieki varētu izvērtēt konkrētu situāciju un savas rīcības atbilstību tiesību normu prasībām, pieņemt pamatotus lēmumus un nepieļaut pārkāpumus.
- ✓ Sabiedrība iegādājas tai nepieciešamās preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības. Iepirkumu procesi Sabiedrībā tiek veikti, ņemot vērā:
    - publisko iepirkumu pamatprincipus – iepirkumu atklātību, vienlīdzīgu attieksmi, diskriminācijas aizliegumu;
    - Sabiedrības līdzekļu efektīvu un tiesisku izlietošanu;
    - ilgtspējīgas attīstības izdevīgumu;

- videi draudzīga un sociāli atbildīga pasūtītāja principus;
- proaktīvu līguma darbības cikla uzraudzību.

Ekonomiskais sniegums

GRI 201				

Sabiedrība nodrošina, pilnveido un uzlabo dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicina finanšu stāvokļa ilgtspēju. Sabiedrība veido uz klientu orientētu biznesa modeli un veicina uz klientu vērstu mērķtiecīgu, efektīvu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu, sekmējot energoefektivitātes, vides un publiskās ārtelpas pilnveidi.

Sabiedrībā regulāri tiek veikta vidēja termiņa darbības stratēģijas mērķu sasniegšana Sabiedrībā tiek noteikti ikgadējie finanšu un nefinanšu mērķi, un arī to izpildes uzraudzība tiek veikta regulāri. Reizi ceturksnī Sabiedrības valdes un padomes sēdēs tiek izskatīti ziņojumi par darbības rezultātiem pārskata ceturksnī.

Konkurences neitralitātes ievērošana

Sabiedrība respektē godīgas konkurences principus un pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar partneriem, kā arī tirgus dalībniekiem sadarbojas uz līdzvērtīgiem nosacījumiem. Sabiedrība nerada situācijas, kurās var veidoties priekšrocības kādiem noteiktiem partneriem, atbalsta godīgu komercpraksi, ievēro godīgas konkurences noteikumus, neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos ar Sabiedrības amatpersonām. Darījumos ar kapitālsabiedrībām, kurās Sabiedrībai ir izšķiroša ietekme, tiek piemēroti tirgus prasībām atbilstoši nosacījumi. Rīgas dome, pieņemot lēmumu par līdzdalības turpināšanu Sabiedrībā, iepriekš saņem Konkurences padomes atzinumu.

Tirgus attiecības

GRI 202				

Sabiedrība, īpaši ņemot vērā tās statusu kā atvasinātas publiskās personas kapitālsabiedrība, ievēro stingrus caurskatāmības, informācijas publicēšanas un komunikācijas standartus. Sabiedrība nodrošina normatīvajos tiesību aktos noteiktās informācijas sniegšanu dalībniekam un rūpējas par efektīvas komunikācijas nodrošināšanu, lai veicinātu savstarpējo uzticību un sadarbību.

Visa informācija par nozīmīgiem korporatīviem notikumiem tiek publicēta Sabiedrības noteiktajā kārtībā. Sabiedrība nodrošina normatīvajos tiesību aktos noteiktās informācijas publiskošanu, kā arī citas caurskatāmību veicinošas informācijas pieejamību sabiedrībai (finanšu, nefinanšu un ar pārvaldību saistītā informācija).

Sabiedrības mājaslapā https://rnparvaldnieks.lv/ pieejama būtiskā informācija par uzņēmumu, kontaktiem, pakalpojumiem, finanšu un nefinanšu informācija, būtiskākajiem izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

Sabiedrība rūpējas, lai sabiedrībā radītu izpratni par Sabiedrības finanšu un darbības mērķiem, to sasniegšanas rezultātiem un Rīgas pašvaldības sniegtajiem pilnvarojumiem. Tāpat Sabiedrība rūpējas par efektīvas iekšējās komunikācijas nodrošināšanu, lai veicinātu Darbinieku uzticību un izpratni par Sabiedrības mērķiem, vīziju un vērtībām. Sabiedrība rūpējas, lai informācijas publiskošanas ietvaros netiktu izpausts citu personu komercnoslēpums, personas dati vai konfidenciāla informācija.

Sabiedrība) regulāri analizē šādus tirgus indikatorus: klientu apmierinātība, ārējā komunikācija un klientu/ sadarbības partneru sūdzības, priekšlikumus.

Savu pozīciju par izmaiņām tiesību aktos, kuru izstrādē ir ieinteresēta, Sabiedrība pauž ar nozaru organizāciju starpniecību, kuras biedrs tā ir - Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera un Latvijas Darba devēju konfederācija, kā arī nosūtot ierosinājumus Rīgas valstspilsētas pašvaldībai, ministrijām, Saeimas komisijām.

2021.gadā Sabiedrība īstenoja aktivitātes inovāciju sekmēšanai – ņēma dalību Future Hub ilgtspējas koprades akseleratorā, kā arī uzsāka sadarbību ar Rīgas Tehnisko universitāti dalībai jaunā programmā, kuras mērķis ir - dzīvokļu īpašnieku motivēta iesaiste pagalmu renovācijā/ labiekārtošanas projektos ar Rīgas domes līdzfinansējumu.

Lai iedrošinātu savas ietekmes puses izteikt priekšlikumus uzlabojumiem, Sabiedrība darbiniekiem īsteno ietekmes pušu anketēšanu un veic darbinieku iesaistes mērījumu. Klientiem Sabiedrība ieviesusi divus digitālos risinājumus – E-pārvaldnieks un jauns komunikācijas kanāls klientu ērtībai “Informē mūs” Sabiedrības mājaslapā. Iesaistes pasākumi klātienē Covid-19 pandēmijas ierobežojumu dēļ 2021.gadā netika rīkoti.

Pagājušajā gadā valsts uzraudzības un kontroles iestādes (VID, KP, PTAC) nav pieņēmušas negatīvus, nepārsūdzamus lēmumus par Sabiedrības darbību.

Sabiedrība pagājušajā gadā ir arī dalījusies labajā praksē par šādiem ilgtspējas aspektiem: inovācijas un infrastruktūras attīstība, vides aizsardzība, īpaši atkritumu šķirošanas jautājumi, atbildība pret klientiem apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas ietvaros. Covid-19 ierobežojumu apstākļos netika rīkoti klātienes pasākumi, bet izmantoti ārējās komunikācijas digitālie tīkli – informācija publicēta Sabiedrības mājaslapā un citos komunikācijas kanālos.

Netiešā ekonomiskā ietekme

GRI 203				

Īstenojot pārvaldīšanas pakalpojumus, līdztekus tiešajai ekonomiskajai ietekmei Sabiedrība rada ietekmi arī uz citām ekonomikas nozarēm – būvmateriālu un iekārtu ražošanu un tirdzniecību, projektēšanas un būvdarbu pakalpojumu sniegšanas nozari, apsaimniekošanas ar patēriņu saistītās nozares, pakalpojumu sniegšanas nozari u.c. Netiešā veidā tiek ietekmēta arī klientu maksātspēja – sekmīgi veikti uzlabojumi pārvaldāmajās daudzdzīvokļu mājās līdz ar mājokļu kvalitātes uzlabošanu ilgtermiņā ļauj samazināt dzīvokļu īpašnieku mājokļa uzturēšanas izdevumus.

Sabiedrības veiktās sociālās iemaksas valsts budžetā sniedz ieguldījumu nozarēs, kas tiek finansētas no budžeta – izglītības, medicīnas un valsts aizsardzības nozarēs.

Nodrošinot regulāru un konkurētspējīgu atalgojumu saviem darbiniekiem, Sabiedrība netieši ietekmē ar patēriņu un attīstību saistītās nozares- tirdzniecību, viesmīlību, tūrismu, izklaidi u.c. nozares.

Nodrošinot visiem Sabiedrības darbiniekiem regulārus ienākumus, tiek radīta netieša ietekme uz tirdzniecības un pakalpojumu sektoru un citām nozarēm, kas saistītas ar patēriņu.

Iepirkumu prakse

GRI 204	GR 414			

Valsts un pašvaldību iestāžu un to kapitālsabiedrību iepirkumus regulē Publisko iepirkumu likums. Mūsdienu digitālajā laikmetā iepirkumu izsludināšana un piedāvājumu iesniegšana ir daudz ērtāka un pārskatāmāka, jo pasūtītājiem un pretendentiem (piegādātājiem) elektroniski vienuviet ir pieejama ar iepirkumiem saistītā informācija, kā arī ir pārskatāmi iepirkumu procesi.

Sabiedrībā ir izstrādāta un tiek ievērota “Iepirkumu organizēšanas politika”, kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Iepirkumu-organizesanas-politika.pdf.

Politikas mērķis ir nodrošināt likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu un videi draudzīgu Iepirkumu veikšanu, Iepirkumu organizēšanas procesā ievērojot Sabiedrības klientu vajadzības un nosakot skaidrus un atklātus Iepirkumu atlases kritērijus, kas nodrošina vienlīdzīgus konkurences apstākļus starp Tirgus dalībniekiem.

Iepirkumi tiek organizēti, ievērojot spēkā esošos ārējos normatīvos aktus un rūpīgi izstrādātos iekšējos normatīvos dokumentus, kuru izpildes uzraudzībai ir ieviesti kontroles mehānismi. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi iepirkumu un zemsliekšņa iepirkumu organizēšanas nosacījumi.

Sabiedrība iekšējā normatīvajā aktā noteiktā kārtībā un saskaņā ar plānoto budžetu sagatavo ikgadējo iepirkumu plānu. 2021.gadā iepirkumu rezultātā kopā noslēgti 73 līgumi ar kopējo vērtību 21 999 640,52 EUR bez PVN. Vairākos būtiskos iepirkumos panākta līdz par 20% zemāka cena. Apstiprināta un ieviesta jaunā iepirkumu kārtība, kurā ietverti Rīgas domes ieteikumi par cenu aptaujām, Sabiedrības audita nodaļas un risku analīzes vadītāja ieteikumi, kā arī izstrādātas vienotas, ar iepirkumiem saistītu dokumentu veidlapas.

Pretkorupcija

GRI 205				

Sabiedrība ir apņēmusies nodrošināt atbildīgu interešu konflikta un korupcijas risku sistēmas pārvaldību, iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām.

Sabiedrībā tiek ievērota “Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika”, kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Interesu-konflikta-un-korupcijas-risku-noversanas-politika.pdf.

Politikas mērķis ir nodrošināt efektīvu Sabiedrības interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas sistēmas darbību, noteikt preventīvos pasākumus un rīcību korupcijas un interešu konflikta risku novēršanā, kontroles vidi, lai mazinātu un nepieļautu ārējo normatīvo aktu, kas nosaka prasības interešu konflikta novēršanai valsts amatpersonu darbībā, noteikto normu pārkāpumus, koruptīvas darbības. Politika ir Sabiedrības pārvaldības sistēmas būtisks elements un tajā ir iekļauti politikas īstenošanā piemērojamie principi.

Sabiedrībā notiek interešu konflikta un korupcijas risku vadīšana, tiek plānoti pretkorupcijas pasākumi un notiek pasākumu izpildes kontrole reizi ceturksnī, atskaitoties par pasākumu izpildes gaitu.

Tiek veikta regulāra darbinieku informēšana un apmācības pretkorupcijas un interešu konfliktu risku novēršanas jautājumos, pilnveidoti uzraudzības pasākumi pakalpojumu sniegšanā.

Pamatprasības korupcijas un interešu konflikta novēršanai Sabiedrībā ir:

- Visiem darbiniekiem, pildot savus pienākumus, ir jāievēro Sabiedrības noteiktie un vispārpieņemtie ētikas principi. Sabiedrības darbiniekiem ir jāievēro godīgums un godprātība visos jautājumos, kas saistīti ar citiem darbiniekiem, klientiem, piegādātājiem, sadarbības partneriem, valsts iestādēm un iedzīvotājiem;
- Sabiedrība un tās Darbinieki neveic nelikumīgus vai neadekvātus maksājumus un nepieņem kukuļus, un atturas no jebkādām citām krāpnieciskām darbībām. Viesmīlības, izklaides un dāvanu apmaiņa var veidot labu vidi biznesa attiecībās, bet dažas dāvanas un izklaide var radīt nelabvēlīgu ietekmi;
- Sabiedrības Darbinieki neiesaistās pretlikumīgās darbībās, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Sabiedrības darbību un reputāciju. Darbinieki nedrīkst pieņemt trešās personas maksājumus, dāvinājumus vai cita veida atlīdzību, kas varētu ietekmēt objektivitāti saistībā ar jebkādu lēmumu pieņemšanu;
- Darbiniekiem jāizvairās no situācijas, kad viņu personiskās, ģimenes vai finansiālās intereses var būt pretrunā ar Sabiedrības interesēm. Ja rodas interešu konflikts, Darbiniekam jāinformē tiešais vadītājs un jāatturas no jebkāda veida ietekmētu lēmumu pieņemšanas.

Negodīga komercprakse

GRI 206				

Sabiedrība ir apņēmusies nodrošināt atbildīgu trauksmes celšanas sistēmas pārvaldību, iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām. Sabiedrībā izstrādāta un tiek ievērota “Trauksmes celšanas politika”, kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Trauksmes-celsanas-politika.pdf.

Politikas mērķis ir nodrošināt mehānismu virzībai uz efektīvu Sabiedrības trauksmes celšanas sistēmas darbību, kas veicinās Sabiedrības darbinieku iesaistīšanos trauksmes celšanā par pārkāpumiem vai nelikumīgām darbībām, pienācīgi aizsargājot trauksmes cēlēju.
2021.gadā Sabiedrībā nav saņemti trauksmes cēlēju ziņojumi.

Darbinieki var celt trauksmi, izmantojot Sabiedrībā izveidoto iekšējo trauksmes celšanas mehānismu. Iekšējais trauksmes celšanas mehānisms palīdz samazināt reputācijas, drošības, un cita veida risku, kas saistīti ar Sabiedrības iekšienē konstatētām nelikumīgām darbībām. Sabiedrība apzinās šī mehānisma nozīmību, jo ar efektīva mehānisma palīdzību Sabiedrība ir pirmā, kas uzzina par iespējamo pārkāpumu un var veikt attiecīgās darbības, lai to novērstu, tādējādi pasargājot Sabiedrību no dažāda veida potenciāliem zaudējumiem.

VIDES ASPEKTI

Vadības pieeja

GRI 103				

- ✓ Sabiedrība sniedz savus pakalpojumus, pēc iespējas cenšoties samazināt savas darbības ietekmi uz klimatu, apkārtējo vidi un bioloģisko daudzveidību. Sabiedrība atbalsta tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un pielietošanu, kas ļauj videi un ekonomikai līdz pastāvēt, tādējādi mazinot oglekļa dioksīda pēdas nospiedumu.
- ✓ Sabiedrība pastāvīgi tiecas izmantot drošākas, tīrākas un uzlabotas tehnoloģijas, kas apmierina sabiedrības mainīgās vajadzības pēc ilgtspējīgas attīstība.
- ✓ Energopārvaldības jomā Sabiedrības mērķis ir veicināt videi draudzīgu un energoefektīvu mājokļu saglabāšanu, attīstību un pārvaldīšanu, vairot mūsdienu tehnoloģiju attīstībai atbilstošu inovatīvu infrastruktūru, racionāli izmantot energoresursus, atbalstīt energoefektīvu produktu un pakalpojumu iepirkumus un energorādītāju uzlabošanas projektus.
- ✓ Sabiedrības mērķis ir paaugstināt darbinieku, klientu un sadarbības partneru izpratni par klimata izmaiņām un to ilgtermiņa ietekmi uz ikdienas paradumiem. Sabiedrībai un tās darbiniekiem ir sava loma vides saglabāšanā, piemēram, samazinot ūdens, papīra, elektroenerģijas patēriņu, šķirojot sadzīves atkritumus.
- ✓ Sabiedrība šķiro radītos papīra, plastmasas, kartona atkritumus un baterijas, veicinot dalītu radīto atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumam. Sabiedrība aicina tās darbiniekus samazināt papīra un citu Sabiedrības palīgmateriālu izmantošanu, kā arī šķirot atkritumus.

Materiāli

GRI 301				

Sabiedrība, pārvaldīšanas ietvaros veicot remontdarbus un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanu, izmanto iekārtas un būvizstrādājumus, kas ir novērtēti un atbilst ES drošuma, veselības un vides aizsardzības prasībām.

Iekārtu un būvizstrādājumu atbilstību regulē ārējie normatīvie akti. Atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajam būvizstrādājumus atļauts piedāvāt Latvijas tirgū, kā arī stacionāri iebūvēt būvēs, ja tie ir derīgi paredzētajam izmantojumam, nodrošina būvei izvirzīto būtisko prasību izpildi un atbilst būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām.

Sabiedrība kontrolē būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus (atbilstoši MK 25.03.2014. noteikumos Nr.156 “Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” noteiktajām grupām CE marķējums, atbilstības deklarācija vai tehniskā pase), marķējumus, uzglabāšanas nosacījumus, deklarēto īpašību atbilstību būvprojektā noteiktajam.

Lai veicinātu videi draudzīgu darbības principu un sasniegtu ilgtspējas mērķus, Sabiedrība piemēro aizvietošanas principu Sabiedrības vajadzībām izmantotajās higiēnas precēs. 2021.gadā no jaunšķiedrām ražotie higiēnas papīra izstrādājumi 42.8% aizvietoti ar izstrādājumiem no pilnībā reģenerētām (otrreizēji pārstrādātām) šķiedrām.

2021.gadā Sabiedrība īstenoja iepirkumus ar Zaļā iepirkuma prasībām autotransporta un LED gaismekļu iepirkumam.

Sabiedrība mudina darbiniekus pēc iespējas vairāk atkārtoti izmantot biroja piederumus un samazināt biroja papīra patēriņu, drukājot tikai nepieciešamāko, izvēloties elektronisko dokumentu apriti. 2021.gadā, salīdzinot ar 2020.gadu par 65.8% samazināts Sabiedrībā izmantotā biroja papīra patēriņš.

Energoefektivitāte

GRI 302				

Sabiedrībai ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 2021.gadā izstrādāja energoauditu, kas ļauj identificēt enerģijas patēriņa samazināšanas iespējas Sabiedrībā, kā arī ir apzināti un tiek veikti elektroenerģijas patēriņa samazināšanas pasākumi pārvaldīšanā esošajās dzīvojamajās mājās.

Sabiedrības uzdevums ir tās klientiem sniegt nepārtrauktu un stabilu dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, kā arī pakalpojuma kvalitāti. Pakalpojumu grozā ir ietverta arī daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanas projektu vadība, piesaistot ārējo finansējumu (ES vai pašvaldības), tādējādi pēc projektu īstenošanas paaugstinot māju energoefektivitāti, kā arī lokālu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšana pārvaldīšanā esošajās dzīvojamajās mājās. Rezultāts – samazināts CO_2 izmešu apjoms.

Ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā māju atjaunošanas projektu tehniskās dokumentācijas sagatavošanas ietvaros tiek veikts energoaudits un sagatavots energosertifikāts.

Māju atjaunošanas projektu, kas tiek īstenoti ar ES atbalstu, un kurus administrē AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” (turpmāk – ALTUM), atbalsts tiek piešķirts tikai ar nosacījumu, ja daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai plānotais siltumenerģijas patēriņš apkurei pēc energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas, pamatojoties uz ēkas energosertifikātā veiktajiem aprēķiniem un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu tehniskajā dokumentācijā paredzētajiem būvdarbiem, nepārsniedz 90 kWh/m^2 gadā. Šis rezultāts visiem projektiem pēc to pabeigšanas tiek uzraudzīts, un atskaites noteiktajā kārtībā tiek iesniegtas ALTUM. Kopsavilkums par projektu statusu atrodams ALTUM mājaslapā.

Sabiedrībā ir izvērtēti un apzināti pasākumi, kas veicami māju energoefektivitātes paaugstināšanai pārvaldīšanas pakalpojuma ietvaros. Sabiedrības īstenotie lokālie energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi samazina CO_2 izmešu apjomu, un negatīvo ietekmi uz vidi kopumā. Sabiedrība pārvaldāmajās dzīvojamajās mājās regulāri veic gaismekļu nomaiņu uz energoefektīvākiem LED gaismekļiem, logu un durvju nomaiņu, bēniņu siltināšanu jumtu remontu, t.sk. siltināšanu, siltummezglu aprīkošanu ar attālinātās vadības sistēmām u.c. Jāņem vērā, ka visi darbi atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām tiek veikti saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu un par dzīvokļu īpašnieku finanšu līdzekļiem.

Apzināta nepieciešamība arī Sabiedrības nekustamo īpašumu energoefektivitātes paaugstināšanai, tādējādi samazinot CO_2 izmešu apjomu, uzsākta projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde energoefektivitātes paaugstināšanai objektam Zebiekstes ielā 8, Rīgā.

Ūdens un notekūdeņi

GRI 303				

Apzināta ietekme uz vidi ūdens patēriņa aspektā, un tās samazināšanas pasākumi tiek veikti pārvaldīšanā esošajās dzīvojamajās mājās. Uzdevumi tiek iekļauti Sabiedrības rīcības plānā, un

to izpilde tiek uzraudzīta reizi ceturksnī sagatavojot izpildes pārskatus. Saskaņoto uzturēšanas darbu plānu ietvaros tiek veikta arī inženierkomunikāciju, t.sk. ūdensapgādes un kanalizācijas, atjaunošana, tādējādi nodrošinot labākas kvalitātes ūdensapgādi un mazinot notekūdeņu noplūdes risku.

Apzināti objekti un iesniegti 2 pieteikumi SIA "Rīgas ūdens" programmā pieslēgumu kanalizācijas (notekūdeņu) sistēmai nodrošināšanai objektos, kur ir decentralizētā kanalizācija (20 dzīvokļi), saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" sagatavoto programmu un finansējuma atbalstu.

Tiek pievērsta uzmanība ar ūdens kvalitātes jautājumiem, par ko Sabiedrība informē iedzīvotājus mājaslapā:

https://rnparvaldnieks.lv/informacija-par-legionelozes-profilaksi-2/

Bioloģiskā daudzveidība

GRI 304				

Sabiedrībā apzināta ietekme uz vidi apzaļumojuma kvalitātes aspektā. Sabiedrība pārvaldīšanas pakalpojuma ietvaros veic zāliena kopšanu un atjaunošanu, koku un krūmu kopšanu, vainagu veidošanu, veicinot bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu apsaimniekojamajās teritorijās.

2021.gadā 432 objektos nodrošināta plānveida sezonālu krūmu, koku kopšana, veikta zāliena pļaušana Sabiedrības pārvaldīšanā esošajām dzīvojamajām mājām aptuveni 15,06 milj m^2 platībā, 700 objektos veikta koku ciršanu, celmu frēzēšana un koku vainagošana.

Emisijas

GRI 305				

Autotransports ir viens no nozīmīgākajiem SEG (Siltumnīcefekta gāzu emisija) emisiju avotiem, tāpēc šai jomai tiek pievērsta pastiprināta uzmanība. Eiropas Savienības regulējums nosaka, kāds drīkst būt jauno pasažieru automašīnu radītais CO2 daudzums uz vienu nobraukto kilometru.

Sabiedrībā apzināta ietekme uz vidi transporta izmantošanas aspektā. Viens no būtiskākajiem Sabiedrības tehniskajiem resursiem ir autotransports, kas nepieciešams efektīva un kvalitatīva pakalpojums sniegšanai. Kopumā sabiedrībai pieder 89 dažādi transportlīdzekļi, kā arī saimnieciskās darbības nodrošināšanai tiek izmantoti arī nomā esoši transportlīdzekļi. Sabiedrībā ir apzināts izmantoto transportlīdzekļi izmešu apjoms, negatīvās ietekmes uz vidi samazināšanai tiek izmantoti 2 elektroautomobīļi, uzsākta autoparka atjaunošana.

Energoefektivitātes pasākumi, īstenojot māju atjaunošanas projektus un veicot lokālos energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus, būtiski samazina CO_2 izmešu apjomu, un negatīvo ietekmi uz vidi kopumā.

Atkritumi

GRI 306				

Apzināta ietekme uz vidi sadzīves atkritumu rašanās aspektā. Sabiedrībā regulāri tiek uzraudzīts atkritumu apsaimniekošanas process gan Sabiedrībā, gan pārvaldāmajās dzīvojamajās mājās.

Sabiedrība īsteno: biroja papīra apjoma samazināšanu, atkritumu šķirošanu, pārstrādājamo materiālu izmantošanu, un sasniegtie rezultāti tiek uzraudzīti.

2021.gadā no biroja papīra patēriņš samazinājies par 65,8% salīdzinājumā ar 2020.gada patēriņu, jaunšķiedrām ražotie higiēnas papīra izstrādājumi 42,8% apmērā aizvietoti ar izstrādājumiem no pilnībā reģenerētām (otrreizēji pārstrādātām) šķiedrām.

Apzināta ietekme uz vidi bīstamo un videi kaitīgo atkritumu rašanās aspektā. Sabiedrībā tiek savāktas nolietotās baterijas, akumulatori, elektroniskās iekārtas, un tās tiek nodotas pārstrādei. Noslēgti līgumi par bīstamo atkritumu (riepas) apsaimniekošanu un azbestu saturošo bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

Sabiedrība pilnveido atkritumu apsaimniekošanu un šķirošanas iespējas apsaimniekojamajās mājās, Sabiedrība aktīvi iesaistās iedzīvotāju informēšanas kampaņās par atkritumu šķirošanas nepieciešamību, ieguvumiem u.c. (skat. piemērs):

Informācija par atkritumu šķirošanu: https://rnparvaldnieks.lv/neskirojot-atkritumus-neliels-nams-gada-atkritumos-izsviez-720-eiro-lielaks-3600-eiro/.

Lai noteiktu cik naudas mēs varētu ietaupīt, ja šķirotu, Sabiedrība sadarbībā ar vides pakalpojumu uzņēmumu “Clean R” viena mēneša garumā organizēja atkritumu šķirošanas monitoringu, proti, to klientu vietā, kuri atkritumus nešķiro vispār, tika veikta atkritumu šķirošana. Secināts, ka šķirojot sadzīves atkritumus, rēķinu iespējams samazināt pat par 31-40%. Eksperimenta rezultāti atklāja – neliela 6 dzīvokļu māja, nešķirojot atkritumus, faktiski tiešā veidā izmet ap 720 eiro gadā, bet 30 dzīvokļu mājai tie ir jau 3600 eiro gadā. Pareizas šķirošanas rezultātā uz poligonu nogādājamais atkritumu apjoms samazinās vairāk nekā uz pusi – par 52%.

Pētot, kā mainās iedzīvotāju paradumi attiecībā uz atkritumu šķirošanu, droši varam apgalvot, ka iedzīvotāji ir sākuši vairāk par to domāt un attiecīgi arī pievērsties tam. Nodrošinot visu šķirošanai nepieciešamo, lai būtu ērti šķirot atkritumus dzīvoklī, daudzdzīvokļu mājas iedzīvotāji, kuri nekad nav šķirojuši atkritumus, tika aicināti ieviest šo paradumu savā ikdienā, lai ne vien kļūtu videi draudzīgāki, bet arī būtiski ietaupītu līdzekļus. Sadzīves atkritumu konteinerā ap 50% atkritumu veido BIO masa, kas būtu šķirojama un izvedama lētāk, bet vēl ap 25% atkritumu ir iepakojums, ko izved bez maksas. BIO atkritumu konteineru izvietošanas dinamika pieaug, šo atkritumu kontekstā būtiski izprast to, ka tos ir nepieciešams atdalīt no pārējiem atkritumiem – papīra, plastmasas un stikla tā iemesla dēļ, lai šos atkritumu veidus varētu tālāk pārstrādāt un tie kā izejmateriāls netiktu sabojāti tādā veidā padarot mazāk iespējamu tālāko pārstrādi. Aizvadītajā gadā sākta BIO atkritumu konteineru uzstādīšanu pie klientu mājām, gada laikā uzstādot BIO konteinerus pie vairāk nekā 400 Sabiedrības mājām.

Atkritumu šķirošanas popularizēšana īstenota, izmantojot digitālo komunikāciju. E-parvadnieks.lv, mājas lapā un soc.tīklos regulāri publicēta informācija par to, kā un ko ir pareizi šķirot. Drukātais materiāls kā pareizi šķirot atkritumus izvietots dzīvojamo māju kāpņu telpās. Klātienes tikšanās ar iedzīvotājiem Covid-19 ierobežojumu dēļ netika organizētas.

Sadarbībā ar CleanR Sabiedrība godināja trīs mēnešus garā BIO atkritumu šķirošanas izaicinājuma “Šķiro BIO” uzvarētājus. Par labāko BIO atkritumu šķirotāju godu Rīgā izcīnīja mājas Zetiņu ielā 8 k-2, Dārzciemā, iedzīvotāji, Uzvarētāju māja, ko apsaimnieko SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”, balvā ieguva ērtu un pievilcīgu atkritumu konteineru nojumi no “Clean R”.

Darbinieki izglītoti par sadzīves atkritumu šķirošanas vadlīnijām – sadarbībā ar SIA "Zaļā josta" noorganizēts informatīvais seminārs "Kāpēc šķirot atkritumus ir nozīmīgi", darbiniekiem sagatavots un pieejams informatīvais materiāls.

Atbilstība vides prasībām

GRI 307				

Sabiedrībā nav ieviesta vides pārvaldības sistēma, bet Sabiedrība sniedz savus pakalpojumus, pēc iespējas cenšoties samazināt savas darbības ietekmi uz klimatu, apkārtējo vidi un bioloģisko daudzveidību. Sabiedrība atbalsta tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un pielietošanu, kas ļauj videi un ekonomikai līdz pastāvēt, tādējādi mazinot oglekļa dioksīda pēdas nospiedumu. Aktivitāšu rezultātā tiek:

- nodrošināta ārējos normatīvos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības;
- popularizēta atbilstības vides aizsardzības prasībām svarīguma pakāpa;
- samazinās avāriju risks, kas var rasties materiālu un ķīmisko vielu izmantošanas rezultātā, un var izraisīt būtisku apkārtējās vides piesārņojumu.

Piegādātāju vides novērtējums

GRI 308				

Iepirkuma piedāvājumi tiek vērtēti Publisko iepirkumu likumā, jomu regulējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, tajā skaitā vērtējot vides prasības, ja tās noteiktas iepirkuma dokumentācijā.

Iespēju robežās Sabiedrība izskata iespējas iepirkumos iekļaut "zaļā iepirkuma" prasības. 2021.gadā īstenotā iepirkuma "Gaismu emitējošo diožu (LED) gaismekļu iegāde", kas tika īstenots saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikumā noteikto, ietvaros gaismekļu iepakojumam tika izvirzītas īpašas prasības:

- ja izmanto kartona un gofrētā papīra kastes, tās izgatavo vismaz no 50 procentu pēc izlietošanas otrreiz pārstrādāta materiāla;
- ja izmanto plastikātu materiālus, tos izgatavo vismaz no 50 procentu pēc izlietošanas otrreiz pārstrādāta materiāla.

SOCIĀLĀS JOMAS ASPEKTI

Vadības pieeja

GRI 103				

- ✓ Sabiedrība īsteno sociāli atbildīgu komercdarbību, godīguma un caurspīdīguma principu ievērošanu, nodrošinot ilgtspējīgu Sabiedrības attīstību visos Sabiedrības pārvaldības līmeņos, kā arī savus pakalpojumus sniedz atbildīgi pret vidi, darbiniekiem un sabiedrību kopumā.
- ✓ Sabiedrība nodrošina godīgu un vienlīdzīgu attieksmi saskarsmē ar iesaistītajām pusēm, nepieļaujot interešu konflikta situācijas, krāpšanu un korupciju. Sadarbojoties ar līgumpartneriem, Sabiedrība tām dara pieejamus tās ētikas principus un aicina ievērot godprātīgus sadarbības principus.

- ✓ Sabiedrība atbilstoši savas darbības jomai regulāri noskaidro un risina iesaistīto pušu vajadzības.
- ✓ Lai nodrošinātu korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas principu ievērošanu, Sabiedrībā ir izstrādāta Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika, kas ir pieejama Sabiedrības mājaslapā www.rnparvaldnieks.lv.

Nodarbinātība

GRI 401	GRI 402			

Sabiedrība veido stabilu, drošu, ētisku un atbalstošu darba vidi, balstoties uz Sabiedrības galvenajām vērtībām: Atbildība, Kompetence, Attīstība, Cieņa un sadarbība, un labas korporatīvās pārvaldības principiem.

Sabiedrība ir orientēta uz attīstību ilgtermiņā, nodrošinot darbiniekiem stabilu darba vidi. Sabiedrība rūpējas par saviem darbiniekiem, stiprinot drošības sajūtu un nodarbinātību un sociālajām garantijām, kā arī finanšu stabilitāti, tiesību ievērošanu darba tiesiskajās attiecībās, normatīvajiem aktiem atbilstošu darba un atpūtas laika plānošanu un izmantošanu.

Viens no svarīgākajiem Sabiedrības resursiem ir uzņēmuma darbinieki, tāpēc Sabiedrības darbības efektivitāte pamatā tiek mērīta ar cilvēkresursu efektivitāti – kāds darba apjoms tiek veikts attiecībā pret darbu veikšanā iesaistītajiem cilvēkresursiem.

2021.gadā Sabiedrībā ir veiktas un vēl turpinās strukturālas izmaiņas, kas vērstas uz korporatīvās pārvaldības sakārtošanu un efektivitātes paaugstināšanu, īstenojot Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju 2019.- 2021. gadam, un plānojot aktivitātes jaunajam stratēģijas periodam 2022. – 2026. Darbinieku/ vadības attiecība tiek plānota atbilstoši nepieciešamajām strukturālajām izmaiņām, izvairoties no nepamatota vadītāju īpatsvara palielināšanas. Sabiedrības padomes un valdes locekļu skaita noteikšanu regulē ārējie normatīvie akti.

Darbinieki regulāri tiek iesaistīti Sabiedrības attīstības plānošanā – vidēja termiņa darbības stratēģijas un ikgadējo darbības plānu izstrādē, nosakot līdz darbiniekam kaskadētus uzdevumus, attīstības un investīciju projektu identificēšanā un izstrādē, ilgtspējas aspektu pilnveidošanā, labas korporatīvās pārvaldības pilnveidošanā.

Veidojot uz rezultātu orientētu sadarbības un iekšējo kultūru, nodrošināta regulāra darbinieku iesaistes un apmierinātības pētījuma veikšana/analīze, kā arī definēti veicamie uzdevumi situācijas pozitīvai attīstībai, darba organizācijas pilnveidošanai, labas pārvaldības prakses piemērošanai visos vadības līmeņos un nozares profesionāļiem viņu ambīciju īstenošanai, veidojot Sabiedrību kā pozitīvu darba devēja tēlu.

2021. gadā veikts darbinieku iesaistes mērījums atbilstoši tirgū salīdzināmai metodikai. Darbinieku iesaistes indekss ir 70.7% (no 100%).

Sabiedrība regulāri analizē sekojošus darba vides indikatorus, ko nodrošina Darba aizsardzības nodaļa un Personāla vadības nodaļa, katra savas kompetences ietvaros:

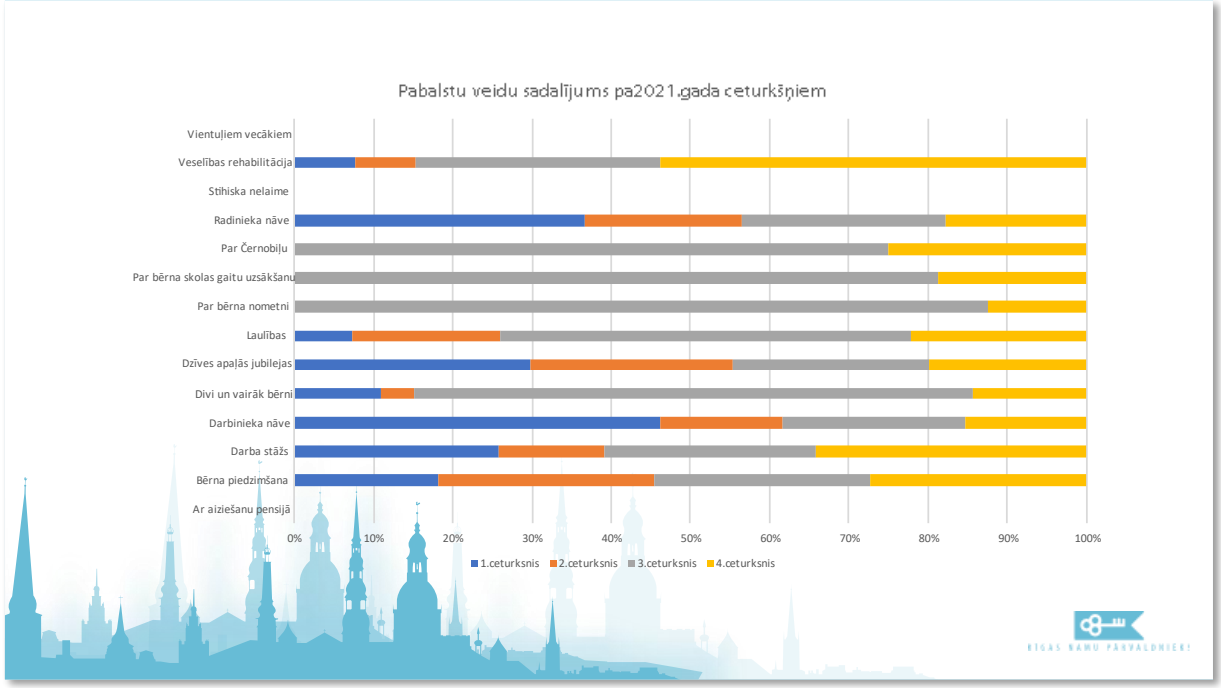
- Nelaimes gadījumi darbā;
- Ekonomiskās izmaksas, kas radušās neveselīgas vai nedrošas darba vides dēļ;
- Gandrīz notikuši nelaimes gadījumi/ bīstamas situācijas;
- Darbinieka slimības dēļ kavētās darba dienas;
- Darbinieku dažādība (vecums, dzimums, intereses, vajadzības u.tml.);

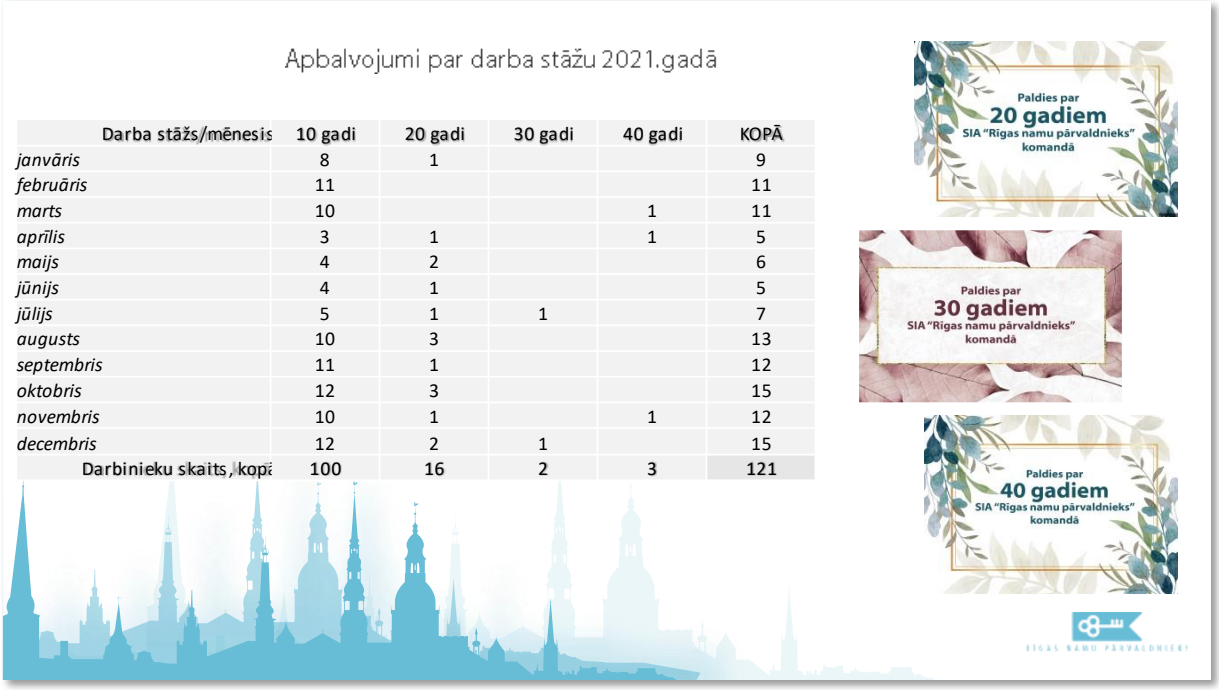
- Darbinieku apmierinātība, iesaiste un piesaiste;
- Iekšējās komunikācijas novērtējums;
- No darbiniekiem saņemtie priekšlikumi/ sūdzības.

Sabiedrība piedāvā saviem darbiniekiem attālinātā darba, elastīgā darba un nepilnā darba laika iespējas, ievērojot iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Sabiedrības darbinieki jūtas atbildīgi par sava un komandas darba kvalitatīvu izpildi, kvalitatīvu pakalpojuma nodrošināšanu klientiem un labas reputācijas nodrošināšanu.

Sabiedrībā ir izstrādāta sistēma piemaksu, prēmiju, naudas balvu un sociālo garantiju noteikšanai, un Sabiedrības mājaslapā publicēta “Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem. Sabiedrība saviem darbiniekiem papildus darba algai nodrošina sekojošus labumus: veselības apdrošināšanu; pabalstus īpašos dzīves gadījumos; dāvanas, apmaksātus pasākumus darbinieku bērniem; papildu brīvdienas; atbalstu izglītības iegūšanai; papildatvaļinājumu invalīdiem, kompensāciju par speciāli medicīniski optiskajiem redzes korekcijas līdzekļiem.





Apbalvojumi par darba stāžu 2021.gadā

Darba stāžs/mēnesis	10 gadi	20 gadi	30 gadi	40 gadi	KOPĀ
janvāris	8	1			9
februāris	11				11
marts	10			1	11
aprīlis	3	1		1	5
maijs	4	2			6
jūnijs	4	1			5
jūlijs	5	1	1		7
augusts	10	3			13
septembris	11	1			12
oktobris	12	3			15
novembris	10	1		1	12
decembris	12	2	1		15
Darbinieku skaits, kopā	100	16	2	3	121

Komandā ir spēks!

- «Paldies» mēnesa ietvaros (maijā) kolēģi nominēja 179 darbiniekus, kuri saņēma elektronisku video sveicienu
- «Efektivitātes mēnesis» Finanšu pārvaldē
- darbinieku saliedēšanas pasākums «Sporta spēles» (tūrisma un atpūtas komplekss "Ķīkdangas" pie Usmas ezera), piedalījās 229 dalībnieki
- dalība RIMI Riga maratonā, piesaistīta sertificēta fitnesa un uztura trenere Madara Meiere, sniedzot padomus veselīgam un pareizam uzturam
- dažādībai un darbinieku iekļaušanai, piesaistīti eksperti
  1) Baltijas Korporatīvās pārvaldības institūta Latvijas pārstāvniecības vadītājs Andris Grafs ievadīja darbiniekus korporatīvās pārvaldības kultūrā un veicinot izpratni par stratēģijas nozīmi uzņēmuma attīstībā
  2) Anesteziologa, reanimatologa (iepriekš Latvijas Ārstu biedrības viceprezidents) Roberta Fūrmaņa izglītojoša lekcija par vakcināciju pret Covid-19
- 13.11., 17.11. un 4.12. organizēti atbalsts mūsu sētniekiem, nosedzot iztrūkstošo personāla resursu saistībā ar Covid19 infekcijas izplatību
- sociālās nodrošinātības ilgtspējas pasākuma darbinieku motivēšanai ietvaros darbinieki saņēma dāvanas uz Līgo svētkiem un Ziemassvētkos, gada noslēgumā darbinieku bērni saņēma Ziemassvētku dāvanas
- tuvojoties gada gaišākajiem un sirsnīgākajiem svētkiem, kolēģi viens otram Ziemassvētku nedēļā izsūtīja mīļus apsveikumus ar elektronisku sveicienu

Sabiedrība īsteno profesionālu, motivētu un uz rezultātu orientētu darbinieku piesaisti ilgtermiņā, tai skaitā jaunu, talantīgu un kvalificētu speciālistu piesaistīšanai organizēti studentu un praktikantu piesaistes pasākumi, nodrošinot prakses vietas izglītības iestāžu studentiem. 2021.gadā praksē pieņemti 46 praktikanti, no tiem apmaksāta prakse nodrošināta 5 praktikantiem, no praktikantiem piesaistīti 2 jauni darbinieki.

Sabiedrība nodrošina darbinieku adaptāciju – sniedz atbalstu Sabiedrības jaunajiem darbiniekiem un esošajiem darbiniekiem amata maiņas gadījumā, vecinot ātrāku integrāciju Sabiedrībā, sagatavojot darbiniekus noteiktu amata pienākumu veikšanai, veicinot iekļaušanos

komandā un Sabiedrībā kopumā. Integrācijas procesa laikā tiek nodrošināts profesionāls atbalsts atbilstoši izstrādātai darbinieku darbā ievadīšanas programmai.

Darba drošība un aizsardzība

GRI 403				

Darba drošības un aizsardzības prasību nodrošināšanai Sabiedrībā ir izveidota Darba aizsardzības nodaļa, kas nodrošina šādas funkcijas:

- veido un uztur darba aizsardzības sistēmu Sabiedrībā, veicinot tās pilnveidošanu;
- īsteno darba aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu principus, lai nodrošinātu Sabiedrības darbinieku drošību un veselības aizsardzību;
- konsultē vadītājus un noteiktās atbildīgās personas darbā aizsardzībā par aktuālajiem jautājumiem darba aizsardzības jomā un nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ieviešanu;
- realizē preventīvu drošas darba vides uzturēšanu, veicot darba aizsardzības prasību izvērtēšanu un nosakot nepieciešamo rīcību darba vides uzlabošanai;
- uzrauga darbinieku veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam atbilstoši obligātās veselības pārbaudes rezultātiem un sniedz priekšlikumus arodslimību ārsta ieteikumu ievērošanai attiecībā uz darba vides sakārtošanu;
- koordinē pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai un Sabiedrībā esošo un darbinieku lietošanā nodoto bīstamo iekārtu avārijas seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

Darba vides iekšējo uzraudzību un darba vides risku novērtējumu Sabiedrība veic jomu regulējošo ārējos normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, piedaloties Sabiedrības darba aizsardzības speciālistam un nodarbinātajam, kurš veic darbu konkrētajā darba vietā. Atbilstoši arī pērn Sabiedrības vides risku novērtējumā piedalījās Sabiedrības darba aizsardzības speciālists un nodarbinātais, kurš veic darbu konkrētajā darba vietā.\

Sabiedrība īsteno pasākumus, lai sekmētu darbinieku drošu un veselīgu uzvedību – interaktīvi darbiniekus iesaistoši izglītojoši pasākumi par drošu un veselīgu uzvedību, kampaņas par drošības un veselības tēmu, velokustību veicinoši pasākumi, fizisko aktivitāšu veicināšana, pasākumi stresa samazināšanai.

Apmācības un izglītība

GRI 404				

Viena no Sabiedrības vērtībām ir Kompetence – uz izcilu rezultātu orientēta komanda, kura apveltīta ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un darba pieredzi. Sabiedrība savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem ievēro arī principu – Apmācības un attīstība, kas iekļauts “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Korporativas-parvaldibas-kodekss.pdf:

- Sabiedrības pārvaldes locekļiem ir pienākums pastāvīgi papildināt savu profesionālo kompetenci korporatīvajā pārvaldībā, finanšu un personāla vadībā un Sabiedrības galvenajās darbības jomās. Konstatējot nepilnības Sabiedrības pārvaldes locekļu darba novērtējumā vai ikdienas darbības ietvaros, pārvaldes institūcijas nodrošina savu locekļu pilnveidošanās iespējas attiecīgajās jomās apmācību, kursu vai citā formā;

- Sabiedrības darbinieku apmācību un kvalifikācijas veicināšanas ietvaros Sabiedrības darbinieki apgūst mūsdienīgas pārvaldības un darba izpildes metodes, kas ļauj nodrošināt kvalitatīvāku pakalpojumu sniegšanu Sabiedrības klientiem.

Sabiedrība sekmē darbinieku izglītību, nodrošinot darbinieku mācības. Sabiedrībā katru gadu tiek izstrādāts un apstiprināts apmācību plāns, saskaņā ar kuru apmācības tiek organizētas. 2021. gada apmācību plāns izpildīts 100% apmērā, budžeta lietderīgai izmantošanai palielināts iekšējo apmācību īpatsvars, sasniedzot iekšējo apmācību īpatsvaru 64.5%, un izstrādātas 2 jaunas iekšējo apmācību programmas.

Sabiedrība apzina darbinieku attīstības vajadzības ikgadējās darbu izpildes novērtēšanās laikā, apkopojot datus no individuālajām attīstības pārrunām. Darbinieku attīstības vajadzības tiek apzinātas arī citos veidos: saskaņā ar obligāto profesionālo mācību nepieciešamību un biežumu atbilstoši attiecīgās profesionālās darbības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, izmaiņām jauno materiālu, tehnikas un tehnoloģijas attīstībā, identificējot Sabiedrības darbinieku mācību vajadzības tiešās komunikācijas veidā ar darbiniekiem un struktūrvienību vadītājiem, sekojot līdz ārējiem trešo personu mācību piedāvājumiem - informatīvajiem semināriem, vebināriem, kas tieši saistīti ar darbinieku amata pienākumu veikšanai nepieciešamās kompetences paaugstināšanu.

Sabiedrībā pagājušajā gadā izmantotās mācību formas: ārējie atvērtie mācību kursi, programmas, semināri un konferences, Sabiedrībai pielāgotas mācību programmas, e-mācības un iekšējās mācības. Sabiedrības visu līmeņu darbinieki – augstākā līmeņa vadība, vidējā līmeņa vadība un darbinieki 2021.gadā bija iesaistīti mācībās, kas finansētas no Sabiedrības līdzekļiem, ievērojot iekšējā normatīvajā aktā “Kārtība, kādā plāno, organizē un novērtē darbinieku mācības” noteikto.

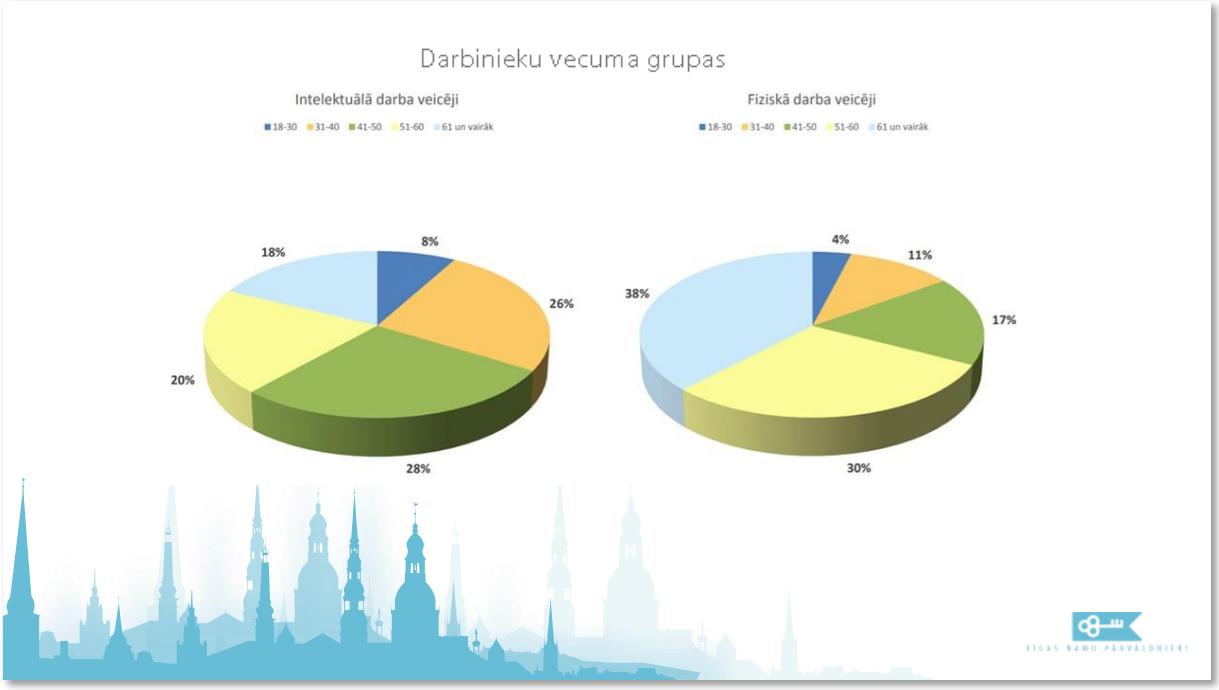
Dažādība un vienlīdzīgas iespējas, diskriminācija

GRI 405	GRI 406			

Sabiedrība savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem ievēro arī principu - Iekļaujoša darba vide bez diskriminācijas, kas iekļauts “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Korporativas-parvaldibas-kodekss.pdf:

- Sabiedrība īsteno dažādības politiku, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi, veidojot iekļaujošu darba vidi un nodarbināto dažādību. Sabiedrība nosoda jebkādu diskriminējošu attieksmi pret darbiniekiem vai to starpā, sadarbības partneriem vai klientiem.

Sabiedrība nodrošina darbu dažādu sabiedrības grupu pārstāvjiem, neatkarīgi no dzimuma, vecuma vai tautiskās piederības.



Pērn sievietes Sabiedrībā veidoja:

- 64% - augstākā līmeņa vadībā (t.sk. valdē);
- 50% - vidējā līmeņa vadībā;
- 55% - darbinieku vidū.

Sabiedrība pagājušā gada laikā nodarbināja:

- Personas, kuras tikko ieguvušas vai, nepārtraucot darbu, turpina iegūt izglītību;
- Darbiniekus, kuriem līdz pensijas vecuma sasniegšanai atlicis mazāk par pieciem gadiem vai kuri ir pensijas vecumā;
- Darbiniekus ar bērniem, t.sk. ar 3 vai vairāk bērniem, ar pirmskolas vecuma bērniem, darbiniekus, kuri pārskata gadā atgriezušies no bērnu kopšanas atvaļinājuma;
- Darbiniekus ar invaliditāti un darbiniekus, kuriem ir bērni ar invaliditāti;
- Darbiniekus, kuriem ir vismaz 2 apgādājamie;
- Mazākumtautību pārstāvjus.

Cilvēktiesības

GRI 407	GRI 408	GRI 409	GRI 411	GRI 412

Sabiedrība savā darbībā, lēmumu pieņemšanas procesa gaitā, stratēģiju izveidē un iekšējās Sabiedrības politikā balstās uz cilvēktiesību pamatprincipu godprātīgu piemērošanu. Cilvēktiesību pamatprincipu ievērošana ir Sabiedrības ētiskas atbildības un lēmumu pieņemšanas pamatā, kas tādējādi veicina Sabiedrības resursu ilgstošu saglabāšanu un ilgtermiņa attīstību.

Sabiedrība ir apņēmusies godīgi, likumīgi un atbildīgi sadarboties ar tādiem sadarbības partneriem, kas tāpat kā Sabiedrība nodrošina darbinieku cilvēktiesību ievērošanu, pienācīgu darba apstākļu nodrošināšanu un ilgtspējas attīstību.

Sabiedrība ir apņēmusies ievērot ANO vadlīnijās par uzņēmējdarbību un cilvēktiesībām starptautiski atzītās cilvēktiesību normas un pamatprincipus. Sabiedrība nepieļauj jebkādu

darbību, kas saistīta ar verdzību, piespiedu vai obligāto darbu, cilvēku tirdzniecību un citām darbībām, kas ir pretrunā ar vispāratzītajām cilvēktiesību normām.

Sabiedrība savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem ievēro arī principu - Politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana kas iekļauts “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”: https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Korporativas-parvaldibas-kodekss.pdf:

- Sabiedrība neiesaistās un netiek iesaistīta politiska un reliģiska rakstura aktivitātēs, tajā skaitā politisko partiju vai to pasākumu (aktivitāšu) reklamēšanā vai publiskā atbalstīšanā.

Vienlaikus Sabiedrība neierobežo darbinieku tiesības veidot vai iestāties organizācijās.

Sabiedrība nosoda jebkāda veida piespiedu darba veikšanu, kā arī neatbalsta nelikumīgu bērnu nodarbināšanu pretēji labiem tikumiem un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajam.

Drošības prakse

GRI 410				

Sabiedrība apzinās informācijas kā resursa vērtību savā komercdarbībā, tāpēc tā īpaši rūpējas, lai ar to saistītās informācijas aprite notiktu droši un atbilstoši Sabiedrības mērķiem un publiskajam tēlam. Sabiedrība informācijas aprites un drošības sistēmu veido:

- Komercnoslēpumu saturošas un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības kārtība; Informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldības kārtība;
- Kārtība, kādā informācija tiek sagatavota, saskaņota un publicēta interneta vietnē;
- Iekšējās un ārējās komunikācijas nodrošināšanas kārtība.

Iekšējo normatīvo aktu mērķis ir aizsargāt Sabiedrības un tās rīcībā esošo citu personu komercnoslēpumu un/vai ierobežotas pieejamības informāciju no tās neatļautas izpaušanas jebkurā tehniski iespējamā fiksēšanas, uzglabāšanas vai nodošanas veidā.

Komercnoslēpuma aizsardzības prasība ir iekļauta arī Sabiedrības Darba kārtības noteikumos un individuālos darba līgumos.

Vietējā kopiena

GRI 413				

Sabiedrībai kā atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrībai pastāv ierobežojumi ziedojumu (dāvinājumu) veikšanai saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības noslēgto Dzīvojamo māju pārvaldīšanas līgumu, līdz ar to Sabiedrība neveic ziedošanu (dāvināšanu) un Sabiedrībai atbalstu sniedz nefinansiālā formā.

Sabiedrībā izstrādāta un tiek ieviesta "Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika" , kas publicēta SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" mājaslapā sadaļā Par mums/ Normatīvie dokumenti:

https://rnparvaldnieks.lv/wp-content/uploads/2021/09/Korporativas-socialas-atbildibas-un-ilgtspejas-politika.pdf

"Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikā" noteikti sabiedrības atbalsta principi:

- Sabiedrība aktīvi piedalās ar vides aizsardzību un veselīgu dzīvesveidu saistītu aktivitāšu veicināšanā, sabiedrības iesaistīšanā un izglītošanā, un kur vien iespējams sniedz atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām. Sabiedrība atbalstu sniedz saskaņā ar Sabiedrībai saistošajiem normatīvajiem aktiem, šo Politiku un Sabiedrības vidējā termiņā darbības stratēģijā noteikto;
- Sabiedrība savu atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām un projektiem nodrošina, ievērojot dāvināšanas (ziedošanas) ierobežojumus, kas izriet no Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un ar Rīgas pilsētas pašvaldību noslēgtā Dzīvojamo māju pārvaldīšanas līguma;
- Sabiedrība sniedz atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām un projektiem nefinansiālā formā, organizējot labdarības aktivitātes un aicinot darbiniekus iesaistīties kopēju projektu realizācijā, piemēram, palīdzot sakopt apkārtējo vidi.

Sabiedrība pagājušajā gadā veica atsevišķus pasākumus sabiedrības atbalstam – piedalījās Lielajā talkā, Asinsdonoru dienā, akcijā “Atbalsts sētniekiem”, kā arī nodrošināja prakses vietas studentiem.

Sabiedriskā kārtība

GRI 415				

Sabiedrība kā atbildīgs darba devējs aicina darbiniekus ievērot sabiedriskās kārtības noteikumus Rīgā. Sniedzot pakalpojumus, ārējo un iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošana ir obligāta.

Klienti

GRI 416	GRI 417	GRI 418		

Sabiedrība par klientu veselību un drošību rūpējas pārvaldīšanas pakalpojuma ietvaros, īstenojot aktivitātes mājokļu tehniskā stāvokļa uzlabošanai, īstenojot māju atjaunošanas projektus, rūpējoties par videi, t.sk., cilvēkiem draudzīgu atkritumu apsaimniekošanu, nodrošinot regulāru pārvaldāmo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpu un teritorijas uzkopšanu, kā arī teritoriju apzaļumošanu.

Sabiedrība ir noteikusi Klientus kā būtisku ietekmes pusi. Sabiedrībā ir izveidota Klientu sadarbības un komunikācijas pārvalde, kuras tiešajās funkcijās citu starpā ietilpst:

- Sabiedrības un tās klientu savstarpējās sadarbības un komunikācijas nodrošināšana;
- rakstveida atbilžu sniegšana klientiem Sabiedrības kompetences ietvaros;
- klientu telefonisku un klātienes apkalpošanu Klientu apkalpošanas centru pieņemšanas vietās Sabiedrības kompetences ietvaros;
- klientu telefonisku un klātienē iesniegtu tehnisko un apsaimniekošanas darbu pieteikumu apstrādi, reģistrāciju, virzību.

Efektīvākas un modernākas saziņas ar klientiem nodrošināšanai uzsākta digitalizācija komunikācijas un pašapkalpošanās kanālos: Čatbota izveidei un www.e-parvaldnieks.lv funkciju paplašināšanai.

Sabiedrībā ir izstrādāts Klientu apkalpošanas standarts, kura mērķis ir profesionāla un atsaucīga saziņa ar klientiem, un kas ietver klientu priekšlikumu uzklausīšanu, izskatīšanu un ieviešanu, lai atvieglotu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu kvalitāti. Klientu apkalpošanas standarts ir jāievēro visiem darbiniekiem, kas ir saziņā ar klientu.

Klientu vadības procesa stiprināšanai Sabiedrība 2022.gadā plāno izveidot Klientu vadības / mārketinga struktūrvienību.

Sabiedrība regulāri veic klientu aptaujas par dažādiem pārvaldīšanas jautājumiem. Pētījumu centrs SKDS ir veicis pētījumu “Rīgas iedzīvotāju apmierinātība ar sava nama apsaimniekotāju un uzņēmuma "Rīgas namu pārvaldnieks" darbības vērtējums”, kas sniedz ieskatu tajā, kā klienti vērtē sabiedrību, un kā tas izskatās salīdzinājumā ar citiem pārvaldniekiem. Ar pētījuma rezultātiem un seinājumiem tika iepazīstināta Sabiedrība padome, valde un direktori, kā arī pētījums prezentēts iecirkņu vadītājiem, nodaļu vadītājiem un pārvalžu direktoru vietniekiem. Turklāt iespēja piedalīties pētījuma prezentācijā nodrošināta jebkuram uzņēmuma darbiniekam pēc viņa inciatīvas. Veikts arī regulārais reputācijas mērījums.

Apstrādājot datus komercdarbības ietvaros, Sabiedrība ievēro fizisko personu pamattiesības uz personas datu aizsardzību. Apstrādājot personas datus, Sabiedrība ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

Sabiedrība rūpējas par klientu, darbinieku un iesaistīto personu datu drošību un ir ieviesusi Vispārīgajai datu aizsardzības regulai atbilstošu personas datu aizsardzības sistēmu. Šo sistēmu veido Privātuma politika, Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību izpildes kārtība, Personas datu aizsardzības pārkāpumu konstatēšanas, novērtēšanas un paziņošanas kārtība, Paziņojums par personas datu apstrādi personāla datu apstrādes mērķiem, kā arī citas iekšējās procedūras, datu apstrādes reģistrs, privātuma paziņojumi, kā arī Sabiedrības ieceltais datu aizsardzības speciālists.

Pielikums. GRI INDIKATORU SARAKSTS

Vispārīgo standartu informācija

Organizācijas profils		
GRI indikators		
102-1	Organizācijas nosaukums	5-7 lpp.
102-2	Aktivitātes, zīmoli, produkti un pakalpojumi	5-7 lpp.
102-3	Galvenā biroja atrašanās vieta	5-7 lpp.
102-4	Darbības vieta	5-7 lpp.
102-5	Īpašumtiesības un juridiskais statuss	5-7 lpp.
102-6	Darbības tirgi	5-7 lpp.
102-7	Organizācijas mērogs	5-7 lpp.
102-8	Informācija par darbiniekiem un citiem darba veicējiem	5-7 lpp.
102-9	Piegādes ķēde	5-7 lpp.
102-10	Būtiskas izmaiņas organizācijā un tās piegādes ķēdē	5-7 lpp.
102-11	Piesardzības princips	14-15 lpp.
102-12	Ārējās iniciatīvas	29-30 lpp.
102-13	Dalība organizācijās	29-30 lpp.
Stratēģija		
102-14	Augstākā līmeņa amatpersonas ziņojums	3 lpp.
102-15	Būtiskākās ietekmes, riski un iespējas	15-18 lpp.
Ētika un profesionālā godprātība		
102-16	Vērtības, principi, standarti un rīcības normas	12-14 lpp
102-17	Konsultāciju un sūdzību mehānismi ētikas aspektos	12-14 lpp
Pārvaldība		
102-18	Pārvaldības struktūra	7-10 lpp.
102-19	Deleģējošā iestāde	7-10 lpp.
102-20	Vadības līmeņa atbildība par ekonomiskās, vides un sociālās ietekmes jomām	7-10 lpp.
102-21	Konsultācijas ar ieinteresētajām pusēm par būtiskiem aspektiem	15-18 lpp.
102-22	Augstākās pārvaldes institūcijas sastāvs un komitejas	7-10 lpp.
102-23	Augstākās pārvaldes institūcijas vadītājs	7-10 lpp.
102-24	Augstākās pārvaldes institūcijas locekļu nominēšana un atlase	7-10 lpp.
102-25	Interešu konflikts	14-15 lpp.
102-26	Augstākās pārvaldes loma mērķu, vērtību un stratēģijas noteikšanā	15-18 lpp.
102-27	Kolektīvās zināšanas par augstāko pārvaldības struktūru	7-10 lpp.
102-28	Augstākās pārvaldības struktūras darbības novērtējums	11-12 lpp.
102-29	Ekonomiskās, vides un sociālās ietekmes noteikšana un pārvaldība	15-18 lpp.
102-30	Risku pārvaldības procesu efektivitāte	14-15 lpp.
102-31	Ekonomisko, vides un sociālo jautājumu pārskatīšana	15-18 lpp.
102-32	Augstākās pārvaldības struktūras loma ilgtspējas ziņošanā	4-5 lpp.

102-33	Ziņošana par kritiskām problēmām	14-15 lpp.
102-35	Atlīdzības politika	11-12 lpp.
102-36	Atlīdzības noteikšanas process	11-12 lpp.
102-37	Ietekmes pušu iesaistīšana atalgojuma noteikšanā	11-12 lpp.
Ieinteresēto pušu iesaiste		
102-40	Ieinteresēto pušu saraksts	30-31 lpp.
102-41	Koplīgumi	30-31 lpp.
102-42	Ieinteresēto pušu pušu identificēšana un atlase	30-31 lpp.
102-43	Pieeja ieinteresēto pušu iesaistei	30-31 lpp.
102-44	Būtiskākie jautājumi, kas aplūkoti, iesaistot ieinteresētās puses	30-31 lpp.
Ziņošanas prakse		
102-45	Konsolidētajos finanšu pārskatos ietvertās vienības	4-5 lpp.
102-46	Pārskata satura un būtisko aspektu noteikšana	4-5 lpp.
102-47	Būtisko aspektu saraksts	31-32 lpp.
102-48	Iepriekšējos pārskatos sniegtās informācijas korekcijas	4-5 lpp.
102-49	Izmaiņas ziņošanas praksē	4-5 lpp.
102-50	Pārskata periods	4-5 lpp.
102-51	Pārskata publicēšanas datums	4-5 lpp.
102-52	Pārskata regularitāte	4-5 lpp.
102-53	Kontaktinformācija jautājumiem par pārskatu	4-5 lpp.
102-54	Atsauce par ziņošanu atbilstoši GRI standartam	4-5 lpp.
102-55	GRI indikatoru satura rādītājs	51-53 lpp
102-56	Ārējs (revidenta) apliecinājums	

Specifisko standartu informācija

Vadības pieeja		
103-1	Būtiskās tēmas un to robežu skaidrojums	32; 37; 41 lpp.
103-2	Pārvaldības pieeja būtiskajām tēmām	
103-3	Vadības pieejas novērtējums	
Ekonomiskie aspekti		
201	Ekonomiskais sniegums	33 lpp.
202	Tirgus attiecības	33-34 lpp.
203	Netiešā ekonomiskā ietekme	34 lpp.
204	Iepirkumu prakse	35 lpp.
205	Pretkorupcija	35-36 lpp
206	Negodīga komercprakse	36 lpp.
Vides aspekti		
301	Materiāli	37-38 lpp.
302	Energoefektivitāte	38 lpp.
303	Ūdens un notekūdeņi	38-39 lpp.
304	Bioloģiskā daudzveidība	39 lpp.
305	Emisijas	39 lpp.
306	Notekūdeņi un atkritumi	39-41 lpp.
307	Atbilstība vides prasībām	41 lpp.
308	Piegādātāju vides novērtējums	41 lpp.
Sociālie aspekti		

401	Nodarbinātība	42-45 lpp.
402	Darbinieku/ vadības attiecība	42-45 lpp.
403	Darba drošība un aizsardzība	45 lpp.
404	Apmācības un izglītība	45-46 lpp.
405	Dažādība un vienlīdzīgas iespējas	46-47 lpp.
406	Diskriminācija	46-47 lpp.
407	Tiesības veidot vai iestāties organizācijās	47-48 lpp.
408	Bērnu nodarbināšana	47-48 lpp.
409	Piespiedu nodarbināšana	47-48 lpp.
410	Drošības prakse	48 lpp.
411	Pamatiedzīvotāju tiesības	47-48 lpp.
412	Cilvēktiesību novērtējums	47-48 lpp.
413	Vietējā kopiena	48-49 lpp.
414	Piegādātāju sociālais novērtējums	35 lpp.
415	Sabiedriskā kārtība	49 lpp.
416	Klientu veselība un drošība	49-50 lpp.
417	Mārketings un zīmolvedība	49-50 lpp.
418	Klientu privātums	49-50 lpp.