

**Apstiprināts**  
ar SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”  
padomes 27.01.2023.gada lēmumu Nr.7  
(protokols Nr.2/2023)

**Apstiprināts**  
ar SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”  
12.12.2022. valdes lēmumu  
(protokols Nr. 90/2022, 15.§)

27.01.2023

Nr. 1-25e/3

## **Iepirkumu organizēšanas politika**

Rīgā  
2023

## Satura rādītājs

1. Lietotie termini.....	3
2. Politikas mērķis.....	3
3. Sabiedrības iepirkumu organizēšanas vispārīgie principi .....	3
4. Iepirkumu organizēšana.....	5
5. Noslēguma jautājumi.....	5

## 1. Lietotie termini

1.1. SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" Iepirkumu organizēšanas politikā lietoti šādi termini:

1.1.1. **Sabiedrība** – SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", reģistrācijas Nr. 40103362321;

1.1.2. **iepirkums** – darbību kopums, lai veiktu preču, pakalpojumu vai būvdarbu iegādi, neatkarīgi no paredzamās līgumcenas, iepirkuma veida vai normatīvā regulējuma;

1.1.3. **tirgus dalībnieks** – piegādātājs, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;

1.1.4. **politika** – Iepirkumu organizēšanas politika.

## 2. Politikas mērķis

Politikas mērķis ir nodrošināt likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu un videi draudzīgu iepirkumu veikšanu, iepirkumu organizēšanas procesā ievērojot Sabiedrības klientu vajadzības un nosakot skaidrus un atklātus iepirkumu atlases kritērijus, kas nodrošina vienlīdzīgus konkurences apstākļus starp tirgus dalībniekiem.

## 3. Politikas pamatprincipi

3.1. Sabiedrība, īstenojot politiku, ievēro šādus pamatprincipus:

3.1.1. **Atklātība** – informācijas pieejamība;

3.1.2. **Vienlīdzība** – vienlīdzīga attieksme pret tirgus dalībniekiem, godīgas konkurences apstākļu radīšana;

3.1.3. **Taisnīgums** – samērīga, taisnīga un objektīva rīcība;

3.1.4. **Ekonomiskums** – Sabiedrības efektīva un saimnieciska finanšu līdzekļu izlietošana;

3.1.5. **Plānošana** – iepirkumu laicīga plānošana, organizēšana un līguma noslēgšana;

3.1.6. **Ilgspēja** – „zaļā iepirkuma” izmantošana, videi draudzīgu prasību un tehnisko specifikāciju izstrāde un piemērošana;

3.1.7. **Uzraudzība** – nepārtraukta līguma darbības cikla uzraudzība.

3.2. Sabiedrība savā darbībā papildus vispārējiem iepirkumu organizēšanas principiem ievēro arī šādus principus:

### 3.2.1. Procesa caurskatāmība

Iepirkumu procesu reglamentē rūpīgi izstrādāta un konkrētajai situācijai pielāgota preču, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkuma dokumentācija vai tirgus dalībnieku izvēles kārtība un publicētie noslēgtie iepirkumu līgumi. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi iepirkumu organizēšanas nosacījumi.

### 3.2.2. Drošība un kvalitāte

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēlē būtiska uzmanība tiek pievērsta preces, pakalpojuma un būvdarbu drošības un kvalitātes atbilstības parametriem,

to nodrošinājuma garantijām un tirgus dalībnieku atbildībai par preces, pakalpojuma un būvdarbu kvalitāti.

### **3.2.3. Risku sadalījums**

Nolūkā nepieļaut savstarpējas atkarības veidošanos starp Sabiedrību un tirgus dalībniekiem, iepirkumu process paredz tirgus apzināšanu un plaša skaita tirgus dalībnieku līdzdalību iepirkumu procesos.

### **3.2.4. Tirgus tendenču izvērtējums, atbalsts inovatīviem produktiem**

Sabiedrība atbalsta inovatīvus risinājumus, iepirkumos paredzot iespējas piedalīties radošiem un konkurētspējīgiem tirgus dalībniekiem no dažādām nozarēm. Atsaucība pārmaiņām rada plašas iespējas daudziem jaunu un inovatīvu risinājumu piegādātājiem.

### **3.2.5. Efektivitāte**

Iepirkuma procesā tiek iekļauts prasību komplekss par konkurētspējīgas un situācijai atbilstošas piegādes izpildes nosacījumiem un termiņu (piegāde nepieciešamajā daudzumā, sortimentā, vietā), garantijas servisa nodrošināšanu, kā arī nodošanu otrreizējai pārstrādei.

### **3.2.6. Atbildīgi pieņemti lēmumi**

Iepirkumus veic Sabiedrības darbinieki, kuri ir kompetenti jomā, kurā tiks slēgts iepirkuma līgums. Sabiedrība nodrošina, ka lēmumus iepirkumu procedūras ietvaros pieņem kompetenti un konkrēto jomu pārzinoši darbinieki, izslēdzot interešu konfliktu iespējamību.

### **3.2.7. Korupcijas un interešu konflikta novēršana**

Sabiedrības darbinieki, pildot savus pienākumus, ievēro Sabiedrības noteiktos un vispārpieņemtos ētikas principus. Sabiedrības darbiniekiem ir jāievēro godīgums un godprātība visos jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrības darbību. Darbiniekiem jāizvairās no situācijas, kad viņu personiskās, ģimenes vai finansiālās intereses var būt pretrunā ar Sabiedrības interesēm. Ja rodas interešu konflikts, darbiniekam jāinformē tiešais vadītājs un jāatturas no jebkāda veida ietekmētu lēmumu pieņemšanas.

### **3.2.8. Konfidencialitātes ievērošana**

Darbinieki, īstenojot iepirkumu organizēšanu, ievēro stingru saņemtās informācijas konfidencialitāti, kas iegūta, pildot amata pienākumus, un fizisko personu datu aizsardzības prasības, neizpauž to trešajām personām un neizmanto personīgiem nolūkiem.

### **3.2.9. Apmācības un attīstība**

Sabiedrība nodrošina darbinieku, kas piedalās iepirkumu organizēšanas procesā, nepārtrauktu profesionalitātes paaugstināšanu, nodrošinot darbinieku apmācību, pieredzes apmaiņas iespējas un atbilstošus darba apstākļus motivētai profesionālajai izaugsmei. Darbinieki tiek regulāri novērtēti, vērtējot nepieciešamo prasmju un iemaņu attīstību. Sabiedrības darbiniekus raksturo Sabiedrības iepirkumu organizēšanas politikas kritēriju izpratne, augsta atbildības sajūta un godīgums.

### **3.2.10. Uzticamība un sadarbības abpusējs ieguvums**

Sabiedrība uzticas tirgus dalībniekiem, kas piedalās iepirkumos, respektē to komercinformāciju, sagaida godīgu un uz rezultātu vērstu sadarbību. tirgus dalībnieki ir Sabiedrības augstu vērtēti partneri, kas palīdz Sabiedrībai attīstīt klientu vēlmēm un vajadzībām atbilstošus pakalpojumus.

#### **4. Iepirkumu organizēšana**

Iepirkumi tiek organizēti ievērojot, spēkā esošos ārējos normatīvos aktus un rūpīgi izstrādātos iekšējos normatīvos dokumentus, kuru izpildes uzraudzībai ir ieviesti kontroles mehānismi. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi iepirkumu organizēšanas nosacījumi.

#### **5. Noslēguma jautājumi**

- 5.1. Politiku apstiprina Sabiedrības valde un padome.
- 5.2. Politikā aprakstītā procesa īpašnieks un atbildīgais par politikas izstrādi un aktualizāciju ir Sabiedrības Iepirkumu nodaļa.
- 5.3. Lai politika pēc iespējas precīzāk atspoguļotu Sabiedrības reālo situāciju saistībā ar iepirkumu organizēšanu, valde un padome ne retāk kā reizi gadā veic tās izvērtējumu un nepieciešamās izmaiņas, lai nodrošinātu efektīvu politikas piemērošanu.