

Informācija par Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvaldes 14.04.2023. revīzijas atzinumu Nr. CAPAR-23-1-atz "Par SIA "Rīga namu pārvaldnieks" finansiāli saimnieciskās darbības revīziju par periodu no 01.01.2022. līdz 31.12.2022.", par veiktās revīzijas ietvaros izdarītajiem secinājumiem un sniegtajiem ieteikumiem, kā arī informācija par rīcību konstatēto pārkāpumu novēršanai un ieteikumu ieviešanai.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvaldes revidenti veica revīziju, pamatojoties uz SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" 11.01.2023. ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu (protokols Nr. 1), saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvaldes iekšējo auditu un revīziju veikšanas plānu 2023. gadam un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvaldes vadītāja 11.01.2023. rīkojumu Nr. CAPAR-23-3-rs "Par SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" revīziju" SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" tika veikta finansiāli saimnieciskās darbības revīzija par periodu no 01.01.2022. līdz 31.12.2022.

Revīzijas mērķis bija "pārbaudīt SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" (turpmāk - Sabiedrība) finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam budžetam, kā arī valdes priekšsēdētāja, valdes locekļu un citu amatpersonu finansiālās darbības likumību un lietderību."

Revīzijas atzinumu Sabiedrības valde saņēma 14.04.2023., Nr. CAPAR-23-1-atz, kurā tika iesniegti Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi, strukturēti pa jomām, tas satur ierobežotas pieejamības informāciju saskaņā ar Rīgas domes normatīviem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes regulas punktiem:

1. **Grāmatvedības organizācija** – tika secināts, ka pārbaudes periodā grāmatvedības uzskaitē kārtota atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ieteikumi netika sniegti.
2. **Budžeta izpilde** – tika secināts, ka Budžeta izpildē salīdzinājumā ar apstiprināto budžetu atsevišķās galvenajās budžeta pozīcijās notikušas būtiskas negatīvas izmaiņas, kas ir lielākas par 15%, un Sabiedrībai saskaņā ar Rīgas domes 21.08.2020. iekšējo noteikumu Nr. RD-20-4-nt "Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" 66. punktā noteikto bija nepieciešams izstrādāt un virzīt padomei apstiprināšanai 2022.gada budžeta grozījumus. Ieteikums ir pilnveidot budžeta izpildes kontroli un nepieciešamības gadījumā virzīt padomei apstiprināšanai budžeta grozījumus.
3. **Ieņēmumi** – tika secināts, ka Sabiedrībā nav nodrošināta pietiekama līgumu izpildes kontrole, nomas līgumiem, vairākos gadījumos nomniekiem rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem izrakstīti pamatojoties uz līgumiem, kuri pārbaudes periodā nebija spēkā, jo savlaicīgi netika pagarināti, konstatētas neatbilstošas nomas maksas.
Ieteikumi pilnveidot un nodrošināt nomas līgumu izpildes kontroli:
 - veikta noslēgto, spēkā esošo nomas līgumu inventarizācija un pārbaudīta atbilstība līgumā norādītajām, iznomāšanai paredzētajām Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošajām neapdzīvojamām telpām;
 - veikta nomas līguma saistību izpildes kontrole, pārbaudot nomniekiem rēķinos norādītās nomas maksas atbilstību nomas līgumos norādītajai nomas maksai;
 - rasts risinājums dažādos laika posmos noslēgto, spēkā esošo nomas līgumu reģistrācija vienotā līgumu uzskaites sistēmā RVS Horizon, inventarizācijas laikā uzskaitītie nomas līgumi;
 - jāievieš un jāpārlicinās par automatizētas līgumu kontroles sistēmas darbību RVS Horizon (paziņojumu saņemšana par termiņu, maksas izmaiņām, nepieciešamo korekciju veikšanu), tas ir procesā ar noteiktu izpildes termiņu.
4. **Dzīvojamo māju uzturēšana un apsaimniekošana** - tika secināts, ka Sabiedrībā ir nepilnības pārvaldīšanas maksas norādīšanā, precīzas informācijas norādīšanā attaisnojuma dokumentos

par Sabiedrības pašu spēkiem veiktajiem remontdarbiem, defekta aktu un tāmju sagatavošanā, fotofiksācijā par veiktajiem remontdarbiem, pašu spēkiem izpildītajiem darbiem, to apjomu un patērētā laiku darbu veikšanas uzskaitē. Konstatēta nepietiekama kontrole par dzīvojamās mājas apkures un karstā ūdens sistēmas apkalpojamo platību nodrošināšanu un savlaicīgu līgumu noslēgšanu par Sabiedrībai nepieciešamajiem pakalpojumiem.

2023.gadā pārvaldīšanas maksa iedzīvotāju rēķinos ir nodrošināta atbilstoši apstiprinātajam apmēram, Tāmes izdrukas formā norādīta un rēķinos iekļauta pārvaldīšanas maksas cena par 1 m², pārējiem ieteikumiem ir noteikti izpildes termiņi.

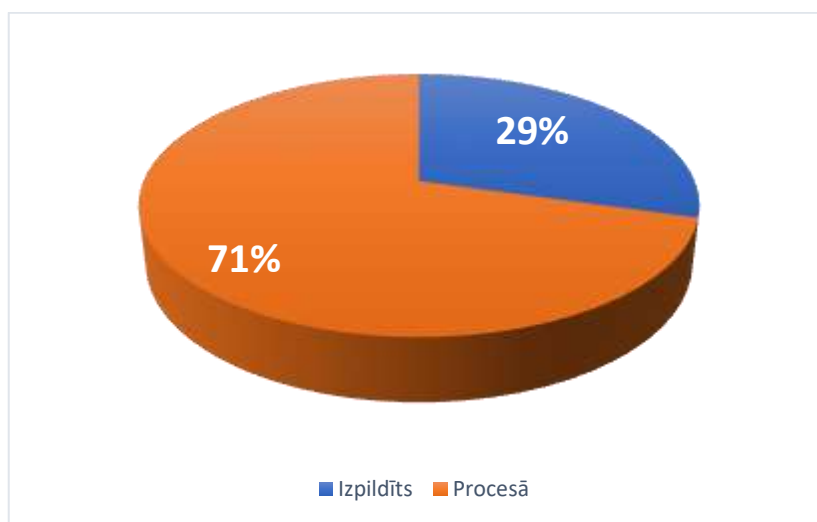
5. **Izmaksas par mājas un piesaistītā zemesgabala sanitāro kopšanu, namu uzturēšanas pakalpojumiem, ražošanas telpu uzturēšanu un nomu, juridiskiem pakalpojumiem** – tika secināts, ka līdzekļi mājas un piesaistītā zemesgabala sanitārai kopšanai, namu uzturēšanas pakalpojumiem, ražošanas telpu uzturēšanai un nomai, juridiskiem pakalpojumiem izlietoti atbilstoši apstiprinātajam budžetam un normatīvo aktu prasībām, ieteikumi netika sniegti.
6. **Darba laika uzskaitē un darba samaksa** – tika konstatēts, ka atsevišķiem Sabiedrības darbiniekiem piešķirtas piemaksas par amata aprakstā noteiktiem vai tiem līdzīgiem amata pienākumiem un veiktas piemaksas par tiešā vadītāja ievadapmācības veikšanu. Ieteikumi ir nodrošināt pamatotas darbiniekiem piešķirtās piemaksas un izvērtēt piemaksas par tiešā vadītāja ievadapmācības veikšanu nosacījumus.
7. **Komandējumi** – tika secināts, par organizēto komandējumu, lai apmeklētu starptautisko profesionālās telpu un teritorijas uzkopšanas aprīkojuma un materiālu izstādi ISSA INTERCLEAN AMSTERDAM, netika gūta pārliecība par līdzekļu lietderīgu izmantošanu, komandējumu naudas izmaksu un savlaicīgu atskaišu iesniegšanu. Ieteikumi ir nodrošināt lietderīgu līdzekļu izlietošanu, organizējot komandējumus, ievērojot izdevumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā, pilnveidot komandējuma atskaišu iesniegšanu.
8. **Transporta izmaksas** – tika secināts, ka netiek pilnīgi norādīta informācija par transportlīdzekļu ceļazīmēs braucienu nepieciešamību un mērķi, līdz ar to netika gūta pārliecība vai šie braucieni ir saistīti ar Sabiedrības saimniecisko darbību, nav noteikta kārtība, kā valdes locekļi atlīdzina izmaksas par Sabiedrības īpašumā esošo, nomāto vai patapināto transportlīdzekļu izmantošanu personīgajām vajadzībām, vairākos gadījumos darbinieki, kuru lietošanā nodots transportlīdzeklis, to lietojuši atvaļinājuma vai darba nespējas laikā. Sabiedrība par saņemtajām precēm (transporta līdzekļu rezerves daļas) komersantam ir samaksājusi par 238,61 EUR vairāk, jo nav piemērota līgumā noteiktā cenu atlaide. Ieteikumi ir pilnveidot un nodrošināt kontroli par Sabiedrības īpašumā esošo, nomāto vai patapināto transportlīdzekļu izmantošanu.
No komersanta ir atgūta pārmaksātā summa 238,61 EUR apmērā.
9. **Investīcijas** – tika secināts, ka plānotās investīcijas 2022.gadā apgūtas tikai 10,89% apmērā, ieteikumi ir pilnveidot investīciju plānošanas un izpildes procesu.
10. **Iepirkumi** – tika secināts:
 - ka Sabiedrības profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā līgumu, vispārīgās vienošanās teksts, lēmumi par iepirkumu rezultātiem vai izbeigšanu, un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē informatīvs paziņojums par noslēgto līgumu atsevišķos gadījumos publicēti ar nokavējumu, neievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu;
 - pamatojoties uz iepirkuma līgumu par kanalizācijas, karstā un aukstā ūdensvada cauruļvadu nomaiņu, 2022. gada decembrī Sabiedrībai tika piegādāts un uzstādīts apkures katls 23 463,10 EUR vērtībā, kura iegāde un uzstādīšana neatbilst iepirkuma līguma priekšmetam. Par šiem darbiem bija jāveic iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajā kārtībā.

Pārbaudes periodā Sabiedrība dokumentējusi sankciju pārbaudi un veikusi pretendentu pārbaudi, izmantojot Finanšu izlūkošanas dienesta tīmekļvietnes un starptautisko sankciju sarakstos iekļauto informāciju par sankciju subjektiem. Iepirkuma rezultātā noslēgtajos līgumos ir norādītas Sabiedrības tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes atbilstoši

Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta piektajā daļā noteiktajam.

Ieteikumi ir nodrošināt visas nepieciešamās informācijas iesniegšanu un publicēšanu iepirkumu uzraudzības birojā un Sabiedrības profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošināt preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvalde Sabiedrībai sniedza 19 revīzijas atzinuma ieteikumus, Sabiedrībā tika izstrādāts Ieteikumu ieviešanas plāns, kurā ir noteikti 34 uzdevumi struktūrvienībām pēc atbildības, no kuriem 10 ieteikumu izpildes uzdevumi uz 30.06.2023. ir izpildīti jeb 29% apmērā, pilnīga ieteikumu ieviešana paredzēta līdz 31.12.2023.



1.attēls Uzdevumu – pasākumu izpildes shematisks attēlojums uz 30.06.2023. (%).

Ieteikumu ieviešanas plāna izpildi un ieviešanu kontrolē Iekšējā audita nodaļa, rezultāti tiek izskatīti un apstiprināti valdē, tiek informēta padome.

SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" valdei jānovērš Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvaldes 14.04.2023. revīzijas atzinumā Nr. CAPAR-23-1-atz "Par SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" finansiāli saimnieciskās darbības revīzijas par periodu no 01.01.2022. līdz 31.12.2022." konstatētie pārkāpumi un nepilnības, un jānodrošina atzinumā izteikto ieteikumu ieviešana atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumam (22.05.2023.) līdz 31.01.2024. kapitāla daļu turētāja pārstāvim jāiesniedz ziņojums par ieteikumu ieviešanas gaitu.

Detalizēta informācija par SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" veiktajiem pasākumiem saskaņā ar Rīgas valstspilsētas Audita revīzijas pārvaldes ieteikumiem:

Nr. p.k.	Revīzijas ieteikumi	Veicamais pasākums/uzdevums	Izpildes statuss
1.	Budžeta izpilde		
	34. Nodrošināt budžeta izpildes kontroli un nepieciešamības gadījumā virzīt padomei apstiprināšanai budžeta grozījumus.	1. Aktualizēt leikšējo normatīvo aktu "Budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes kontroles kārtība". Iekļaut sadaļu par budžeta grozījumiem (novirze lielāka par 15%).	Procesā.
2.	Ieņēmumi		
	48. Nodrošināt līgumu izpildes kontroli.	2. Veikt noslēgto, spēkā esošo nomas līgumu inventarizāciju un atbilstību Līgumā norādītajām, iznomāšanai paredzētajām Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošajām neapdzīvojamām telpām.	Izpildīts. Veikta noslēgto, spēkā esošo nomas līgumu inventarizācija un līgumu atbilstības kontrole.
3. Veikt nomas līguma saistību izpildes kontroli, pārbaudot nomniekiem rēķinos norādītās nomas maksas atbilstību nomas līgumos norādītajai nomas maksai.		Izpildīts. Veikta nomas līguma saistību izpildes kontrole.	
4. Rast risinājumu dažādos laika posmos noslēgto, spēkā esošo nomas līgumu reģistrācijai vienotā līgumu uzskaites sistēmā (RVS Horizon vai ALS) un reģistrēt inventarizācijas laikā uzskaitītos nomas līgumus.		Izpildīts. Rasts risinājums dažādos laika posmos noslēgto, spēkā esošo nomas līgumu reģistrācija vienotā līgumu uzskaites sistēmā RVS Horizon.	
5. Izskatīt iespēju ieviest automatizētu līgumu kontroli RVS Horizon, pārliecināties sistēmas darbību: (paziņojumu saņemšana par termiņu, maksas izmaiņām, nepieciešamo korekciju veikšanu, par atbildīgiem darbiniekiem)		Procesā: jāpārliecinās par automatizētas līgumu kontroles sistēmas darbību RVS Horizon.	
3.	Dzīvojamo māju uzturēšana un apsaimniekošana		
	84. Nodrošināt pārvaldīšanas maksas norādīšanu iedzīvotāju rēķinos ar Sabiedrības valdes lēmumu apstiprinātajā apmērā.	6. Nodrošināt pārvaldīšanas maksas aprēķiniem iesniedzamo pakalpojumu cenas apmēru par 1 m ² un gatavojot Tāmju izdrukas formas vienotu noapaļošanas principu, lai nerastos starpības.	Izpildīts. 2023.gadā pārvaldīšanas maksa iedzīvotāju rēķinos jau ir nodrošināta atbilstoši apstiprinātajā apmērā, Tāmes izdrukas formā norādīta un

Nr. p.k.	Revīzijas ieteikumi	Veicamais pasākums/uzdevums	Izpildes statuss
			rēķinos iekļauta pārvaldīšanas maksas cena par 1 m ² .
	85. Nodrošināt precīzas informācijas norādīšanu attaisnojuma dokumentos par Sabiedrības pašu spēkiem veiktajiem remontdarbiem, defekta aktu un tāmju sagatavošanu, fotofiksāciju par veiktajiem remontdarbiem.	7. Pilnveidot kontroles sistēmu, veicot nepieciešamās korekcijas lekšējos normatīvos aktos, lai tiktu nodrošināta attaisnojumu dokumentu precīza izveidošana, reģistrēšana, kontrole un uzglabāšana.	Procesā.
		8. Nodrošināt telefona aparātus remontdarbu veicējiem foto fiksāciju veikšanai	Procesā.
		9. Ieviest Darba uzdevumu vadības sistēmu vismaz 100 darbiniekiem 2023.g. darbu fiksēšanai un uzraudzībai, saskaņā ar Rīcības plānu uzdevumu (Nr.35).	Procesā.
	86. Nodrošināt kontroli par pašu spēkiem izpildītajiem darbiem, to apjomu un patērēto laiku darbu veikšanai.	10. Izvērtēt iespēju un veikt ikmēneša patērēto laika normu izvērtējumu un kontroli, veicot analīzi un korektīvas darbības, informāciju uzkrājot, ar mērķi integrēt Darba uzdevumu vadības sistēmā.	Procesā.
		11. Izvērtēt laika normu atbilstību reāli veicamajiem darbiem, sākot ar TOP 20 biežāk izmantotajiem (pamatojoties, ka kopā ir 5000 Horizon izcenojumi)	Procesā.
	87. Nodrošināt, lai darbinieki netiktu nodarbināti darba nespējas vai atvaļinājuma laikā.	12. Pilnveidot kontroles sistēmu, lai darbinieki netiktu nodarbināti darba nespējas vai atvaļinājuma laikā: 12.1. nodrošinot ikmēneša atskaiti par darbinieku prombūtnēm noteiktā periodā, 12.2. atbildīgiem par darbu pieņemšanu jānodrošina kontrole un korekcijas reāli veiktajos darba uzdevumos, 12.3. jānodrošina informācija darbiniekiem, 12.4. jānodrošina papildus kontrole atalgojuma aprēķina brīdī.	Procesā.
		13. Veikt izpēti par iespējām automatizēti veikt kontroli par ievadītajiem remontdarbu izpildes periodiem kādā no IT sistēmām - Horizon ievietot remontdarbu izpildes dokumentāciju saskaņošanas procesam vai Darba uzdevumu vadības sistēmas projekta ietvaros:	Procesā.
		14. Nodrošināt nepieciešamo IT sistēmas attīstību veicot integrācijas ar Horizon Personāla moduli, nodrošinot obligāti aizpildāmo lauku pārbaudes algoritmu.	Procesā.
		15. Veikt blakusklientu izvērtējumu, kas saņem SE (siltumenerģiju)	Izpildīts.

Nr. p.k.	Revīzijas ieteikumi	Veicamais pasākums/uzdevums	Izpildes statuss
	88. Aktualizēt datus un nodrošināt kontroli par dzīvojamās mājas apkures un karstā ūdens sistēmas apkalpojamo platību.		Veikts izvērtējums, saskaņā ar to tiks apsektas telpas, precizēta informācija līgumu pārslēgšanai.
		16. Blakusklientu līgumu pārslēgšana	Procesā.
		17. Blakusklientu kadastra apzīmējumu sakārtošana	Procesā.
		18. Apkurināmās platības noviržu analīze telpu grupām 12.5 tūkstoši telpu grupas	Procesā.
		19. Telpu grupu apsekošana (no 20.10.2023.)	Procesā.
		20. Sagatavo informāciju piegādātājiem līgumu pārslēgšanai uz 2024. gadu	Procesā.
		21. Izstrādāt kontroles sistēmu, lai regulāri – saņemot informāciju no klientiem ALS par apkurināmās platības izmaiņām, pēc apsekošanas un akcepta informētu piegādātāju par konkrētas ēkas apkurināmās platības izmaiņām.	Procesā.
	89. Nodrošināt savlaicīgu līgumu noslēgšanu par Sabiedrībai nepieciešamajiem pakalpojumiem.	22. Izstrādāt kontroles sistēmu, lai nodrošinātu savlaicīgu līgumu noslēgšanu par Sabiedrībai nepieciešamajiem pakalpojumiem.	Procesā.
4.	Darba laika uzskaitē un darba samaksa		
	107. Nodrošināt, lai darbiniekiem netiktu piešķirtas piemaksas par amata aprakstā noteiktiem vai tiem līdzīgiem amata pienākumiem un piemaksas par tiešā vadītāja ievadapmācības veikšanu.	23. Nodrošināt, lai darbiniekiem netiktu piešķirtas piemaksas par amata aprakstā noteiktiem vai tiem līdzīgiem amata pienākumiem: nosakot ar valdes lēmumu, kad ir iespējams veikt papildus piemaksu, pamatojoties uz funkciju kritiskumu un nepieciešamību, nosakot piemaksas periodu, kas nedrīkst pārsniegt 6 mēnešus bez atkārtotas izvērtēšanas.	Procesā.
		24. Izvērtēt piemaksas par tiešā vadītāja ievadapmācības veikšanu nosacījumus. (Piemaksa atbilstoši Koplīguma nosacījumiem, kas spēkā no 01.08.2023.)	Procesā.
5.	Komandējumi		
	121. Nodrošināt lietderīgu līdzekļu izlietošanu, organizējot komandējumus.	25. Pilnveidot procedūras, nodrošinot lietderīgu līdzekļu izlietošanu, organizējot komandējumus: komandējuma ierosināšanas dokumentācijā norādot konkrētus finanšu vai nefinanšu mērķus no stratēģijas, kuru izpildi	Procesā.

Nr. p.k.	Revīzijas ieteikumi	Veicamais pasākums/uzdevums	Izpildes statuss
		plānots uzlabot/veicināt; pēc komandējuma jāsagatavo komandējuma atskaite, apkopojot potenciāli turpmāk izmantojamās idejas, prezentējot direktoru sapulcē, nosakot ideju izvērtēšanas un ieviešanas termiņu.	
	122. Nodrošināt ar komandējumiem saistīto izdevumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.	26. Nodrošināt ar komandējumiem saistīto izdevumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.	Izpildīts. 15.05.2023. veikta komandējuma summas starpības izmaksa.
	123. Nodrošināt komandējuma atskaišu iesniegšanu atbilstoši Sabiedrības noteiktajai kārtībai.	27. Pilnveidot komandējuma atskaišu iesniegšanu: leviest – “uzlikt kontroli” darbiniekiem, kura atbildībā ir konkrēta uzdevuma izpilde (pēc analogijas kā ir valdes lēmumu izpildes nodrošināšanā), un kontroles noņemšana tikai pēc uzdevuma izpildes.	Izpildīts. “uzlikta kontrole” darbiniekiem, kura atbildībā ir konkrēta uzdevuma izpilde.
6.	Transporta izmaksas		
	144. Nodrošināt ārpus Rīgas veikto braucienu nepieciešamības (mērķa) dokumentēšanu.	28. Pilnveidot un nodrošināt ārpus Rīgas veikto braucienu nepieciešamības (mērķa) dokumentēšanu: precizējot Transportlīdzekļa lietošanas kārtību, (lai būtu skatāms brauciena mērķis, pilnveidotas atskaišu formas)	Procesā.
	145. Noteikt kārtību, kādā valdes locekļi atlīdzina izdevumus par transportlīdzekļu lietošanu personīgajām vajadzībām.	29. Noteikt kārtību, izstrādājot metodiku, kādā valdes locekļi un citi darbinieki, kam tas pieļaujams, atlīdzina izdevumus par transportlīdzekļu lietošanu personīgajām vajadzībām.	Izpildīts. Pieņemts valdes lēmums, par individuālajā lietošanā piešķirto transportlīdzekļu lietošanas kārtību.
	146. Nodrošināt kontroli par Sabiedrības īpašumā esošo, nomāto vai patapināto transportlīdzekļu izmantošanu.	30. Pilnveidot un nodrošināt kontroli par Sabiedrības īpašumā esošo, nomāto vai patapināto transportlīdzekļu izmantošanu, aktualizējot Transportlīdzekļa lietošanas kārtību, (nosakot kontroles procedūras un atbildīgos par izpildi).	Procesā.

Nr. p.k.	Revīzijas ieteikumi	Veicamais pasākums/uzdevums	Izpildes statuss
	147. Risināt jautājumu par komersantam pārmaksātās summas 238,61 EUR atgūšanu.	31. Atgūt no komersanta pārmaksāto summu 238,61 EUR	Izpildīts. Saņemta 08.05.2023. samaksa pēc vienošanās, rēķina.
7.	Investīcijas		
	154. Pilnveidot investīciju plānošanas un izpildes procesu.	32. Aktualizēt iekšējo normatīvo aktu "Budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes kontroles kārtība". Iekļaut papildus sadaļu par investīciju plāna izpildes kontroli.	Procesā.
8.	Iepirkumi		
	169. Nodrošināt visas nepieciešamās informācijas iesniegšanu un publicēšanu iepirkumu uzraudzības birojā un Sabiedrības profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	33. Pilnveidot iekšējo normatīvo regulējumu, izdodot rīkojumu par atbildīgo darbinieku, lai nodrošinātu visas nepieciešamās informācijas publicēšanu iepirkumu uzraudzības birojā un Sabiedrības profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Izpildīts. Izdots rīkojums, tas nosaka publisko iepirkumu dokumentu un paziņojumu publicēšanas termiņu kontroli.
	170. Nodrošināt preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	34. Pilnveidot kontroles sistēmu, lai nodrošinātu preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. :izskatīt iespēju un ieviest automatizētu līguma "priekšmetu" kontroli RVS Horizon sistēmā.	Procesā.

Anonimizēta versija, ievērojot Komerccoslēpuma aizsardzības likumu un personu datu aizsardzību.