

**Apstiprināts**  
ar SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”  
padomes 26.01.2024.gada lēmumu Nr. 8  
(protokols Nr. 1/2024)

**Apstiprināts**  
ar SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”  
18.01.2024. valdes lēmumu  
(protokols Nr. 6/2024, 11.§)

09.02.2024.

1-25e/2

## **Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika**

Rīgā  
2024

## Satura rādītājs

1. Lietotie termini .....	3
2. Politikas mērķis .....	3
3. Korporatīvās atbildības un ilgtspējas pamatprincipi .....	3
4. Cilvēktiesību pamatprincipu ievērošana.....	4
5. Cilvēkresursu vadība .....	4
6. Vides saglabāšana un aizsardzība.....	5
7. Korupcijas un interešu konflikta novēršana .....	7
8. Noslēguma jautājumi.....	7

## 1. Lietotie termini

- 1.1. SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikā lietoti šādi termini:
  - 1.1.1. **ANO** – Apvienoto Nāciju Organizācija;
  - 1.1.2. **Sabiedrība** - SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”, reģistrācijas Nr. 40103362321;
  - 1.1.3. **dalībnieks** - Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kurai pieder 100% Sabiedrības kapitāldaļu;
  - 1.1.4. **darbinieks** - persona, ar kuru Sabiedrībai ir nodibinātas darba tiesiskās attiecības, Sabiedrības valdes loceklis, Sabiedrības padomes loceklis;
  - 1.1.5. **padome** – Sabiedrības padome;
  - 1.1.6. **politika** – Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika;
  - 1.1.7. **valde** – Sabiedrības valde;
  - 1.1.8. **pārvaldības kārtība** – Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība.

## 2. Politikas mērķis

- 2.1. Politikas mērķis ir samazināt Sabiedrības darbības nelabvēlīgo ietekmi uz iedzīvotājiem, ekonomiku, sociālajiem apstākļiem un vidi.
- 2.2. Sabiedrība īsteno sociāli atbildīgu komercdarbību, godīguma un caurspīdīguma principu ievērošanu, nodrošinot ilgtspējīgu Sabiedrības attīstību visos Sabiedrības pārvaldības līmeņos.
- 2.3. Pamatojoties uz pārvaldības kārtībā noteikto, ANO Globālā līguma un korporatīvās sociālās atbildības desmit pamatprincipiem, Sabiedrība apņemas nodrošināt atbildīgu korporatīvo pārvaldību:
  - 2.3.1. ievērojot cilvēktiesību pamatprincipus ikvienā tās darbībā;
  - 2.3.2. nodrošinot atbilstošus, drošus un pienācīgus darba apstākļus;
  - 2.3.3. saudzējot vidi;
  - 2.3.4. iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām.

## 3. Korporatīvās atbildības un ilgtspējas pamatprincipi

- 3.1. Sabiedrība savu uzņēmējdarbību īsteno veidā, kas nodrošina:
  - 3.1.1. godīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem un ieinteresētajām personām;
  - 3.1.2. Sabiedrības darbības pilnīgu tiesisko atbilstību;
  - 3.1.3. iekšējo politiku, procedūru, vadlīniju un prakses pārredzamību;
  - 3.1.4. augstus standartus un atbildību visos jautājumos, kas saistīti ar veselību, drošību un vidi;
  - 3.1.5. sociāli atbildīgu, ētisku pakalpojumu sniegšanas praksi dažādos Sabiedrības pārvaldības līmeņos;

- 3.1.6. taisnīgu atalgojumu un uz izaugsmi vērstu karjeras attīstības nodrošināšanu visiem darbiniekiem;
  - 3.1.7. Sabiedrības darbības ietekmes uz vidi izvērtēšanu, risku pārvaldību un ietekmes uz vidi mazinošos pasākumus.
- 3.2. Sabiedrība ir apņēmusies ievērot šos korporatīvās atbildības un ilgtspējas principus. Sabiedrība aicina tās darbiniekus ikdienas darbībās lietot šo politiku un ieviest atbilstošu sociāli atbildīgu uzvedību un praksi.

#### **4. Cilvēktiesību pamatprincipu ievērošana**

- 4.1. Sabiedrība savā darbībā, lēmumu pieņemšanas procesa gaitā, stratēģiju izveidē, un iekšējās Sabiedrības politikā balstās uz cilvēktiesību pamatprincipu godprātīgu piemērošanu. Cilvēktiesību pamatprincipu ievērošana ir Sabiedrības ētiskas atbildības un lēmumu pieņemšanas pamatā, kas tādējādi veicina Sabiedrības resursu ilgstošu saglabāšanu un ilgtermiņa attīstību.
- 4.2. Sabiedrība ir apņēmusies godīgi, likumīgi un atbildīgi sadarboties ar tādiem sadarbības partneriem, kas tāpat kā Sabiedrība nodrošina darbinieku cilvēktiesību ievērošanu, pienācīgu darba apstākļu nodrošināšanu un ilgtspējas attīstību.
- 4.3. Sabiedrība ir apņēmusies ievērot ANO vadlīnijās par uzņēmējdarbību un cilvēktiesībām starptautiski atzītās cilvēktiesību normas un pamatprincipus. Sabiedrība nepieļauj jebkādu darbību, kas saistīta ar verdzību, piespiedu vai obligāto darbu, cilvēku tirdzniecību un citām darbībām, kas ir pretrunā ar vispāratzītajām cilvēktiesību normām.

#### **5. Cilvēkresursu vadība**

##### **5.1. Darbinieki:**

Sabiedrības darbinieki ir pēc iespējas daudzveidīgi, piedāvājot atšķirīgas prasmes, pieredzi, kvalifikāciju un kultūru, dodot Sabiedrībai iespēju labāk reaģēt uz klientu un sadarbības partneru vajadzībām. Sabiedrība cenšas novērst nodarbinātības šķēršļus, piedāvājot vakantos amatus pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai:

- 5.1.1. Sabiedrība novērtē katra darbinieka veikto ieguldījumu tās darbībā. Sabiedrības izaugsmes un pakalpojumu kvalitātes pamatā ir gan katra darbinieka individuālais ieguldījums, gan visas darbinieku komandas kopīgais darbs. Sabiedrība visos amata līmeņos atbalsta darbiniekus, kuriem ir potenciāls profesionālajai un personīgajai izaugsmei Sabiedrībā, piedāvājot apgūt papildu iemaņas dažādās apmācībās;
- 5.1.2. Sabiedrība nodrošina vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, kā arī dažādības un iekļaušanas pamatprincipu ievērošanu. Sabiedrība pilnībā nosoda jebkādu diskriminējošu attieksmi pret darbiniekiem vai to starpā, sadarbības partneriem vai klientiem;
- 5.1.3. Sabiedrība cenšas nodrošināt godīgus darba apstākļus un saglabā drošu un veselīgu darba vidi visiem Sadarbības darbiniekiem. Sabiedrība nosaka taisnīgu atalgojumu un piedāvā citus labumus, kā arī veicina visu darbinieku labklājības celšanu, īpašu uzmanību pievēršot darba un privātās dzīves līdzsvaram;

- 5.1.4. Sabiedrība nosoda jebkāda veida piespiedu darba veikšanu, kā arī neatbalsta nelikumīgu bērnu nodarbināšanu pretēji labiem tikumiem un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajam;
- 5.1.5. Sabiedrības valde un padome ieņem vadošo pozīciju korporatīvās kultūras veicināšanā un tādu politiku īstenošanā, kas veicina ētisku uzvedību Sabiedrībā.

## **5.2. Sabiedrības dalībnieks:**

- 5.2.1. Sabiedrības korporatīvās pārvaldības un atbilstības sistēma ir vērsta uz Sabiedrības korporatīvās vērtības palielināšanu, vienlaikus panākot stabilitu un ilgtermiņa izaugsmi Sabiedrības dalībnieka un iedzīvotāju labā;
- 5.2.2. Sabiedrībā ir izveidota iekšējā korporatīvā sistēma, kas paredz atklātu informācijas apriti starp dažādiem Sabiedrības pārvaldības līmeņiem. dalībniekam tiek nodrošināta savlaicīga informācija par Sabiedrības darbības un finanšu rezultātiem, kā arī citiem būtiskiem lēmumiem.

## **5.3. Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm:**

- 5.3.1. Sabiedrība nodrošina godīgu un vienlīdzīgu attieksmi saskarsmē ar ieinteresētajām pusēm. Sabiedrība ievēro brīvas un godīgas konkurences principu;
- 5.3.2. sadarbība ar ieinteresētajām pusēm noris šādos sadarbības līmeņos atkarībā no temata aktualitātes un būtiskuma Sabiedrības darbībā - konsultācijas, sarunas, iesaiste, partnerība;
- 5.3.3. Sabiedrības darbībā būtiskākās ieinteresētās puses ir īpašnieks (Rīgas dome), Rīgas domes struktūrvienības un kapitālsabiedrības, darbinieki, arodbiedrība, izglītības un zinātnes iestādes, sadarbības partneri (pakalpojumu sniedzēji), klienti, mediji un profesionālās organizācijas (t. sk. NVO – Latvijas darba devēju konfederācija, Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kamera, Latvijas namu pārvaldnieku un apsaimniekotāju asociācija), valsts institūcijas, vietējā sabiedrība;
- 5.3.4. Sabiedrībā ir izstrādāta privātuma politika un personas datu aizsardzības sistēma, kas nodrošina darbības atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī aizsargā Sabiedrības klientu personisko informāciju;
- 5.3.5. Sabiedrība mudina tās klientus sniegt atgriezenisko saiti, izmantojot dažādus kanālus, lai tādējādi Sabiedrība varētu nepārtraukti turpināt uzlabot savu pakalpojumu, dokumentu un procesu kvalitāti;
- 5.3.6. Sabiedrība ir atvērta veidot biznesa attiecības ar partneriem, kuru profesionālās spējas, pieredze un ētikas principi atbilst Sabiedrības principiem un noteiktajiem standartiem, neatkarīgi no biznesa partnera un tā darbinieku tautības, politiskās piederības, rases, dzimuma u.tml.;
- 5.3.7. Sabiedrība aicina sadarbības partnerus ievērot līdzvērtīgus ētikas principus, kādus savā darbībā ievēro Sabiedrība, un uzsāk sadarbību tikai ar tādiem partneriem, kuru ētika un reputācija atbilst Sabiedrības vērtībām.

## **6. Vides saglabāšana un aizsardzība**

## 6.1. Klimata pārmaiņas un vides saglabāšana:

- 6.1.1. Sabiedrība sniedz savus pakalpojumus, pēc iespējas cenšoties samazināt savas darbības ietekmi uz klimatu, apkārtējo vidi un bioloģisko daudzveidību. Sabiedrība atbalsta tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un pielietošanu, kas ļauj videi un ekonomikai līdzpastāvēt, tādējādi mazinot oglekļa dioksīda pēdas nospiedumu;
- 6.1.2. Sabiedrība pastāvīgi tiecas izmantot drošākas, tīrākas un uzlabotas tehnoloģijas, kas apmierina sabiedrības mainīgās vajadzības pēc ilgtspējīgas attīstības;
- 6.1.3. energopārvaldības jomā Sabiedrības mērķis ir veicināt videi draudzīgu un energoefektīvu mājokļu saglabāšanu, attīstību un pārvaldīšanu, vairot mūsdienu tehnoloģiju attīstībai atbilstošu inovatīvu infrastruktūru, racionāli izmantot energoresursus, atbalstīt energoefektīvu produktu un pakalpojumu iepirkumus un energorādītāju uzlabošanas projektus;
- 6.1.4. Sabiedrība vides saglabāšanas nolūkos ir ieviesusi elektroniskās komunikācijas iespējas ar klientiem, piemēram, saziņai izmantojot Sabiedrības elektronisko pastu, vai sociālos tīklus, e-pakalpojumu vortālu;
- 6.1.5. Sabiedrības mērķis ir paaugstināt darbinieku, klientu un sadarbības partneru izpratni par klimata izmaiņām un to ilgtermiņa ietekmi uz ikdienas paradumiem. Sabiedrībai un tās darbiniekiem ir sava loma vides saglabāšanā, piemēram, samazinot ūdens, papīra, elektroenerģijas patēriņu vai šķirojot sadzīves atkritumus;
- 6.1.6. Sabiedrība aicina tās darbiniekus pēc iespējas izmantot “zaļos” pārvietošanās veidus kā pārvietošanās ar kājām, izmantojot velosipēdus, sabiedrisko transportu vai cita veida transportu, kas nekaitē videi. Alternatīvo pārvietošanās veidu izmantošana ir ieteicama, izņemot ārkārtējos gadījumos, kad alternatīvas ir nepraktiskas un/vai tām, ir pārāk augstas izmaksas;
- 6.1.7. ciktāl katrā konkrētā gadījumā tas ir piemēroti, Sabiedrība aicina izvairīties no fiziskas pārvietošanās uz sapulcēm, konferencēm u.tml., ja ir pieejamas un praktiski izmantojamas citas alternatīvas metodes, piemēram, telekonferences, videokonferences vai tīmekļa kameras izmantošana. Šāda veida risinājumi bieži vien ir efektīvāki, vienlaikus nezaudējot priekšrocības, ko sniedz regulāra saziņa ar klientiem un partneriem;
- 6.1.8. Sabiedrība šķiro radītos papīra, plastmasas, kartona atkritumus un baterijas, veicinot dalītu radīto atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumam. Sabiedrība aicina tās darbiniekus samazināt papīra un citu Sabiedrības palīgmateriālu izmantošanu, kā arī šķirot atkritumus;
- 6.1.9. Sabiedrība pēc iespējas izmanto energoefektīvas iekārtas, lai samazinātu Sabiedrības darbinieku iekārtu radīto enerģijas patēriņu. Sabiedrība pēc iespējas apņemas iegādāties elektroenerģiju no piegādātāja, kas izmanto atjaunojamus energoresursus.

## 6.2. Investīcijas iedzīvotāju labā:

- 6.2.1. Sabiedrība aktīvi piedalās ar vides aizsardzību un veselīgu dzīvesveidu saistītu aktivitāšu veicināšanā, sabiedrības iesaistīšanā un izglītošanā un, kur vien iespējams, sniedz atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām. Sabiedrība atbalstu sniedz saskaņā ar Sabiedrībai saistošajiem normatīvajiem aktiem, šo politiku un Sabiedrības vidējā termiņā darbības stratēģijā noteikto;
- 6.2.2. Sabiedrība savu atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām un projektiem nodrošina, ievērojot dāvināšanas (ziedošanas) ierobežojumus, kas izriet no Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību noslēgtā Dzīvojamo māju pārvaldīšanas līguma;
- 6.2.3. Sabiedrība sniedz atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām un projektiem nefinansiālā formā, organizējot labdarības aktivitātes un aicinot darbiniekus iesaistīties kopēju projektu realizācijā, piemēram, palīdzot sakopt apkārtējo vidi.

## **7. Korupcijas un interešu konflikta novēršana**

- 7.1. Visiem darbiniekiem, pildot savus pienākumus, ir jāievēro Sabiedrības noteiktie un vispārpieņemtie ētikas principi. Sabiedrības darbiniekiem ir jāievēro godīgums un godprātība visos jautājumos, kas saistīti ar citiem darbiniekiem, klientiem, piegādātājiem, sadarbības partneriem, valsts iestādēm un iedzīvotājiem.
- 7.2. Sabiedrība un tās darbinieki neveic nelikumīgus vai neadekvātus maksājumus un nepieņem kukuļus, un atturas no jebkādam citām krāpnieciskām darbībām. Viesmīlības, izklaides un dāvanu apmaiņa var veidot labu vidi biznesa attiecībās, bet dažas dāvanas un izklaide var radīt nelabvēlīgu ietekmi. Sabiedrības darbinieki neiesaistās pretlikumīgās darbībās, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Sabiedrības darbību un reputāciju. Darbinieki nedrīkst pieņemt trešās personas maksājumus, dāvinājumus vai cita veida atlīdzību, kas varētu ietekmēt objektivitāti saistībā ar jebkādu lēmumu pieņemšanu.
- 7.3. Darbiniekiem jāizvairās no situācijas, kad viņu personiskās, ģimenes vai finansiālās intereses var būt pretrunā ar Sabiedrības interesēm. Ja rodas interešu konflikts, darbiniekam jāinformē tiešais vadītājs un jāatturas no jebkāda veida ietekmētu lēmumu pieņemšanas.

## **8. Noslēguma jautājumi**

- 8.1. Politiku apstiprina Sabiedrības valde un padome.
- 8.2. Politikā aprakstītā procesa īpašnieks un atbildīgais par politikas izstrādi un aktualizāciju ir Sabiedrības Stratēģiskās attīstības pārvalde.
- 8.3. Korporatīvā pārvaldība ir nemitīgs process, kura laikā tiek novērtēti esošie sasniegumi un veicināta turpmākā labās prakses ievērošana Sabiedrībā. Lai politika pēc iespējas precīzāk atspoguļotu Sabiedrības reālo situāciju, valde un padome ne retāk kā reizi gadā veic tās izvērtējumu un nepieciešamās izmaiņas, lai nodrošinātu efektīvu politikas piemērošanu.