



RĪGAS NAMU PĀRVALDNIĒKS

Lielākais namu pārvaldīšanas uzņēmums Baltijā,  
kas apsaimnieko gandrīz 4000 dzīvojamās mājas



ĢIMENEI DRAUDZĪGA  
DARBAVIETA



Attīstot savu darbību, aicinām pievienoties mūsu  
komandai profesionālu un iniciatīvas bagātu kolēģi amatā

## NAMU PĀRVALDNIĒKS – MĀJU PORTFEĻA VADĪTĀJS

Pakalpojumu un biznesa attīstības pārvaldes Māju portfeļa vadības nodaļas Māju portfeļa pārvaldīšanas daļā

### Galvenie pienākumi:

- Veikt pārvaldīšanas darbības SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" pārvaldīšanā esošā dzīvojamā mājā, saistītajā būvē (ēkā), funkcionāli nepieciešamajā zemesgabalā
- Piedalīties efektīvā, uz rezultātu vērstā SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" dzīvojamo māju portfeļa pārvaldībā, veicinot portfeļa apjoma un vērtības pieaugumu
- Nodrošināt proaktīvu klientu apkalpošanu, sniedzot norādes atbalsta struktūrvienības darba organizācijai un veicamajiem uzdevumiem, sniedzot atgriezenisko saiti izstrādātā māju portfeļa segmentu pārvaldības principiem, klientu jaunu pakalpojumu pieprasījumiem, veicinot sniegto pakalpojumu uzlabošanas potenciālu
- Nodrošināt elektroniskās dzīvojamās mājas lietas vešanu un aktualizēšanu
- Veikt/ organizēt dzīvojamo māju vizuālās/ tehniskās apsekošanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- Sadarboties ar klientiem uzturēšanas darbu plānu sagatavošanā un saskaņošanā, apzināt un prognozēt uzturēšanas darbu un atjaunošanas projektu īstenošanai nepieciešamo finansējumu un uzkrājumu
- Veikt klientu vajadzību un pakalpojumu piedāvājuma izpēti, mājas uzkrājumu finanšu analīzi
- Piedalīties tikšanās ar māju vecākajiem, veicināt māju pilnvaroto personu ievēlšanu un māju pārvaldīšanas līgumu noslēgšanu
- Organizēt un vadīt dzīvokļu īpašnieku kopsapulces un veicināt lēmumu pieņemšanu

### Prasības:

- **Obligāta augstākā izglītība nekustamā īpašuma pārvaldības jomā (vismaz pirmā līmeņa augstākā izglītība - 4.profesionālais kvalifikācijas līmenis, lai veiktu dzīvojamo māju pārvaldīšanu atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 13.panta 1.daļai)**
- Profesionālā darba pieredze pēc darba satura līdzvērtīgā amatā ne mazāk kā divi gadi
- Teicamas komunikācijas, prezentēšanas un pārliecināšanas prasmes
- Ļoti labas analītiskās prasmes, spēja sistematizēt un analizēt sarežģītu, liela apjoma informāciju
- Labas datorprasmes (MS Office - MS Word, MS Excel, MS Teams)
- Valsts valodas prasmes C līmeņa 1.pakāpē

### Piedāvājam:



Stabilu, atbildīgu un dinamisku darbu lielākajā namu pārvaldīšanas uzņēmumā Baltijā



Atalgojumu 2200 EUR pirms nodokļu nomaksas



Iespējams elastīgs darba laiks



Veselības apdrošināšanu (pēc trīs mēnešiem), kompensāciju līdz 200 EUR redzes korekcijas līdzekļu iegādei



Apmācības un izaugsmes iespējas, uzsākot darbu nodrošināts mentors



**Darbu ģimenei draudzīgā uzņēmumā** (pabalsts par bērna piedzimšanu, saistībā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu, bērnu nometņu apmaksu, stājoties laulībā u.c.) un kopīgus pasākumus



Gada prēmiju par darba sniegumu, apbalvojumu par darba stāžu ik pēc katriem 5 gadiem, apaļā dzīves jubilejā u.c., piemaksas un pabalstus atbilstoši Koplīgumam, papildatvaļinājuma dienas papildus Darba likumā noteiktajam

Lai pieteiktos, sūtiet CV un pieteikuma vēstuli ar norādi **“Namu pārvaldnieks – māju portfeļa vadītājs”** uz e-pastu: [personals@rnparvaldnieks.lv](mailto:personals@rnparvaldnieks.lv). Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

*Piesakoties vakancei, pretendents piekrīt pieteikuma dokumentos norādīto personas datu apstrādei personāla atlases procesā. Pretendenta dati tiks uzglabāti sešus mēnešus pēc atlases beigām un tad tiks dzēsti, iznīcināti. Personas datu pārziņis: SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", adrese: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga. Pie nosacījuma, ja SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" būs nepieciešams aizstāvēt savas likumiskās intereses, dati tiek dzēsti pēc likumisko interešu aizstāvības procesa beigām. Papildu informācija par datu apstrādi pieejama [Privātuma politikā](#).*

