

SIA "RĪGAS NAMU PĀRVALDNIĒKS"

(vienotais reģistrācijas numurs 40103362321)



RĪGAS NAMU PĀRVALDNIĒKS

ILGTSPĒJAS PĀRSKATS

2023

Rīga, 2024

INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATU.....	5
PAR UZŅĒMUMU.....	6
KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS MODELIS.....	8
ATLĪDZĪBAS POLITIKA.....	13
ĒTIKA UN PROFESIONĀLĀ GODPRĀTĪBA.....	15
INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA UN RISKU VADĪBA.....	17
STRATĒGIJA.....	19
BŪTISKĀKIE DARBĪBAS RĀDĪTĀJI.....	23
DARBINIEKI.....	31
APBALVOJUMI, PATEICĪBAS.....	32
DALĪBA ORGANIZĀCIJĀS.....	35
IEINTERESĒTO PUŠU IESAISTE.....	37
EKONOMISKIE ASPEKTI.....	44
VIDES ASPEKTI.....	48
SOCIĀLĀS JOMAS ASPEKTI.....	52
PIELIKUMS. GRI INDIKATORU SARAKSTS.....	59

VADĪBAS UZRUNA

GRI 102-14

Mūsu uzdevums ir strādāt, ņemot vērā labas pārvaldības principus, meklējot iespējas mazināt mūsu visu negatīvo ietekmi uz vidi, jo ilgtspēja nav tikai vārds. Tās ir konkrētas darbības un izvēles, kas tieši ietekmē mūsu ikdienu šodien un ietekmēs mūsu nākotni, dzīves kvalitāti un vidi, kurā dzīvosim. Ilgtspēja ir apņemšanās veidot nākotni, kurā resursi tiek izmantoti saudzīgi, vērtējot iespējas tos atjaunot, jo ilgtspēja ir atbildīgu rīcība un sapratne par savu ietekmi uz apkārtējo pasauli. SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" ikdienā, pieņemot lēmumus un veicot darbus, ņem vērā, kā tie ietekmē sabiedrības labklājību un ilgtspējīgu izaugsmi.

Mēs dzīvojam dinamiskā pasaulē, kas strauji mainās – ikdienā ienāk jaunas tehnoloģijas un pakalpojumi. Mainās arī pārvaldīšanas pakalpojums, kas mūsdienās nozīmē intensīvāku informācijas apmaiņu ar klientiem, jaunus komunikācijas kanālus, augstākas klientu gaidas par sava īpašuma uzturēšanas kvalitāti.

Tāpēc analizējam esošās un potenciālās izmaiņas, lai strādātu proaktīvi, lai būtu līderis daudzdzīvokļu ēku pārvaldīšanas pakalpojumu tirgū. Tas neizbēgami prasa īstenot uzņēmumā stratēģiski vadītas pārmaiņas, kas vērstas uz iekšējās efektivitātes paaugstināšanu, digitālo transformāciju, klientu vadību un virzību uz klimata un citu ilgtspējīgas attīstības mērķu īstenošanu. Pārmaiņas ir sarežģīts un laikietilpīgs process, kas sākotnēji rada neērtības, tomēr tās ir vitāli svarīgas uzņēmuma nākotnes attīstībai, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes pakalpojumu klientiem.

Mums nav izdevies sasniegt visus 2023. gada mērķus plānotajā apjomā, tomēr pārskata gadā esam veikuši mērķtiecīgas un apjomīgas darbības šo mērķu sasniegšanai, un atsevišķu punktu nepilnīga izpilde nerada būtiskus riskus SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" finanšu stabilitātei un ilgtspējīgai attīstībai. Lai veicinātu izvīzīto mērķu sasniegšanas tempu, turpinot jau iepriekšējos pārskata gados uzsāktās korporatīvās pārvaldības pilnveidošanas aktivitātes, 2023. gadā tika stiprināta uzņēmuma vadības komanda, kuras fokusa jomas ir uzlabot pakalpojumu sniegšanu un efektivitāti, ieviest uz klientu un rezultātu orientētu apkalpošanu, izstrādāt un realizēt kapitāla piesaistes plānu gan mūsu, gan mūsu pārvaldīto dzīvojamo māju attīstības projektiem. Vērtību rada tas, ko uzņēmuma darbinieki un vadība, domā, dara, lai pakalpojums rītdien būtu kvalitatīvāks.

Ilgtspējas ziņojumā apkopojām pārskata gadā īstenotos ilgtspējas jomas rīcības virzienus, vienlaikus apzinoties, ka nākamajos pārskata periodos uzņēmumam priekšā ir plašs darba lauks ziņošanas atbilstības Korporatīvās ilgtspējas ziņu sniegšanas direktīvas prasībām un standartiem ilgtspējas jomā nodrošināšanai.

Izsakām pateicību katram mūsu sadarbības partnerim, katram darbiniekam un klientam! Tikai darbojoties kopīgi mēs spēsim panākt nepieciešamo izrāvienu un sasniegt izvīzītos mērķus.

Ziņojums tiek publicēts vienlaicīgi ar SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" 2023. gada revidēto finanšu pārskatu, un ir pieejams SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" mājaslapā. Ziņojums apstiprināts 2024. gada __. _____ valdes sēdē (protokols Nr. __/2024, __. §).

Ziņojumu valdes vārdā paraksta:

Māris Ozoliņš
Valdes priekšsēdētājs

Mārtiņš Pauris
Valdes loceklis

Viktors Šeršņovs
Valdes loceklis

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATU

GRI 102-32	GRI 102-45	GRI 102-46	GRI 102-48	GRI 102-49
GRI 102-50	GRI 102-51	GRI 102-52	GRI 102 53	GRI 102-54
GRI 102-56				

1.tabula Informācija par pārskatu

Pārskata periods	01.01.2023. – 31.12.2023.
Publicēšanas datums	__.__.2024.
Pārskata regularitāte	Kārtējais ikgadējais SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" (turpmāk – Sabiedrība) pārskats.
Global Reporting Initiative (GRI)	Ilgtspējas pārskats 2023 (turpmāk – Pārskats) sagatavots atbilstoši Global Reporting Initiative (GRI) ilgtspējīgas ziņošanas standartu pamata (core) prasībām.
Pārskata satura veidošanas principi	Pārskatā ietverta informācija par uzņēmuma darbību un tā ilgtspējai būtiskiem aspektiem un indikatoriem. Pārskats veidots atbilstoši GRI standarta pamatprasībām, pilnā mērā atklājot vispārējo informāciju par Sabiedrību. (GRI indikatoru satura tabulu skat. pielikumā).
Datu ieguves metodes un ziņojuma tvērums	Pārskata sagatavošanā izmantota Sabiedrības biznesa virzienu un struktūrvienību sniegtā informācija, kā arī citi dati par uzņēmuma darbību. Pārskatā izmantoti tikai ticami un pamatoti dati. Ja konkrēti dati par būtisku uzņēmuma ietekmes jomu netiek uzkrāti un analizēti, tas tiek norādīts Ilgtspējas pārskatā. Sabiedrībai nav līdzdalības citās sabiedrībās, līdz ar to konsolidētie finanšu pārskati nav nepieciešami.
Iepriekšējos pārskatos sniegtās informācijas korekcijas	Nav.
Izmaiņas ziņošanas praksē	Nav.
Ārējs (revidenta) apliecinājums	Ārējs revidents nav auditējis Pārskatu. Revidēti ir tie Pārskata finanšu dati, kas iekļauti Sabiedrības 2023. gada pārskatā.
Pārskata pieejamība	Pārskats pieejams Sabiedrības mājaslapā elektroniskā formātā: https://rnpardvaldnieks.lv/ sadaļā <i>Par mums/ Normatīvie dokumenti</i> .
Kontaktinformācija	E-pasta adrese jautājumiem un ierosinājumiem par Pārskatu: rnpardvaldnieks@rnpardvaldnieks.lv
Atbildība par pārskata sagatavošanu un apstiprināšanu	Par Pārskata sagatavošanu atbild Sabiedrības valde, kas apliecina, ka tajā ietvertā informācija ir patiesa un sniedz ticamu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma darbību 2023. gadā. Pārskatu pirms tā publicēšanas apstiprina Sabiedrības padome.

PAR UZŅĒMUMU

GRI 102-1	GRI 102-2	GRI 102-3	GR 102-4	GR 102-5
GRI 102-6	GRI 102-7	GRI 102-8	GR 102-9	GR 102-10

Sabiedrība (SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", vienotais reģistrācijas numurs 40103362321) tika izveidota 2010. gada 29. decembrī, apvienojot 15 pašvaldības namu pārvaldes. Sabiedrība tika nodibināta, lai nodrošinātu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanu pēc vienotiem principiem un uzlabotu pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitāti dzīvojamo māju pārvaldīšanā.

Sabiedrības 100% kapitāla daļu turētājs ir Rīgas valstpilsētas pašvaldība, kapitāla daļu turētāja pārstāvis – Rīgas domes izpilddirektors.

Sabiedrības juridiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV-1011, Latvija, kur atrodas arī uzņēmuma galvenais birojs.

Saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, kas 2023. gada 8. martā apstiprināti ārkārtas dalībnieku sapulcē (protokols Nr.2), Sabiedrības pamatkapitāls ir 5 116 844 *euro*, kas sadalīts 5 116 844 kapitāldaļās. Vienas kapitāldaļas nominālvērtība ir 1 *euro*. Sabiedrībā ir noteikti šādi komercdarbības veidi (NACE klasifikators):

- sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana (68.20);
- nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (68.32).

Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma kritērijiem Sabiedrība ir liela kapitālsabiedrība, kuras 2023. gadā vidējais darbinieku skaits bija 1 976 darbinieki (t.i., lielāks par 250). Sabiedrības amatu īpatsvars – 24 % ir intelektuālā darba veicēji, 76 % fiziskā darba veicēji.

Sabiedrība pakalpojumu nodrošināšanu organizē 6 teritoriālajos iecirkņos.

1.attēls. Iecirkņu ģeogrāfiskais izvietojums



Dzīvojamo māju pārvaldīšanu Sabiedrība veic saskaņā ar 2016. gada 8. jūlija dzīvojamo māju pārvaldīšanas līgumu Nr. RD-16-418-lī, kas noslēgts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību, tajā skaitā, ietverot ar 2021. gada 29. decembra grozījumiem noteikto deleģējumu veikt arī šādus no vispārējā stratēģiskā mērķa izrietošus uzdevumus:

- ņemot vērā Sabiedrības pārvaldīšanā esošā Rīgas pilsētas dzīvojamā fonda tehnisko stāvokli un ēku nolietojumu, iniciēt un organizēt dzīvokļu īpašnieku lēmumu pieņemšanu par kopīpašuma renovācijas un atjaunošanas projektu īstenošanu un finansējuma piesaisti šim mērķim;
- lai sasniegtu pilsētas energoefektivitātes mērķus, aktivizēt dzīvokļu īpašniekus savu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai, uzņemoties energoefektivitātes projektu īstenošanas vadību;
- īstenot sadarbību ar dzīvokļu īpašnieku pilnvarotajām personām jautājumos par dzīvojamo māju pārvaldīšanu un uzturēšanu, atjaunošanas projektu un energoefektivitātes pasākumu īstenošanu un parādu prevenciju;
- veicināt Sabiedrības pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju atkritumu šķirošanas mērķu sasniegšanu.

Veicamie pārvaldīšanas darbi, ko nodrošina Sabiedrība:

- dzīvojamās mājas sanitārā apkope;
- siltumenerģijas, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana;
- sadzīves atkritumu izvešana;
- elektroenerģijas nodrošināšana dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai;
- komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts.

Sabiedrības darbinieki nodrošina pakalpojumu sniegšanu klientiem saviem vai ārpuspakalpojuma spēkiem. Sabiedrība, kā atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrība, izvēlās savus piegādātājus, ievērojot Publisko iepirkumu likumu, izstrādāto "Iepirkumu organizēšanas politiku", kas publicēta Sabiedrības mājaslapā sadaļā *Par mums / Normatīvie dokumenti*, un citus jomu regulējošos ārējos un iekšējos normatīvos aktus. Līdz ar to būtiskas izmaiņas piegādātāju ķēdē netiek veiktas. Preču un pakalpojumu iegādei tiek izmantota Elektronisko iepirkumu sistēma www.eis.gov.lv, kā arī www.mercell.com. Pakalpojumu un preču iegāde tiek veikta saskaņā ar iepirkuma rezultātā noslēgto līgumu. Saite uz Sabiedrības iepirkumiem publicēta arī mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Iepirkumi*.

Saskaņā ar 2016. gada 8. jūlija Pilnvarojuma līgumu par dzīvojamo telpu īres un neapdzīvojamo telpu nomas līgumu slēgšanu un to administrēšanu Nr. DMV-16-198-lī, Rīgas valstspilsētas pašvaldība ir uzdevusi Sabiedrībai slēgt līgumus par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu īri un neapdzīvojamo telpu nomu.

Būtisks faktors, kas ietekmē Sabiedrības darbību - daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir visu tajā esošo dzīvokļu īpašnieku kopīpašums, un katram īpašniekam ir jāiesaistās lēmuma pieņemšanā par kopīpašuma uzturēšanu, remontdarbiem un atjaunošanu. Mājas tehniskais stāvoklis, labiekārtojuma līmenis, teritorijas uzlabojumi ir tieši atkarīgi no īpašnieku pieņemtajiem lēmumiem.

KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS MODELIS

GRI 102-18	GRI 102-19	GRI 102-20	GRI 102-22	GRI 102-23
GRI 102-24	GRI 102-27			

Pārvaldības struktūra

Korporatīvās pārvaldības modelī iesaistīto pušu kompetenci, pienākumus un atbildību nosaka atbilstoši Komerclikuma, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, kā arī Sabiedrības statūtiem.

Detalizēta kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība (deleģējošā iestāde) īsteno dalībnieka pienākumus un nodrošina tās turējumā esošo kapitālsabiedrību, tajā skaitā, Sabiedrības, pārvaldību, noteikta Rīgas domes 2020. gada 21. augusta iekšējos noteikumos Nr. 4 "Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" (prot. Nr. 24, 50. §) (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2022. gada 21. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. RD-22-16-nt).

2. attēls. Sabiedrības korporatīvās pārvaldības un ilgtspējas modelis



3.attēls. Sabiedrības pārvaldības struktūra



2023. gadā valdes sastāvā bija: valdes priekšsēdētājs Ronalds Neimanis, valdes loceklis Bernhards Maļinovskis un valdes locekle Laila Keisele. Valdes priekšsēdētājs Ronalds Neimanis amata pienākumus pildīja līdz 2023. gada 30. janvārim, valdes loceklis Bernhards Maļinovskis - līdz 2023. gada 30. jūnijam un valdes locekle Laila Keisele - līdz 2023. gada 23. jūlijam.

Sabiedrības padome pieņēma lēmumu ievēlēt pagaidu valdes locekļu amatos (ar termiņu uz 1 gadu) Viktoru Šeršņovu, sākot ar 3. jūliju, un Mārtiņu Pauru, sākot ar 24. jūliju. Sabiedrības padome pieņēma lēmumu ievēlēt valdes priekšsēdētāja amatā Māri Ozoliņu, sākot ar 24. jūliju uz piecu gadu termiņu. 3.attēlā norādīts valdes sastāvs sagatavošanas brīdī.

Dalībnieku (akcionāru) sapulce

Dalībnieku (akcionāru) sapulce ir hierarhiski augstākā Sabiedrības lēmējinstītūcija. Dalībnieku kompetencē ir pieņemt lēmumus, kas saistīti ar visbūtiskākajiem Sabiedrības darbības un pastāvēšanas jautājumiem, t.i., pieņemt lēmumus tikai tādos jautājumos, kas noteikti atbilstoši Komerclikuma, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, vai kuru izlemšanai saskaņā ar statūtiem nepieciešama dalībnieku (akcionāru) sapulces iepriekšēja piekrišana.

2023. gadā notikušas 4 dalībnieku sapulces. Informācija par Sabiedrības dalībnieku sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem par laika periodu no 2015. gada pieejama Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums / Dalībnieka sapulces*.

Padome

Sabiedrības padome (turpmāk – padome) ir Sabiedrības pārraudzības institūcija, kas dalībnieku sapulču starplaikā pārstāv kapitāla daļu turētāja intereses un uzrauga valdes darbību. Padomes kompetence noteikta Komerclikumā un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā. Padomes tiesības, funkcijas, atbildība, sekretāra darbība, padomes sēžu organizēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība noteikta padomes reglamentā, kas apstiprināts 2023. gada 3. marta ārkārtas dalībnieku sapulcē. Padomes reglaments ir pieejams Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Sabiedrības padomē ir trīs locekļi. Informācija par padomes locekļiem pieejama Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums / Valde un padome*.

Sabiedrības padome nav izveidojusi komitejas.

2023. gadā notikušas 19 padomes sēdes.

Valde

Sabiedrības valde (turpmāk – valde) ir Sabiedrības izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv Sabiedrību kopīgi. Valde pieņem lēmumus visos Sabiedrības jautājumos, izņemot tos, kas ir padomes vai dalībnieku sapulces kompetencē. Valdes kompetence noteikta Komerclikumā, kā arī par atsevišķiem kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumiem – Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā. Sabiedrības valdes darbības un lēmumu pieņemšanas principi noteikti valdes reglamentā, kas apstiprināts ar valdes 2023. gada 14. septembra lēmumu (protokols Nr. 84/2023,9.§) un padomes 2023. gada 29. septembra lēmumu Nr. 8 (protokols Nr. 15/2023). Valdes reglaments ir pieejams Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Sabiedrības valdē ir trīs locekļi. Informācija par valdes locekļiem pieejama Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums / Valde un padome*.

Atbilstoši valdes reglamentam valdes darbību organizē un vada valdes priekšsēdētājs. Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā valdes priekšsēdētāja pienākumus pilda valdes pilnvarots valdes loceklis. Lai nodrošinātu efektīvu un koordinētu Sabiedrības pārvaldību, ar valdes lēmumu ir noteikts Sabiedrības komercdarbības un pārvaldības vajadzībām atbilstošs valdes locekļu atbildības jomu sadalījums.

Augstākās pārvaldes institūcijas locekļu nominēšana un atlase

Sabiedrībā pirmo reizi padome tika izveidota 2020. gada 8. septembrī. Nominācijas process bija atklāts, godīgs un profesionāli organizēts. To īstenoja Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota nominācijas komisija, apstiprinot konkrētā padomes locekļa amata kandidātam izvirzāmās prasības un kandidātu vērtēšanas kritērijus saskaņā ar pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības kārtību un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Padomes locekļus kandidātus vērtēja atlases nominācijas komisija, un tie tika vērtēti atbilstoši profesionālajiem un kompetences kritērijiem, tajā skaitā, ņemot vērā dažādības un neatkarības aspektus.

Kā minēts iepriekš, pārskata periodā notikušas izmaiņas valdes sastāvā, un ar rezultātu noslēdzies RNP valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa amatu kandidātu atlases process. Kandidātu tiešajai uzrunāšanai, pretendentu iesniegtās informācijas izvērtēšanai un padziļinātās vadības kompetenču novērtēšanai tika piesaistīta personāla atlases kompānija SIA "Eiro Personāls", kas sadarbojās ar nominācijas komisiju kandidātu atlasē un vērtēšanā. Kopumā valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa amatam tika izskatīti 38 kandidātu iesniegtie 49 pieteikumi: valdes priekšsēdētājam – 21 pieteikums, savukārt valdes loceklim – 28 pieteikumi.

Vadības līmeņa atbildība par ekonomiskās, vides un sociālās ietekmes jomām

Padomes un valdes tiesības un pienākumi ir noteikti Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un citos Latvijas Republikas tiesību aktos, padomes un valdes reglamentos, citos Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos, labas korporatīvās pārvaldības principos un tiesību normās.

Padomes un valdes locekļi rīkojas kā krietni un rūpīgi saimnieki, kā arī labā ticībā saskaņā ar Rīgas domes, dalībnieku sapulces vai kapitāla daļu turētāja pārstāvja likumīgiem lēmumiem. Pretējā gadījumā gan valdes locekļi, gan padomes locekļi solidāri atbild par savas rīcības rezultātā Sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem.

Sabiedrībā ir izstrādāta "Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika", kuras mērķis ir samazināt Sabiedrības darbības nelabvēlīgo ietekmi uz iedzīvotājiem, ekonomiku, sociālajiem apstākļiem un vidi (pieejama Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/sadaļa/Par+mums/Normatīvie+dokumenti>.)

Kolektīvās zināšanas par augstāko pārvaldības struktūru

Sabiedrība nodrošina kolektīvās zināšanas par augstāko pārvaldības struktūru Sabiedrībā. Informācija tiek publicēta Sabiedrības mājaslapā, kā arī iekļauta Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu sistēmā, kas ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem.

Detalizētāku informāciju par Sabiedrības korporatīvo pārvaldību, izstrādātajām būtiskākajām politikām un citiem politiku līmeņa dokumentiem skatīt Sabiedrības "Korporatīvās pārvaldības ziņojumā 2023", kas arī pieejams Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/sadaļa/Par+mums/Normatīvie+dokumenti>.

Iekšējais audits

Sabiedrībā padomes pakļautībā ir izveidota Iekšējā audita nodaļa, kas ir neatkarīga un objektīva. Iekšējais audits tiek veikts visās Sabiedrības darbības jomās, kontrolē Sabiedrības struktūrvienību veikto pasākumu efektivitāti, lai samazinātu identificēto risku līmeni.

2023. gadā, līdzīgi kā 2022. gadā, Iekšējā audita nodaļa veica iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmas novērtējumu, pamatojoties uz COSO ERM (*The Committee of Sponsoring Organizations Enterprise risk management*) iekšējās kontroles modeli, kā labās prakses piemēru, ar iespēju novērtēt šīs sistēmas darbības efektivitāti.

Sabiedrībā ir definēta iekšējās kontroles kārtība, par kuru atbild valde, un kuras efektivitāti pārtrauga padome. Šāda iekšējā kontrole ir izveidota, lai Sabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju, un savlaicīgi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā.

Ārējais audits

Ārējais auditors sniedz Sabiedrības vadībai un citām ieinteresētajām personām ticamu atzinumu par Sabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu vai citiem Sabiedrības darbības aspektiem atbilstoši Sabiedrības noteiktajam uzdevumam. Sabiedrības ārējā auditora izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts.

Sabiedrība nodrošina ārējā auditora neatkarību un potenciālu interešu konfliktu neesamību.

Politikas

Sabiedrībā ir izstrādātas būtiskākās politikas, kurās definēti darbības principi un procesi, kas tiek izvērtētas ne retāk kā reizi gadā, un nepieciešamības gadījumā aktualizētas. Aktuālās politikas publicētas Sabiedrības mājaslapā: <https://rnpardvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums / Normatīvie dokumenti*, kā arī iekštīklā.

Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana

Sabiedrība tiek veidota uz klientu orientāciju, iesaistītu darbinieku, darbības digitalizāciju un nepārtrauktiem uzlabojumiem balstīta kvalitātes vadības sistēma (turpmāk – KVS), kuras procesi tiek kārtoti atbilstoši standartam ISO 9001:2015 "Kvalitātes pārvaldības sistēma".

KVS mērķis ir nodrošināt sistemātisku un strukturētu ietvaru un pieeju Sabiedrības procesu, resursu, darbību un dokumentētās informācijas pārvaldībai, vienlaikus veicinot nepārtrauktas uzlabošanas kultūru, lai efektīvi īstenotu visaptverošus kvalitātes vadības principus, tādējādi uzlabojot procesu efektivitāti un piegādātā pakalpojuma kvalitāti, samazinot zudumus un kļūdas.

Augstākās vadības regulāra iesaiste Sabiedrības KVS ieviešanā un nepārtrauktā uzlabošanā tiek nodrošināta caur izveidotu pastāvīgu Kvalitātes komisiju, kuras primārā funkcija ir veicināt KVS ieviešanu, procesu izstrādi un to nepārtrauktu uzlabošanu, kā arī novērst šķēršļus kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai Sabiedrības klientiem. Kvalitātes komisija nodrošinās, ka Sabiedrības procesi tiek vadīti racionāli un rezultatīvi. Kvalitātes komisija iesaistītās procesu rezultātu analīzē un novērtēšanā.

Sabiedrības KVS izveides ietvaros tiek pielietoti arī risku vadības pamatprincipi atbilstoši starptautiskajām vadlīnijām ISO 31000:2018 "Risku vadība - vadlīnijas". Sabiedrība pakāpeniski strādā pie tādu standartu prasību ieviešanas RNP KVS kā LVS 1051-1:2021 "Uzkopšanas kvalitāte" un LVS EN ISO 41001:2018 "Saimniecības pārvaldība".

ATLĪDZĪBAS POLITIKA

GRI 102-28

GRI 102-35

GRI 102-36

GRI 102-37

Augstākās pārvaldes institūcijas locekļu atalgojums

Padomes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus paredzēto tās maksimālo apmēru.

Ar Sabiedrības valdes un padomes locekli tiek slēgts pilnvarojuma līgums, kurā noteikts pilnvarojuma apjoms, atbildība, atsaukšanas nosacījumi, atalgojums u.c. būtiskie aspekti. Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, kas ietekmē valdes atalgojuma mainīgo daļu. Padomes locekļiem netiek piešķirta atalgojuma mainīgā daļa, kā arī Sabiedrība neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā.

Informācija par padomes un valdes locekļu atalgojuma apmēru tiek publicēta Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums / Normatīvie dokumenti*. Padomes un valdes locekļiem ir valsts amatpersonu statuss, un atbilstoši tam pienākums sagatavot un iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā ikgadējo valsts amatpersonas deklarāciju, kurā atspoguļots arī saņemtā atalgojuma apmērs. Informācija par iesniegtajām deklarācijām pieejama Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamajā datu bāzē.

Atalgojuma un darbinieku atlases politika

Sabiedrībā izstrādāta un tiek īstenota "Atalgojuma un darbinieku atlases politika", kas publicēta Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums / Normatīvie dokumenti*.

Sabiedrības atalgojuma sistēmas un darbinieku atlases mērķis ir nodrošināt Sabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamo kompetenci, ilgtermiņā piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas valdes locekļus un darbiniekus, motivēt viņus kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstināt valdes locekļu un darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī, efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus.

Politika balstīta uz Sabiedrības vērtībām, kas noteiktas iekšējā Sabiedrības dokumentā par korporatīvo pārvaldību, veidojot vienotu izpratni par vērtībām un ētikas pamatprincipiem, realizējot vērtībās balstītu korporatīvo kultūru.

Darbinieki ir stabils pamats Sabiedrības darbībai, un katra darbinieka atalgojumu Sabiedrība nosaka atbilstoši profesionālajam sniegunam, atalgojuma apmēru samērojot ar pastāvošo ekonomisko situāciju, tirgus praksi un atalgojuma apmēru nozarē. Sabiedrībā izstrādāts un regulāri tiek aktualizēts amatu iedalījums amatu grupās. Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru tiek publicēta Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Sabiedrībā sistemātiski notiek darbs pie darba samaksas metodiku pilnveidošanas ar mērķi panākt efektīvu, pārskatāmu un taisnīgāku darbinieku atalgojuma sistēmu, lai tas būtu arvien konkurētspējīgāks darba tirgū un motivētu ikvienu darbinieku un veicināt. Sabiedrībā ir izstrādāti atalgojuma noteikšanas pamatprincipi, lai noteiktu darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas apmēru saskaņā ar darbinieka snieguma vērtējumu, sekmējot rezultātu sasniegšanu. 2023. gada nogalē atbilstoši Sabiedrībā apstiprinātajai kārtībai tika veikta darbinieku ikgadējā darba snieguma un kompetenču novērtēšana.

Sabiedrībā ir ieviesta darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēma visiem līmeņiem. Sabiedrībā tiek izmantota novērtēšanas sistēma, kur sākotnēji darbinieks veic savu pašnovērtējumu, novērtē savu gada sniegumu un secīgi tiešie vadītāji novērtē savus padotos. Fiziskā darba veicēju novērtēšanai izmantota vienpusēja novērtēšanas sistēma, kur tikai tiešie vadītāji novērtē savus darbiniekus. Darba izpildes novērtēšanas sistēma augstākā līmeņa vadībai (valdei) noteikta ārējos normatīvajos aktos, tiek ievērota un to uzrauga kapitāla daļu turētājs.

Stiprinot darba snieguma vadības procesu, kvalitatīva darba izpildes motivācijai un darbinieku efektivitātes paaugstināšanai, ieviests jauns prēmēšanas modelis, to piesaistot stratēģisko mērķu izpildei. Sabiedrībā ir izstrādāta prēmiju aprēķināšanas kārtība, izmantojot finanšu un nefinanšu mērķu izpildes veikspējas rādītājus (KPI), izstrādāts un tiek pilnveidots darba izpildes vadības snieguma digitālais (On-line) risinājums Sabiedrības mērķu kaskadēšanai un darbinieku darba snieguma novērtēšanai.

ĒTIKA UN PROFESIONĀLĀ GODPRĀTĪBA

GRI 102-16

GRI 102-17

Korporatīvās pārvaldības kodekss

Sabiedrība ir apņēmusies veikt pasākumus, lai nodrošinātu Sabiedrības ētisku, atbildīgu, ilgtspējīgu un caurskatāmu korporatīvo pārvaldību, pienācīgi ievērojot Sabiedrības un tās dalībnieka intereses, un veicinot Sabiedrības mērķu sasniegšanu.

Sabiedrība ir izstrādājusi "Korporatīvās pārvaldības kodeksu", kurā iekļauti korporatīvās pārvaldības principi, kas izstrādāti, ievērojot Rīgas domes 2020. gada 21. augusta iekšējos noteikumus Nr. 4 "Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" (prot. Nr. 24, 50. §) (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2022. gada 21. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. RD-22-16-nt) noteikto, OECD valsts īpašumā esošu kapitālsabiedrību korporatīvās pārvaldības vadlīnijās norādītos pasaules labākās prakses principus (2015), Baltijas Korporatīvās pārvaldības institūta rekomendācijas un atsevišķus Nasdaq Riga korporatīvās pārvaldības principus un ieteikumus. "Korporatīvās pārvaldības kodekss" publicēts Sabiedrības mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Sabiedrības "Korporatīvās pārvaldības kodeksā" noteikti principi, kurus Sabiedrība ievēro savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem:

- efektīvas attiecības starp pārvaldes institūcijām;
- rūpīgas pārvaldības pienākums;
- ētiska un atbildīga biznesa prakse;
- lojalitātes pienākums;
- informācijas pieejamība un caurskatāmība;
- apmācības un attīstība;
- konkurences neitralitātes ievērošana;
- politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana;
- iekļaujoša darba vide bez diskriminācijas;
- labas kvalitātes pakalpojumu un ilgtspējīga finanšu stāvokļa nodrošināšana;
- atklāta dialoga un ideju apmaiņas veicināšana.

Sabiedrībā noteikti arī:

- korporatīvās atbildības un ilgtspējas principi;
- ētiskas rīcības principi;
- risku pārvaldības, atbilstības un iekšējās kontroles pamatprincipi;
- trauksmes celšanas politikas pamatprincipi;
- iepirkumu organizēšanas vispārīgie principi;
- personāla pārvaldības principi;
- debitoru politikas pamatprincipi;
- klientu apkalpošanas standarts.

Sabiedrība no dalībnieka, padomes un valdes locekļiem, darbiniekiem un citām ar Sabiedrību saistītām personām sagaida šajā kodeksā minēto noteikumu ievērošanu.

Sabiedrība vienlaikus ar "Ilgspējas pārskatu" sagatavo arī "Korporatīvās pārvaldības ziņojumu". Šogad tiek izstrādāts trešais korporatīvās pārvaldības ziņojums atbilstoši Tieslietu ministrijas izstrādātajā "Korporatīvās pārvaldības kodeksā" ietvertajiem korporatīvās

pārvaldības principiem, un to vērtēšanai noteiktajiem kritērijiem. Sabiedrības ieskatā Sabiedrība ievēro visus šajā kodeksā noteiktos principus.

Sabiedrības vērtības

Izstrādājot Sabiedrības "Korporatīvās pārvaldības kodeksu", tika noteiktas vērtības, kas iekļautas arī Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2022. - 2026.gadam:

- Atbildība - augstas kvalitātes pakalpojumi un labas reputācijas uzturēšana.
- Kompetence - uz izcilu rezultātu orientēta komanda, kura apveltīta ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un darba pieredzi.
- Attīstība - apgūt, ieviest un izmantot jaunas zināšanas, tehnoloģijas un inovācijas.
- Cienā un sadarbība - profesionāla un atsaucīga saziņa ar klientiem un darbiniekiem.

Vērtības tiek ievērotas, veicot ikdienas darba pienākumus, tajā skaitā, komunicējot ar klientiem, un darbinieki par tām tiek informēti līdz ar darba uzsākšanu Sabiedrībā. Ikviens darbinieks un sadarbības partneris tiek aicināts rīkoties saskaņā ar Sabiedrības vērtībām.

Ētikas kodekss un sūdzību izskatīšanas kārtība

Lai veicinātu Sabiedrības pārvaldes institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, Sabiedrība ir izstrādājusi "Ētikas kodeksu", kurā ir iestrādāti no Sabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi, un tas kalpo kā rīcības vadlīnijas Sabiedrības darbībai. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību Sabiedrībā nodrošina ētikas komisija un valde.

"Ētikas kodekss" un ētikas komisijas nolikums ir publiski pieejams Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Atbilstoši ētikas komisijas nolikumā noteiktajai kompetencei ētikas komisija izvērtē iespējamus ētikas normu pārkāpumus, risina konflikta situācijas, pieņem lēmumus neatbilstību novēršanai, konsultē Sabiedrības darbiniekus par ētikas jautājumiem un sniedz ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.

2023. gadā Sabiedrības ētikas komisijā nav saņemts neviens iesniegums par ētikas normu pārkāpumiem.

Ņemot vērā Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2022. – 2026. gadam noteikto par procesu, kas vērsti uz klientu vajadzībām, optimizāciju, klientu servisa pakalpojumu kvalitātes būtisku uzlabošanu, efektivitāti, klientu lojalitātes un Sabiedrības reputācijas paaugstināšanu, būtiska loma tiek noteikta klientu apkalpošanas funkciju attīstībai un ienākošo sūdzību skaita samazināšanai. Orientāciju uz klientu tika uzsākts stiprināt jau 2022. gadā, darbs turpinājās 2023. gadā un tiks īstenots arī turpmākajā periodā. Tas ietver ne tikai individuālu pieeju klientam un klienta vajadzībām, un tirgus pieprasījumam atbilstošu pakalpojumu nodrošināšanu, bet arī vērsta uz klientu apmierinātības paaugstināšanu, tajā skaitā, saņemto sūdzību skaita samazināšanu, ātrāk reaģējot uz pieprasījumiem, un operatīvāk sniedzot atbildes. Pārskata gadā ir veikti uzlabojumi Sabiedrības noteiktajā sūdzību un ieteikumu izskatīšanas kārtībā.

INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA UN RISKU VADĪBA

GRI 102-11

GRI 102-15

GRI 102-25

GRI 102-30

GRI 102-33

Interesešu konflikta novēršana

Sabiedrība ir apņēmusies nodrošināt atbildīgu korupcijas un interešu konflikta risku un trauksmes celšanas sistēmas pārvaldību, iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām. Apņemšanās iekļauta Sabiedrības "Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politikā" un "Trauksmes celšanas politikā", kas publicētas Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Lai novērstu interešu konflikta un korupcijas riskus Sabiedrībā un ar to saistītus reputācijas riskus, Sabiedrībā ir izveidota korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas un trauksmes celšanas iekšējā kontroles sistēma. Sistēmas ietvaros Sabiedrības darbinieki tiek apmācīti par korupcijas un interešu konflikta izpausmēm, ar mērķi, lai darbinieki varētu izvērtēt konkrētu situāciju un savas rīcības atbilstību tiesību normu prasībām, pieņemt pamatotus lēmumus, un nepieļaut pārkāpumus.

Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm, un par interešu konflikta esamību nekavējoties informē padomi vai dalībnieku. Sabiedrība neveic darījumus ar valdes vai padomes locekļiem.

Darbinieki var celt trauksmi, izmantojot Sabiedrībā izveidoto iekšējo trauksmes celšanas mehānismu, kas palīdz samazināt reputācijas, drošības, un cita veida risku, kas saistīti ar Sabiedrības iekšienē konstatētām nelikumīgām darbībām. Sabiedrība apzinās šī mehānisma nozīmību, jo ar tā palīdzību Sabiedrība ir pirmā, kas uzzina par iespējamo pārkāpumu, un var veikt attiecīgās darbības pārkāpumu novēršanai, tādējādi preventīvi pasargājot Sabiedrību no dažāda veida zaudējumiem.

2023 .gadā Sabiedrībā saņemti trīs trauksmes cēlēja iesniegumi, viens iesniegts Sabiedrībā, divi saņemti no Rīgas domes. Sabiedrībā tika veikti izvērtējumi apstākļu noskaidrošanai, un sniegtas atbildes atbilstoši iesniegumiem.

Risku vadība

Sabiedrībā ir iesviesta risku vadības sistēma, kuras pamatprincipus noteic "Risku pārvaldības, iekšējās kontroles un atbilstības politika", kas izstrādāta atbilstoši starptautiskajai risku pārvaldības labākajai praksei un saistošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un publicēta Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Šī politika ietver vispārējas un vienotas prasības, kas īstenojamas, lai ikdienā administrētu Sabiedrības identificētās risku grupas un nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju, tostarp savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības Sabiedrības darbībā, tajā skaitā, finanšu zaudējumu rašanos. Sistēmiska un regulāra pieeja risku vadībai palīdz aizsargāt Sabiedrības darbiniekus, īpašumu un reputāciju, kā arī veicina Sabiedrības darbības efektivitāti un stratēģisko mērķu sasniegšanu.

Risku pārvaldības, iekšējās kontroles un atbilstības sistēmu pārraudzību nodrošina padome, savukārt to īstenošanu nodrošina valde. Sabiedrības risku vadības mērķis ir sekmēt Sabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanu, t.sk. mazināt risku ietekmi uz klientiem sniegto pakalpojumu izmaksām un kvalitāti. Sabiedrībā 2023. gadā veiktas 22 risku analīzes, kas saistītas ar Sabiedrības darbību, plāniem un citiem ar Sabiedrības darbību saistītiem jautājumiem. Mazinot risku ietekmi, Sabiedrībā tiek noteiktas precīzas procesu norises, procesu kontroles, pienākumu un atbildības sadalījums.

Sabiedrībā pārskata gadā turpinājās iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanu, liekot uzsvāru uz kontroļu un paškontroļu aktīvāku piemērošanu, un risku pārvaldības funkcijas pastiprināšanu.

Piesardzības princips

Sabiedrībā tiek ņemts vērā piesardzības princips, kas nosaka, ka gadījumos, kuros nav skaidru zinātnisku pierādījumu par nopietnu vai neatgriezenisku kaitējumu, ko var radīt tehnoloģijas, bet šāds apdraudējums ir zinātniski ticams, tiek izvērtēti iespējamie riski un to iestāšanās varbūtība, un veikti preventīvi pasākumi to mazināšanai.

Pārskata gadā Sabiedrība turpinājās darbības nepārtrauktības plāna priekšlikuma izstrāde, kuru paredzēts pabeigt 2024. gadā. Mērķis - izstrādāt un ieviest Sabiedrībā rīcības plānu galveno biznesa procesu nepārtrauktības un biznesa darbības atjaunošanas nodrošināšanai incidentu gadījumā, veicinot Sabiedrības produktivitātes nemainīgumu krīzes apstākļos, labu uzņēmuma pārvaldību un ilgtspējas pieeju resursu plānošanā.

STRATĒGIJA

GRI 102-21

GRI 102-26

GRI 102-29

GRI 102-31

Sabiedrības ilgtspējīga attīstība notiek, pamatojoties uz četru līmeņu stratēģisko plānošanu:

- vispārējais stratēģiskais mērķis;
- ilgtspējīgas attīstības stratēģija;
- vidēja termiņa darbības stratēģija;
- ikgadējais rīcības plāns un budžets.

Sabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldība.

Pienākums Sabiedrībai izstrādāt ilgtspējīgas attīstības stratēģiju izriet no 2022. gada 21. septembra grozījumiem Rīgas domes 2020. gada 21. augusta iekšējos noteikumos Nr. 4 "Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība". Ilgtspējīgas attīstības stratēģija Sabiedrībai jāizstrādā vismaz desmit gadu periodam, t.i., periodam vismaz līdz 2033. gadam, un ņemot vērā valsts un pašvaldības politikas plānošanas dokumentus, ilgtspējīgas attīstības plānus, un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu politikas pamatnostādnes 2024. – 2030. gadam, kuru sagatavošanā Sabiedrība ir aktīvi darbojusies, bet kuras vēl nav apstiprinātas.

Sabiedrības ieskatā šo pamatnostādņu neesamība būtiski ierobežo iespēju prognozēt Sabiedrības attīstības virzienus, un vēl jo vairāk sasniedzamos rezultātus pēc 2026. gada. Tādējādi Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības stratēģijas izstrāde pārcelta uz 2024. gadu.

Sabiedrībā ir izstrādāta vidēja termiņa darbības stratēģija 2022. – 2026. gadam (apstiprināta ar Sabiedrības valdes 26.01.2023. lēmumu (prot. Nr. 9/2023, 1§) un padomes 03.03.2023. lēmumu Nr.4 (protokols Nr.5 /2023)). Lai arī šīs stratēģijas izstrāde uzsākta savlaicīgi, tomēr apstiprināta tikai pārskata gada sākumā, kas skaidrojams ar komplicētu izstrādātās stratēģijas projekta saskaņošanas procesu, tajā skaitā, ar Konkurences padomi. Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija tiek izstrādāta, balstoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajiem principiem, Sabiedrības noteikto vispārējo stratēģisko mērķi, misiju un vīziju, Rīgas pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģijā noteikto, Rīgas pilsētas pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentiem, Sabiedrības noslēgtajiem deleģēšanas līgumiem un citiem ar klientiem un tirgu saistītiem dokumentiem. Sabiedrība stratēģijas izstrādes ietvaros veic ekonomisko, vides un sociālo aspektu pārskatīšanu un izvērtēšanu, nosaka to ietekmi un identificē pārvaldības virzienus, nosaka sasniedzamos mērķus stratēģijas periodam, izvērtējot komercdarbības vidi, būtiskās ietekmes, riskus un iespējas.

Stratēģisko mērķu īstenošanai, balstoties uz Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju, tiek izstrādāts ikgadējais rīcības plāns un budžets.

Vispārējais stratēģiskais mērķis

Sabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi nosaka kapitāla daļu turētājs, un tas apstiprināts ar Rīgas domes 2021. gada 1. decembra lēmumu Nr. 1048:

"Nodrošināt uz klientu vērstu mērķtiecīgu, efektīvu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu, sekmējot energoefektivitātes, vides un publiskās ārtelpas pilnveidi; pārvaldīt un apsaimniekot pašvaldības īpašumā un valdījumā esošās dzīvojamās mājas un tām piesaistītās teritorijas, kā arī citas dzīvojamās mājas ar tām piesaistītajām teritorijām, tādējādi novēršot tirgus

nepilnības; veicināt iedzīvotāju iesaisti un sadarbību lēmumu pieņemšanā par kopīpašumiem un finansējuma piesaisti to attīstībai”.

Misija, vīzija, vērtības

4.attēls. Sabiedrības misija, vīzija un vērtības



Stratēģiskie attīstības virzieni un nefinanšu mērķi

Sabiedrībai noteikti seši stratēģiskie nefinanšu mērķi. Katra stratēģiskā mērķa efektīvai sasniegšanai pārskata periodam 2022. – 2026. gads Sabiedrībā definēti vairāki rīcības virzieni. Stratēģiskie nefinanšu mērķi tālāk tiek kaskadēti Sabiedrības ikgadējā rīcības plānā, nosakot attiecīgus uzdevumus rīcības virzienu īstenošanai.

5.attēls. Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2022. – 2026. gadam noteiktie stratēģiskie attīstības virzieni un nefinanšu mērķi

Stratēģiskais virziens
V1 Klientu apmierinātība

M1 Nodrošināt uz klientu vērstu, mērķtiecīgu, efektīvu un kvalitatīvu dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumu

- M1 RV1 Attīstīt efektīvu un atbilstošu vienotam Sabiedrības standartam ārējo komunikāciju ar klientiem, izmantojot dažādus komunikācijas kanālus
- M1 RV2 Pilnveidot tehnisko darbu izpildes kvalitāti un nodrošināt kvalitātes prasību ievērošanu
- M1 RV3 Noteikt klientu segmentus un tiem atbilstošus pakalpojumu grozus

Stratēģiskais virziens
V2 Procesi efektivitāte un digitālā transformācija

M2 Attīstīt digitālo rīku izmantošanu un efektīvizēt organizācijas iekšējos procesus

- M2 RV1 Efektīvizēt Sabiedrības vadības un atbalsta procesus
- M2 RV2 Ieviest digitālus risinājumus vadības un atbalsta procesu efektivitātes uzlabošanai
- M2 RV3 Pilnveidot finanšu pārvaldības procesus
- M2 RV4 Efektīvizēt Sabiedrības piejamo resursu, tajā skaitā nekustamo īpašumu, izmantošanu

Stratēģiskais virziens
V3 Korporatīvā pārvaldība un ilgspēja

M3 Īstenot korporatīvās pārvaldības un ilgspējas principus, nodrošinot efektīvu iesaistīto pušu vadību, tajā skaitā, veicinot iedzīvotāju iesaisti māju pārvaldībā un apsaimniekošanā

- M3 RV1 Nodrošināt ilgspējīgu uzņēmuma pārvaldību
- M3 RV2 Plānveidīgi organizēt iesaistīto pušu vadības pasākumus
- M3 RV3 Veicināt un paplašināt sadarbību ar zinātniskajām institūcijām
- M3 RV4 Pilnveidot risku vadības procesu

Stratēģiskais virziens
V4 Dzīvojamā fonda atjaunošana

M4 Nodrošināt dzīvojamo māju un tām piegulošo teritoriju ilgspēju, tās kompleksī atjaunojot un veicinot energoefektivitātes un vides mērķu sasniegšanu ēku apsaimniekošanā

- M4 RV1 Nodrošināt ilgspējīgu dzīvojamo māju uzturēšanu un fiziskā stāvokļa saglabāšanu
- M4 RV2 Piesaistīt ārējo finansējumu māju kompleksai atjaunošanai un teritoriju labiekārtošanai, ietverot inovatīvus ilgspējas aspektus

Stratēģiskais virziens
V5 Motivēti darbinieki

M5 Nodrošināt modernu un iekļaujošu darba vidi ar profesionāliem, motivētiem un lojāliem darbiniekiem

- M5 RV1 Pilnveidot atlīdzības, tajā skaitā, atalgojuma un piemaksu sistēmu
- M5 RV2 Paplašināt pieejamo apmācību piedāvājumu gan jaunajiem, gan esošajiem darbiniekiem
- M5 RV3 Paaugstināt darbinieku iesaisti iekļaujoša un lojāla darba kolektīva veidošanā
- M5 RV4 Nodrošināt modernu un drošu fizisko darba vidi Sabiedrības darbiniekiem

Stratēģiskais virziens
V6 Veicināt klientu informētību par sociālās palīdzības iespējām

M6 Veicināt klientu informētību par sociālās palīdzības iespējām

- M6 RV1 Nodrošināt proaktīvas darbības klientu parādsaistību novēršanai

Stratēģiskie finanšu mērķi

- neto apgrozījums (ar pieaugošu tendenci);
- EBITDA rādītājs (ar pieaugošu tendenci);
- pozitīvs aktīvu atdeves jeb rentabilitātes (ROA) rādītājs;
- administratīvo izmaksu īpatsvars pret neto apgrozījumu.

BŪTISKĀKIE DARBĪBAS RĀDĪTĀJI

GRI 201

Sabiedrības mērķi un sasniedzamie rezultātīvie rādītāji ietver ilgtspējas ekonomiskos, vides un sociālos aspektus. Izvērtējot Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2022. – 2026. gadam pārskata gadam noteikto mērķu izpildes rādītājus, secināms, ka mērķi ir sasniegti daļēji, t.i., nav sasniegti plānotajā apjomā.

Sabiedrībā 2023. gadam tika noteikti izaicinoši mērķi, tomēr nav izdevies izvirzītos mērķus sasniegt plānotajā apjomā. Jāuzsver, ka 2023.gadā ir veiktas mērķtiecīgas darbības uzstādīto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai, un neizpildes nerada būtiskus riskus Sabiedrības finanšu stabilitātei un ilgtspējīgai attīstībai. Iesāktais tiks turpināts 2024. gadā.

Būtiskākie faktori, kas ietekmējuši sasniegtos rezultātus, ir līdzīgi kā 2022. gadā:

- Krievijas uzsāktais karš Ukrainā, tā ietekme uz makroekonomiskajiem apstākļiem Latvijā un pasaulē;
- būtisks sadārdzinājums būvniecības, t.sk. būvmateriālu un būviekārtu tirgū, ierobežota materiālu, iekārtu pieejamība, ilgi piegādes laiki;
- būtisks energoresursu sadārdzinājums;
- klientu maksātspējas samazināšanās;
- lēna un komplicēta dzīvokļu īpašnieku kopību lēmumu pieņemšana;
- kvalificēta darbaspēka trūkums.

2023. gadā Sabiedrība saskarās ar vairākiem izaicinājumiem saistībā ar logu, durvju un konstruktīvo elementu remontdarbu realizāciju. Atkarība no ārpakalpojumu sniedzēju kapacitātes un izmaksām, kas bieži vien pārsniedza māju tāmēs iekļautās provizorisko izmaksu summas, neļāva sasniegt plānotos remontdarbu apjomus. Nenoteiktība par Krievijas Federācijas organizēto karadarbību Ukrainā un ar to saistīto sankciju esamība, saglabāja izaicinājumus liftu remontu jomā, meklējot iespējas aizvietot Baltkrievijā ražotos rezerves materiālus un detaļas.

Finanšu rādītāji

Stratēģijā noteiktie finanšu mērķi 2023. gadam ir sasniegti.

2. tabula. Finanšu mērķu izpilde

Finanšu mērķis	Mērvienība	Plāns 2023	Gada pārskats 2023	Pieļaujamā tolerance 2023 (95%)
Neto apgrozījums	milj. EUR	76,5	74,2	72,7
EBITDA*	milj. EUR	6,0**	6,0	5,7
Aktīvu atdeve jeb rentabilitāte (ROA)	%	3,5 %	3,6 %	3,3 %
Administratīvo izmaksu īpatsvars pret neto apgrozījumu	%	7,7 %	7,6 %	8,1 %

*Sabiedrība ir veikusi grāmatvedības politikas izmaiņu attiecībā uz kavējuma un soda naudas atspoguļošanu finanšu pārskatā. Atbilstoši darījuma ekonomiskajai būtībai kavējuma un soda naudas no pozīcijas Finanšu ieņēmumi ir pārceltas uz pozīciju Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.
** Stratēģijā noteikts 5,3 milj. *euro*. Pēc izmaiņām šis mērķis ir 6,0 milj. *euro* un pieļaujamā izpildes tolerance 5,7 milj. *euro*.

Apvienoto ienākumu pārskats (EUR)

Detalizētāku finanšu informāciju skatīt gada pārskata finanšu sadaļā.

3.tabula. Apvienoto ienākumu pārskats

APVIENOTO IENĀKUMU PĀRSKATS

	2023	2022	
Ieņēmumi no līgumiem ar klientiem	74 216 801	61 973 141	
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	(63 595 548)	(51 886 460)	
Bruto peļņa	10 621 253	10 086 681	
Pārdošanas izmaksas	(693 697)	(806 688)	
Administrācijas izmaksas	(5 659 718)	(5 697 914)	
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	1 829 424	1 654 442	% pārklasifikācija
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	(1 177 793)	(428 899)	
Finanšu ieņēmumi	296 898	23 065	% pārklasifikācija
Finanšu izmaksas	(56 553)	(295 262)	
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa	5 159 814	4 535 425	
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu	(105 312)		
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas	5 054 502	4 535 425	
Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi	5 054 502	4 535 425	
Pārskata perioda apvienotie ienākumi vai zaudējumi kas attiecināmi uz dalībnieku	5 054 502	4 535 425	

* Sabiedrība ir veikusi grāmatvedības politikas izmaiņu attiecībā uz kavējuma un soda naudas atspoguļošanu finanšu pārskatā. Atbilstoši darījuma ekonomiskajai būtībai kavējuma un soda naudas no pozīcijas Finanšu ieņēmumi ir pārceltas uz pozīciju Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.

Nefinanšu rādītāji

Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā kopumā noteikti 33 rezultatīvie rādītāji, no tiem viens nav attiecināms (nav plānota izpilde 2023. gadā). Attiecīgi, pārskata gadā izpildīti 20 rādītāji (jeb 63%) un nav izpildīti – 12 rezultatīvie rādītāji (jeb 38%).

Vērtējot valdei uzstādīto nefinanšu mērķu izpildi 2023. gadā, var secināt, ka izpildīti trīs no pieciem 2023. gada mērķiem. Šeit vēršam uzmanību, ka, mainoties valdes sastāvam 2023. gadā, tika saglabāti tie paši mērķi, kas tika noteikti gada sākumā:

4.tabula. 2023. gada ne finanšu mērķu izpilde

Nr.	Nefinanšu mērķis/ sagaidāmais rezultāts	Plāns 2023	Fakts 2023
1.	M1 Nodrošināt uz klientu vērstu, mērķtiecīgu, efektīvu un kvalitatīvu dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumu		
1.1.	Plānveidīgi īstenota dzīvojamo māju portfeļa pārvaldība nodrošinot pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju lietderīgās platības saglabāšanu esošajā apmērā (aizgājušo māju m ² aizstāšana ar jauniegūtām platībām)	7,54 milj. m ² (pieļaujamā izpildes tolerance: 99,5%)	Nav sasniegts 7,36 milj. m ² Zaudēti 186 673 m ² ; Uzsākta pārvaldīšana 8 349 m ² .
1.2.	Noslēgti jauni pārvaldīšanas līgumi	251 jauns līgums (kopā 415 līgumi uz 31.12.2023) (pieļaujamā izpildes tolerance: 95%)	Nav sasniegts Noslēgti 6 jauni pārvaldīšanas līgumi.
1.3.	Divu gadu laikā sasniegts vidējais citu namu apsaimniekotāju Klientu apmierinātības rādītājs - apmierināti vai drīzāk apmierināti klienti (2022.gada vidējais apmierinātības rādītājs tirgū 72,9; kāpinājums apmierinātībā 2023. gadā +10%; indikatīvi 2024.gadā +18%)	Klientu apmierinātības rādītājs 55%	Nav sasniegts Klientu apmierinātības rādītājs: 48,5%
2.	M2 Attīstīt digitālo rīku izmantošanu un efektīvizēt Sabiedrības iekšējos procesus		
2.1.	Nodrošinātas pašapkalpošanās iespējas klientu apkalpošanas vortālā e-parvaldnieks.lv, ieviešot un funkcionāli papildinot vortāla sadaļu "Mana māja", sasniegts sadaļu "Mana māja" apmeklējušo klientu īpatsvars gadā 40% no visiem klientiem (2022.gadā 151 154 klienti).	Īpatsvars 40% 60 462 (pieļaujamā izpildes tolerance: 95%)	Ir sasniegts Īpatsvars: 44% (72 819 no 151 154)
3.	M3 Īstenot korporatīvās pārvaldības un ilgtspējas principus, nodrošinot efektīvu iesaistīto pušu vadību, tajā skaitā, veicinot iedzīvotāju iesaisti māju pārvaldībā un apsaimniekošanā		
3.1	3. Sagatavota ilgtspējas un korporatīvās pārvaldības aktivitāšu programma, ņemta dalība Ilgtspējas indeksā (2022./ 2023.) virzienos Stratēģija, Tirgus, Vide, Darba vide un Vietējā kopiena, saņemts Zelta kategorijas vērtējums.	Ilgtspējas indeksa vērtējums "Zelts"	Ir sasniegts Ilgtspējas indeksa vērtējums "Zelts"
4.	M4 Nodrošināt dzīvojamo māju ilgtspēju, veicinot energoefektivitātes un vides mērķu sasniegšanu ēku apsaimniekošanā		
4.2.	Apsaimniekotajās dzīvojamajās mājās īstenoti kompleksi energoefektivitātes paaugstināšanas projekti 32 mājās	32 mājas (pieļaujamā izpildes tolerance: 95%)	Nav sasniegts 26 mājas jeb 81%

5.	M5 Nodrošināt modernu un iekļaujošu darba vidi ar profesionāliem, motivētiem un lojāliem darbiniekiem		
5.1.	Veikta uzņēmuma finanšu un nefinanšu mērķu kaskadēšana, un noteikti individuālie 2023. gada mērķi vadītājiem (strukturām) 100% apmērā, t.sk. noteikti operatīvie snieguma izpildes rādītāji biznesa struktūrvienībām - pārvalžu, nodaļu, daļu vadītājiem, namu pārvaldniekiem, māju atjaunošanas projektu vadītājiem, darbu rīkotājiem, uzkopšanas darbu meistariem	141 darbinieks	Ir sasniegts 144 darbinieki

Pārmaiņu vadība

Mērķu sasniegšanai Sabiedrībā turpinās pārdomātu pārmaiņu vadība. Viens no pārmaiņu virzieniem ir nākotnes attīstība un automatizācija, kas vērsta uz darba efektivitātes paaugstināšanu. Tiek mehanizēti uzkopšanas darbi, iegādāta atbilstoša tehnika. Tāpat darbības virziens ir digitalizācija un procesu efektivitāte. Būtiski paplašinātas klientu pašapkalpošanās iespējas klientu portālā e-pārvaldnieks, ieviesta mobilā aplikācija un čatbots Juris. Pastāvīgi turpinās darbs pie tādu IT sistēmu ieviešanas, kas uzlabos mūsu darba efektivitāti.

Otrs būtisks virziens ir klientu apkalpošana. Tas ietver ne tikai, kā Sabiedrība runā ar klientu, bet arī, kā nodrošina pakalpojumus. Daudzu pakalpojumu izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, tādēļ būtiska ir visas pakalpojumu piegādes ķēdes ietekme uz rezultātu. 2023. gadā uzsāktas un 2024. gadā turpināsies pārmaiņas, kas vērstas uz komunikācijas ar klientiem stiprināšanu, atbilžu sniegšanas, zvanu kvalitātes un efektivitātes paaugstināšanu, kā arī pakalpojumu sniegšanas klientiem operativitātes, kvalitātes, atsekojamības pilnveidošanu.

Visbeidzot, nākamais virziens ir Sabiedrības darbinieki, jo no tā, cik viņi būs motivēti, cik labi strādās un sniegs pakalpojumus, būs arī atkarīgs, cik apmierināti būs klienti. Lielāko daļu Sabiedrības darbinieku – sētniekus, teritoriju uzkopējus, remontstrādniekus – iedzīvotāji redz ikdienā, un tādēļ viņu motivācija un darba kvalitāte veido priekšstatu par visu uzņēmumu. Tādējādi, pastāvīga uzmanība tiek pievērsta darbinieku iesaistes veicināšanai, taisnīga atalgojuma nodrošināšanai un citiem darba vides aspektiem.

Dzīvojamo māju pārvaldīšanas darbības

2023. gada decembrī Sabiedrības pārvaldīšanā bija virs 3 600 dzīvojamo māju/ būvju ar kopējo platību 7,4 milj. m².

2023. gada 12 mēnešos Sabiedrība veica darbus 2 391 dzīvojamās mājās par kopējo summu 23,63 milj. *euro* (t.sk. pievienotās vērtības nodoklis), kas ir 64,1% pieaugums, salīdzinot ar 2022. gadu, tajā skaitā:

- 6,8 milj. *euro* ēku konstruktīvo elementu remontu;
- 2,4 milj. *euro* elektroapgādes elementu un liftu remontu;
- 5,2 milj. *euro* ūdensvada un kanalizācijas remontu;
- 8,2 milj. *euro* siltumapgādes sistēmu remontu;
- 0,2 milj. *euro* tehniskās dokumentācijas noformēšana;
- 0,14 milj. *euro* ugunsdrošības sistēmas atjaunošana un tehniskā apkalpošana;
- 0,6 milj. *euro* pārējie darbi.

2023. gada 12 mēnešos:

- 99 objektos īstenota aukstā ūdens ievada mezglu modernizācija;
- 160 objektos ieviesti risinājumi elektroapgādes tīkla modernizēšanai.

Sabiedrības uzkopšanas vienības strādā 354 dzīvojamajās mājās. Sētnieku prombūtnē nepārtrauktu procesu nodrošina un veic dzīvojamo māju iekštelpu un pieguļošo teritoriju uzkopšanas četras ar specializētu tehniku nodrošinātas aizvietošanas vienības.

2023. gadā uzkopšanas modelis tiek uzturēts 73 dzīvojamās mājās, kuru iekštelpu uzkopšanu un teritorijas sakopšanu katrā kvartālā nodrošina 2 vienības – viena veic iekštelpu uzkopšanu un viena – teritorijas sakopšanu. 2023. gadā tika izveidota papildu Avārijas dienesta brigāde, kas apkalpo un ar avārijas dienesta pakalpojumu nodrošina Sabiedrības pārvaldīšanā esošās mājas visā Rīgā.

Vides aizsardzības un estētiskās pilsētvides veidošanas aktivitātes

Veicot atjaunošanas darbus dzīvojamo māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumu nodrošināšanai, tiek uzlabots ēkas estētiskais izskats un optimizēti siltumapgādei nepieciešamie resursi, samazinot CO₂ emisijas.

Lai veiktu obligātās pārvaldīšanas darbības un veidotu skaistu un sakoptu pilsētvides ainavu, Sabiedrība nodrošina profesionālu apstādījumu kopšanu, ko veic profesionāli dārznieki, kā arī tiek nodarbināta profesionāla arboristu vienība, papildus ārpakalpojuma pakalpojumiem nodrošinot koku kopšanu Sabiedrības spēkiem. Pārskata periodā izstrādāta jauna koku inventarizācijas un apkopes uzskaites sistēma, kas ļauj koku kopšanas darbus veikt daudz kvalitatīvāk, precīzāk un ekonomiskāk, plānojot darbus ilgtermiņā.

Sabiedrība savu klientu vidū pastāvīgi popularizē atkritumu šķirošanu, un atgādina par to sociālajos tīklos, mājaslapā, kā arī saziņā ar masu medijiem. Lai taupītu dabas resursus, uz papīra formāta rēķiniem tiek drukāts aicinājums saņemt rēķinus elektroniski.

Dzīvojamo māju atjaunošana

Sabiedrība kā lielākais namu apsaimniekotājs Baltijā ir uzkrājusi pieredzi un zināšanas, lai veiktu namu atjaunošanu, sākot ar vēsturiskām ēkām līdz pat namiem, kur var integrēt jaunākās tehnoloģijas un piedāvāt iespējami labākos risinājumus energoefektīvākai pieejai.

Sabiedrības viens no darbības virzieniem ir dzīvojamo māju atjaunošana, kas tiek realizēta ar ārējā finansējuma piesaisti. Sabiedrība īsteno energoefektivitātes paaugstināšanas projektus pārvaldīšanā esošajās mājās, tajā skaitā, "Attīstības finanšu institūcijas Altum" AS (turpmāk - Altum) Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” un 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās” ietvaros administrētos projektus.

Pārskata periodā pabeigta 26 māju atjaunošanas projektu ar Altum atbalstu īstenošana, un vēl 8 būvobjektos tehnoloģisko pārtraukumu dēļ darbi turpinās pēc pārskata perioda beigām. Altum programmas ietvaros projektu nodošanas termiņš pagarināts līdz 2024. gada 1. oktobrim, nosakot, ka projektu, kas netika pabeigti 2023. gadā iepriekš noteiktajā termiņā, grantu daļa tiks segta no valsts budžeta līdzekļiem.

Sabiedrība nodrošina dzīvokļu īpašnieku kopībām visu nepieciešamo projektu vadības atbalstu - no dokumentu sagatavošanas lēmumu pieņemšanai līdz kredītiestādes un valsts vai pašvaldības līdzfinansējuma piesaistei, un sekmīgai projektu īstenošanai. 2023. gadā gūti ieņēmumi no projektu vadības pakalpojuma sniegšanas vairāk kā 400 tūkstoši *euro* apmērā.

Sabiedrība īsteno māju atjaunošanas projektus arī ar Rīgas valstspilsētas līdzfinansējumu. 2023. gadā veikti remontdarbus 7 objektos:

- bīstamības novēršanas programmas ietvaros – Ģertrūdes ielā 91, Stūrmaņu ielā 2, Bišu ielā 17A, Rīgā;
- kultūrvēsturiskā būvmantojuma saglabāšanas programmas ietvaros – Tallinas ielā 23, Cēsu ielā 12, Stabu ielā 71, Krišjāņa Barona ielā 51, Rīgā.

2023. gadā tika pievērsta pastiprināta uzmanība dzīvojamo māju, kurām ir vai varētu tikt noteikts "vidi degradējošas būves" statuss, pārvaldības procesa sistēmiskai sakārtošanai.

2023. gada septembrī uzsākts darbs pie projektu piesaistes jaunajai Altum māju atjaunošanas atbalsta programmai, organizējot vai piedaloties informatīvajos pasākumos. 23 māju iedzīvotāji jau ir lēmuši par tehniskās dokumentācijas izstrādi, lai varētu pieteikties dalībai kādā no pieejamām līdzfinansējuma programmām. Kopā Sabiedrība ir novadījusi teju 300 informatīvās sapulces, konsultācijas un individuālās tikšanās par atjaunošanas iespējām un gaitu.

Sabiedrība sadarbībā ar Rīgas domi regulāri organizēja atjaunoto māju svinīgo atklāšanu, popularizējot māju atjaunošanas iespējas un ieguvumus ne tikai māju iedzīvotāju vidū, kas iegūst atjaunotas māju fasādes ar modernu fasāžu apgaismojumu, bet arī estētisku pilsētvidi visiem Rīgas iedzīvotājiem un viesiem, par ko informēja publiskajā telpā, tajā skaitā, arī mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/>.

Klientu apkalpošana

Kā minēts iepriekš, Stratēģijā izvēlētā attīstības scenārija īstenošanai Sabiedrībā bija jāveic virkni darbību, kas ievērojami maina līdzšinējo Sabiedrības pārvaldību un paredz darba organizācijas izmaiņas, tajā skaitā - būtiski stiprina klientu vadības funkciju, tādējādi uzlabojot pakalpojumu sniegšanas un apkalpošanas kvalitāti, kā arī attīsta pakalpojumu pārdošanu. Atbilstoši Sabiedrībā pārskata periodā tika veiktas strukturālās izmaiņas, izveidojot Pakalpojumu un biznesa attīstības pārvaldi. Pārvalde veidota, lai nodrošinātu māju pārvaldīšanas pakalpojumu visu posmu vadības uzraudzību un kontroli, proti, domājot par pakalpojumu attīstību, pakalpojumu sniegšanas vadību un pakalpojumu sniegšanas atbalstu.

Sabiedrība nodrošina klientu apkalpošanu klātienē klientu apkalpošanas centros un telefoniski, kā arī izmantojot digitālās komunikācijas kanālus. Optimizācijas ietvaros izvērtējot klientu plūsmas, 2023. gada 30. aprīlī tika slēgti divi klientu apkalpošanas centri – Brīvības gatvē 430A un Eduarda Smiļģa ielā 46, Rīgā.

Turpinās 2022. gadā uzsāktās aktivitātes klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošanā, ar mērķi nodrošināt ātru komunikācijas apriti, pieejamību klientiem, zvanu centru efektivitātes paaugstināšanu.

Sabiedrība mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Klientiem* nodrošina noderīgu informāciju iedzīvotājiem par klientu apkalpošanas centriem, teritoriālajiem iecirkņiem, kopības lēmumu pieņemšanu, dzīvojamo māju pilnvaroto personu mācībām, saistošajiem normatīvajiem aktiem, ūdens patēriņu, pieejamas iesniegumu veidlapas un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem.

Digitālā transformācija

2023. gadā Sabiedrība aktīvi strādāja pie digitālajos risinājumos balstītām pārmaiņām. Pārskata gadā digitālās transformācijas un informācijas tehnoloģiju nodrošinājuma jomā, cita starpā, paveiktas šādas būtiskākās aktivitātes:

- ieviestas 10 jaunas pašapkalpošanās funkcijas vortālā e-parvaldnieks.lv;
- ieviests virtuālais asistents un uzlabota tā funkcionalitāte;
- izstrādāta un publicēta mobilā lietotne "RNP", veikti tās pilnveidojumi;
- ieviests automašīnu Globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS) uzraudzības un vadības rīks "EcoFleet";
- uzsākta darbu uzdevumu vadības platformas ieviešana;
- iesniegts pieteikums Eiropas Digitālās inovācijas centra atbalsta saņemšanai klientu attiecību pārvaldības sistēmas (CRM) prasību analīzes un tehnisko uzdevumu izstrādei;
- izstrādāti 3 debitoru procesu automatizācijas risinājumi un ieviests robotizācijas rīks 2 procesiem;
- ieviests projektu vadības rīks "JIRA";
- veikta visu Sabiedrības serveru un datu infrastruktūras izvietošana ārējā datu centrā Latvijas Valsts radio un televīzijas centrā;
- izstrādāta pieejamo un nepieciešamo datu darbam matrica ar datu atjaunošanas algoritmu atsevišķām struktūrvienībām, nodrošināta šo datu pieejamība biznesa inteliģences (BI) risinājumu vidē.

Īstenojot digiālo transformāciju, uzņēmums uzlabo efektivitāti un paaugstina konkurētspēju tirgū. Galvenie ieguvumi – sadarbības optimizēšana Sabiedrības iekšienē, precizitātes paaugstināšana, uz datiem balstītu lēmumu pieņemšana un klientu vēlmju apmierināšana.

Digitālā transformācija ir nebeidzams process, tā Sabiedrībā turpināsies arī turpmākos gadus, jo jaunas tehnoloģijas attīstās ļoti strauji, attiecīgi mainot arī Sabiedrības un tās iesaistīto pušu gaidas, kas nozīmē arvien jaunus veicamos uzlabojumus.

Darbs ar debitoriem

Sabiedrībā turpinās mērķtiecīgs darbs kopējā klientu parāda apjoma samazināšanai. 2023.gada 31.decembrī Sabiedrībā bija 36,17 tūkstoši parādnieku. Salīdzinājumā ar 2022. gadu, kopējais parādu skaits ir samazinājies par 5 %. Darbības rezultātu ietekmē veiktās parādu prevencijas darbības, t.i., veiksmīgs atgādinājumu serviss, kas ietver gan atgādinājumus par rēķina samaksu, gan atgādinājumu/brīdinājumu maksājumu kavētājiem, kā arī ievērojama ietekme ir neatgūstamu parādu norakstīšanai. Sasniegts maksājumu disciplīnas rādītājs 85%. Maksājumu disciplīnu ietekmējošie faktori – laicīgi izrakstīti rēķini, regulāra, aktīva un pārdomāta atgādinājumu nosūtīšana (sms, drukas atgādinājumi, e-pārvaldnieks), sadarbība ar ārpalpojumu parāda piedziņā, vecāko parādu tiesvedība.

Kopumā 2023. gadā dažādu parāda piedziņas darbību rezultātā atgūti 11,59 milj. *euro*.

Gadījumos, kad ir radušās finansiālas grūtības, un nav iespējams veikt rēķinu savlaicīgu apmaksu, Sabiedrība aicina nekavējoties vērsties Rīgas Sociālajā dienestā, jo, iekavējot vienu vai vairāku mēnešu maksājumus, izklūšana no parādsaistībām par saņemtajiem pakalpojumiem kļūst aizvien grūtāka.

Ilgtspēja

Sabiedrība sistemātiski īsteno aktivitātes korporatīvās pārvaldības un ilgtspējīgas biznesa prakses pilnveidošanai.

Lai diagnosticētu savas darbības ilgtspēju un korporatīvās atbildības līmeni, Sabiedrība ņēma dalību Ilgtspējas indeksā 2023 (par 2022. / 2023. gadu), ko organizē biedrība "Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūts", un kura pamatā ir starptautiski atzīta metodoloģija. Sabiedrība saņēma augsto zelta kategorijas novērtējumu. Sabiedrība plāno piedalīties arī Ilgtspējas indeksā 2024.

Atbilstoši Rīgas domes noteikumiem par kapitālsabiedrību pārvaldību, ikgadējo Ilgtspējas pārskatu Sabiedrība veido balstoties uz GRI vadlīnijām, un vienlaikus ir uzsākusi sagatavošanos jaunajai ilgtspējas ziņošanas kārtībai un prasībām. 2023. gada 31. jūlijā Eiropas komisija pieņēma Eiropas ilgtspējas ziņošanas standartus (ESRS), uz kuriem attiecas Korporatīvās ilgtspējas ziņošanas direktīva. Standarti aptver visus vides, sociālos un pārvaldības jautājumus, tostarp klimata pārmaiņas, bioloģisko daudzveidību un cilvēktiesības.

Korporatīvās ilgtspējas ziņošanas direktīva nosaka vairākus būtiskus principus, kas jāievēro, sagatavojot ikgadējo informāciju par ilgtspēju. Līdz ar to Sabiedrībai pēc pārskata perioda beigām ir jāveic virkne aktivitāšu, lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu, un Sabiedrība būtu gatava nodrošināt ilgtspējas ziņošanu atbilstoši jaunajām prasībām.

DARBINIEKI

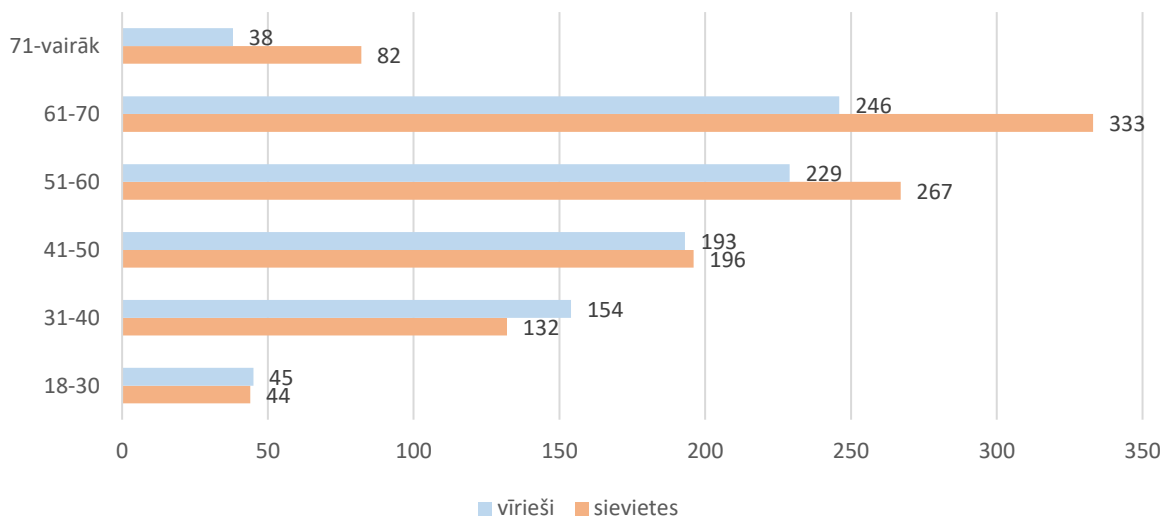
GRI 401

Viens no nozīmīgākajiem katra uzņēmuma resursiem ir kompetenti un motivēti darbinieki, tādēļ Sabiedrība ievieš efektīvu personāla vadības politiku. Labas personāla vadības pamatprincipi nosaka, ka uzņēmuma mērķis ir radīt situāciju, kad darbiniekus motivē ne tikai atalgojums, bet arī labi darba apstākļi, pozitīvs novērtējums par padarīto, attīstības un karjeras iespējas, veselībai nekaitīga un droša darba vide, pozitīvs mikroklimats starp darbiniekiem.

2023. gadā vidējais darbinieku skaits Sabiedrībā bija 1 976 darbinieki.

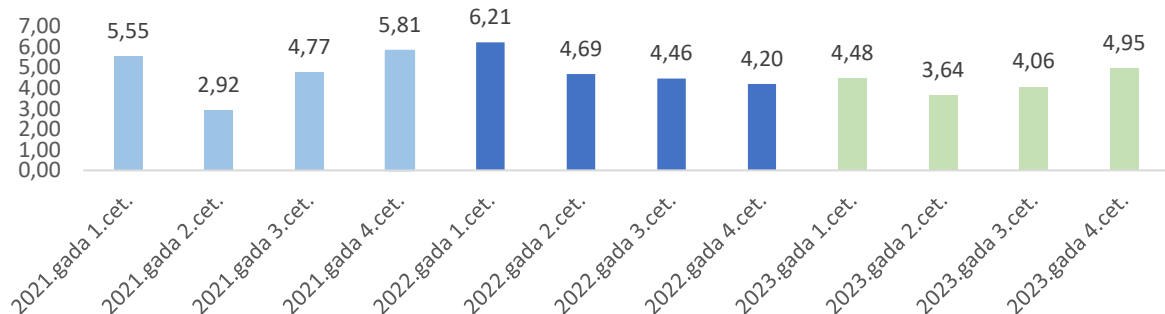
6.attēls. Darbinieku sastāvs

Darbinieku vecums, sadalījumā pēc dzimuma



7.attēls. Personāla mainības līmenis

Personāla mainības līmenis 2021-2023.gads, %



APBALVOJUMI, PATEICĪBAS

GRI 202

Ilgtspējas indekss 2023

Sabiedrība pārskata gadā piedalījās Ilgtspējas indeksā 2023, un saņēma augsto Zelta kategorijas novērtējumu (2022. gadā Sudraba kategorijas vērtējums).

8.attēls. Ilgtspējas indeksa novērtējums.



Gada labākā būve Latvijā

Konkursā "Gada labākā būve Latvijā 2022" nominācijā *Pārbūve un atjaunošana* atzinību ieguva RNP apsaimniekošanā esošā jūgendstila ēka Elizabetes ielā 10A.

9.attēls. Ēka Elizabetes ielā 10A



Ģimenei draudzīga darbavieta

Vasaras izskaņā Sabiedrība ieguva "Ģimenei draudzīga darbavieta" statusu. Sabiedrības integrācijas fonds atzinīgi novērtējis RNP atbalsta pasākumus balansa veidošanai starp darbu un privāto dzīvi, nodrošinot darbiniekiem iespēju pavadīt vairāk laika ar ģimeni - elastīgā un attālinātā darba priekšrocības, kā arī apmaksātas atpūtas dienas papildus Darba likumā noteiktajām, ģimenēm atbalstošu pabalstu sistēmu un aktivitātes, kurās var piedalīties darbinieki un darbinieku ģimenes. Ir paties prieks, ka mūsu rūpes par darbinieku labbūtību tika novērtētas! Publiskais statuss "Ģimenei draudzīga darbavieta" RNP ir piešķirts uz diviem gadiem. Turpināsim attīstīt ģimenes atbalstošus pasākumus, lai saglabātu statusu arī pēc šī termiņa beigām!

10.attēls. Ģimenei draudzīga darbavieta



Energoefektīvākā ēka Latvijā 2023

Sabiedrība piedalījās konkursā "Energoefektīvākā ēka Latvijā 2023", kuru jau trīspadsmito gadu organizē Ekonomikas ministrija. 2023. gadā konkurss tika organizēts sadarbībā ar Klimata un enerģētikas ministriju un Latvijas Būvzinieņu savienību. Konkursa nominācijā "Energoefektīvākā atjaunotā daudzdzīvokļu ēka Latvijā 2023" 1. vietu ieguva daudzdzīvokļu ēka Kartupeļu ielā 19, Rīgā, kuras atjaunošanas projektu vadību nodrošināja Sabiedrība.

11.attēls. Ēka Kartupeļu ielā 19, Rīgā



Ilgspējīgas pārvaldības balva

2023. gada nogalē Sabiedrība saņēma apbalvojumu Latvijas Bankas rīkotajā "Ilgspējīgas pārvaldības balva 2023" nominācijā "Padomes stratēģiskā iesaiste". Apbalvojums ir par to, ka mūsu padome sadarbībā ar valdi ir demonstrējusi aktīvu iesaisti uzņēmuma izaugsmē, nosakot ambiciozus un tālredzīgus stratēģiskos mērķus. Padome ir nodrošinājusi noturīgu un pārdomātu krīzes vadību un pieņemto lēmumu komunikāciju uzņēmumā, kā arī sistemātiski pievērs uzmanību ilgtspējīgas attīstības un korporatīvās pārvaldības jautājumiem. Šī balva ir apliecinājums, ka Sabiedrība mērķtiecīgi virzās uz ilgtspējīgu attīstību.

Balvas pasniegšanas mērķis ir stiprināt Latvijas uzņēmumu ilgtspēju un veicināt Latvijas Korporatīvās pārvaldības kodeksa praktisko ieviešanu Latvijas uzņēmumos, veicinot uzņēmumu darbības efektivitāti un ilgtermiņa vērtības pieaugumu, kā arī sniegt publisku pozitīvu novērtējumu uzņēmumiem ar ilgtspējīgu pārvaldības modeli.

12.attēls. Ilgtspējīgas pārvaldības balvas 2023 pasniegšana



Sabiedrībā regulāri tiek saņemtas arī klientu pateicības gan par operatīvi un kvalitatīvi paveiktu darbu, gan par pozitīvu un laipnu komunikāciju.

DALĪBA ORGANIZĀCIJĀS

GRI 102-12

GRI 102-13

Sabiedrība ir Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācijas un Latvijas Personāla vadīšanas asociācijas biedrs, regulāri piedalās to darbā, tā ietvaros analizē dažādus indikatorus, sagatavo priekšlikumus par izmaiņām tiesību aktos.

Biedra statuss šajās organizācijās sniedz iespēju sekot līdzi aktuālākajam un jaunākajām tendencēm ekonomikā kopumā un nozarē, uzturēt kontaktus ar nozares pārstāvjiem, izdiskutēt problēmjautājumus, un meklēt kopīgus risinājumus, kā arī piedalīties maksas un bezmaksas apmācību programmās, semināros un konferencēs:

5.tabula. Sabiedrības dalība organizācijās



Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK) ir lielākā un ietekmīgākā darba devējus pārstāvošā organizācija Latvijā.

LDDK ir nacionāla līmeņa darba devēju pārstāvis, sociālekonomisko sarunu partneris Ministru kabinetam un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienībai, pārstāv darba devēju intereses Saeimā.



Latvijas Tirdzniecības
un rūpniecības
kamera

Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera (LTK) ir lielākā uzņēmēju biedrība Latvijā, kurā apvienojušies tuvu 6 000 biedru – visu reģionu un nozaru mikro, mazie, vidējie un lielie uzņēmumi, asociācijas, pilsētu uzņēmēju klubi, un citas uzņēmēju apvienības. Biedrība pārstāv uzņēmēju intereses, kā arī sniedz pakalpojumus, lai Latvijā būtu izcili uzņēmumi, izcilā uzņēmējdarbības vidē. Tās galvenās darbības jomas ir uzņēmējdarbības vide, uzņēmumu konkurētspēja, eksports.



Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija (LNPAA) ir lielākā un ar pieredzi bagātākā sabiedriskā organizācija Latvijā, kas darbojas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.

LNPAA uzdevums ir veicināt nozarē strādājošo speciālistu profesionālo sagatavošanu, pieredzes apmaiņu, un izaugsmi. Namu pārvaldīšanas nozare pašlaik ir īpaši komplicēta un dinamiska, tādēļ vadošiem speciālistiem nepieciešams rūpīgi sekot līdzi savas nozares attīstībai. LNPAA uztur ciešu sadarbību ar valsts institūcijām un radniecīgo nozaru ekspertiem.



Latvijas Personāla vadīšanas asociācija (LPVA)

LPVA uzdevums ir veicināt personāla vadības jautājumu izpratni un veidotu vienotu pieeju personāla vadības jautājumiem.

IEINTERESĒTO PUŠU IESAISTE

GRI 102-40	GRI 102-41	GRI 102-42	GRI 102-43	GRI 102-44
------------	------------	------------	------------	------------

Sabiedrība īsteno korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas principus, realizējot sociāli atbildīgu komercdarbību, ievērojot godīguma un caurspīdīguma principu un ilgtspējīgu Sabiedrības attīstību visos tās pārvaldības līmeņos. Iepriekš minētie principi detalizēti Sabiedrības "Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikā", kuras mērķis ir samazināt Sabiedrības darbības nelabvēlīgo ietekmi uz iedzīvotājiem, ekonomiku, sociālajiem apstākļiem un vidi. Atbilstoši šai politikai sadarbība ar ieinteresētajām pusēm noris četros sadarbības līmeņos atkarībā no temata aktualitātes un būtiskuma Sabiedrības darbībā:

- konsultācijas – aktuālu jautājumu noskaidrošana;
- sarunas – kolektīva apspriešana;
- iesaiste – dalība kopīgās aktivitātēs, risinājumu un rīcības plānu izstrāde;
- partnerība – kopīga lēmuma pieņemšana un sadarbība.

Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika" pieejama Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*.

Sabiedrības ieinteresēto pušu identificēšana un atlase tika veikta Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas 2022. – 2026. gadam izstrādes laikā, izvērtējot puses, kas ietekmē Sabiedrības saimniecisko darbību, vai kuras varētu tikt ietekmētas Sabiedrības saimnieciskās darbības rezultātā. Savukārt, būtiskākie aspekti tika identificēti gatavojoties Sabiedrības pirmreizējai dalībai Ilgtspējas indeksā. Sabiedrība plāno iesaistīto pušu pasākumu pēc pārskata perioda beigām, 2024. gada 26. februārī.

13. attēls. Sabiedrības ieinteresēto pušu karte

Ieinteresētā puse	Īpašnieks (Rīgas dome)	Rīgas domes struktūrvienības un kapitālsabiedrības	Darbinieki, arodbiedrība	Izglītības un zinātnes iestādes	Sadarbības partneri (pakalpojumu sniedzēji)
Sadarbības līmenis	Partnerība	Partnerība Iesaiste	Iesaiste Sarunas	Partnerība	Iesaiste
Sadarbības virzieni	Sadarbība un kopīga lēmumu pieņemšana stratēģiskos jautājumos Periodiska sasniegto rezultātu prezentēšana	Iesaiste RD ilgtermiņa plānošanas dokumentu izstrādē Iesaiste normatīvo aktu izstrādē Kopīga viedokļa paušana RNP aktuālos jautājumos Sadarbība RNP uzdotu uzdevumu izpildē Periodiska sasniegto rezultātu prezentēšana	Ilgtspējīgu principu ieviešana darba tiesību jomā Darba vides pilnveides pasākumu īstenošana Sadarbība darbinieku mērķu un uzdevumu definēšanā Sadarbība kopīguma sagatavošanā	Kopīga dalība projektu konkursos Talentīgu studentu piesaiste, nodrošinot prakses un darba iespējas Dalība izglītības un zinātnes iestāžu organizētos pasākumos, piemēram, "RTU Karjeras dienas".	Informēšana par nākotnē plānotajiem iepirkumiem ilgtermiņa attiecību veidošana Proaktīva komunikācija ar potenciālajiem sadarbības partneriem par atbilstošāko risinājumu izvēli
Ieinteresētā puse	Klienti	Mediji un profesionālās organizācijas (t. sk. NVO)	Valsts institūcijas	Vietējā sabiedrība	
Sadarbības līmenis	Iesaiste	Iesaiste Konsultācijas	Iesaiste Konsultācijas	Iesaiste Sarunas	
Sadarbības virzieni	Klientu apkalpošana klātienē un attālināti Proaktīva sadarbība problēmsituāciju risināšanā Klientu ierosinājumu integrēšana Sabiedrības ikdienas darbā Proaktīva sadarbība ietekmes uz vidi mazināšanas, kopīpašuma pārvaldīšanas un parādu preventīvas jomās	Preses relīžu sagatavošana drukātajiem un digitālajiem medijiem Atbīžu sniegšana uz mediju uzdotajiem jautājumiem Konsultācijas un kopīgu aktivitāšu plānošana ar nozares organizācijām un NVO	Iesaiste normatīvo aktu izstrādē Sadarbība ar uzraugošajām institūcijām (piem., KP) aktuālo jautājumu apspriešanā Konsultācijas Sabiedrībai saistošu normatīvo aktu piemērošanā Sadarbība RNP uzdotu uzdevumu izpildē	Dzīvojamā fonda atjaunošana un vizuālā stāvokļa uzlabošana Teritorijas labiekārtošanas projektu īstenošana Sabiedrības informēšana par RNP aktualitātēm un realizētajiem projektiem	

Pēc pārskata perioda beigām, 2024. gada 26. februārī, Sabiedrība ir noorganizējusi iesaistīto pušu pasākumu – diskusiju "Ilgtspējīgu mājokļu attīstības izaicinājums".

Sadarbība ar īpašnieku un Rīgas domes struktūrvienībām

Sabiedrības pārstāvji regulāri prezentē Sabiedrības sasniegtos rezultātus, un pārrunā aktualitātes ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu, kas ir Sabiedrību pārraugošais Rīgas domes departaments, kā arī Mājokļu un vides komiteju, sadarbojas ar Rīgas domes Īpašuma departamentu, Kapitālsabiedrību pārvaldi un Juridisko pārvaldi.

Sadarbība ar īpašnieku, Rīgas valstspilsētas pašvaldību, noris pastāvīgi dažādos līmeņos atkarībā no aktuālo jautājumu loka. Regulāri notiek valdes locekļu stratēģiskās ikmēneša tikšanās ar Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvi – izpilddirektoru J.Langi un citu pašvaldības kapitālsabiedrību vadību.

Sabiedrība iesaistās dažādās Rīgas domes organizētajās darba grupās un diskusijās, kā piemēram, bet ne tikai: par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aprites ekonomikas rīcības plāna 2026. - 2030. gadam izstrādi, atkritumu apsaimniekošanu, daudzdzīvokļu ēku energoefektivitāti un ilgtspējīgu enerģijas ražošanu, par pētniecības un attīstības plānošanas, uzskaites un veicināšanas aktuālajiem jautājumiem, kultūrvēsturisko mantojumu, Rīgas vēsturiskā centra plānojuma izstrādi, u.c.

Lai popularizētu veiksmīgi pabeigtos ēku energoefektivitātes paaugstināšanas un kultūrvēsturiskā mantojuma māju fasāžu atjaunošanas ieguvumus, Sabiedrība organizē svinīgos pasākumus iedzīvotājiem, tajā skaitā, ar Rīgas domes pārstāvju piedalīšanos.

Pastāvīga sadarbība pārskata gadā notika, un turpinās arī šobrīd, ar Rīgas domes Īpašuma departamentu dzīvojamo māju atjaunošanas projektu ar Rīgas valstspilsētas līdzfinansējumu ietvaros, īpaši kultūrvēsturiskā būvmantojuma saglabāšanā.

Sadarbība ar darbiniekiem

Lai iedrošinātu savas ietekmes puses izteikt priekšlikumus uzlabojumiem, Sabiedrība darbiniekiem īsteno ietekmes pušu anketēšanu un veic darbinieku iesaistes mērījumu. Tā mērķis ir noteikt darbinieku iesaistes līmeni un identificēt nepieciešamos uzlabojumus. Pētījumā piedalījās 62% no visiem strādājošajiem, salīdzinājumam 2022. gadā – 61%. Salīdzinot ar 2022. gadu, ievērojami ir uzlabojies karjeras iespēju saskaņotības rādītājs, kurš šobrīd ir augstāks kā citās kapitālsabiedrībās.

Darbinieku iesaiste ir galvenā rezultatīvā pazīme, pēc kuras vērtē uzņēmuma personāla ilgtspēju. Iesaistīti darbinieki gūst gandarījumu no sava darba, ir motivēti to paveikt iespējami labāk un aizrautīgi rūpējas par uzņēmuma nākotni. Darbinieku iesaistes līmeņa noteikšanai Sabiedrība izmanto Motify indeksu, ko mēra ar sekojošiem apgalvojumiem:

“Man patiesi rūp šī uzņēmuma nākotne un tas, ko mēs cenšamies sasniegt”;

“Esmu personīgi motivēts izdarīt vairāk, nekā no manis tiek sagaidīts”;

“Mani interesē tas, ko es daru šajā uzņēmumā”.

Motify indeksu aprēķina, veicot saņemto atbilžu izteikšanu 100 punktu skalā kā svērtu vidējo. Komandas, kuru Motify indekss ir 60 vai zemāks, tiek klasificētas kā demotivētas, bet kuru 80 vai lielāks, kā iesaistītas. Sabiedrības darbinieku iesaistes indekss 2023. gadā bija 68,3%.

Vienotai, efektīvai un taisnīgai atalgojuma sistēmas uzturēšanai un darbinieku piesaistes nodrošināšanai, turpinās darbs pie konkurētspējīga atalgojuma noteikšanas, kas ir atbilstošs Latvijas darba tirgus atalgojuma vidējam līmenim un darba samaksas budžeta iespējām. Stratēģisku lēmumu pieņemšana par darbinieku atalgojumu balstīta uz 2022. gada atalgojuma, t.sk., augstākā līmeņa vadītāju atalgojuma pētījuma tirgus datiem.

Stiprinot darba snieguma vadības procesu, kvalitatīva darba izpildes motivācijai un darbinieku efektivitātes paaugstināšanai, ieviests jauns prēmēšanas modelis, veicinot stratēģisko mērķu sasniegšanu, un izstrādāt on-line risinājums KPI mērķu uzskaitēi, uzraudzībai un novērtēšanai.

Darbinieku attīstībai, izaugsmei un kopējo stratēģisko mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences nodrošināšanai, nodrošinātas darbinieku iekšējās un ārējās mācības atbilstoši apstiprinātajam mācību plānam un individuālajiem attīstības plāniem ar attīstāmajām kompetencēm, izmantojot 360 grādu novērtēšanas metodi.

Sabiedrības jaunā valde 2023. gadā ieviesa tradīciju rīkot regulāras tiešsaistes tikšanās ar darbiniekiem, kurās informē darbiniekus par uzņēmuma aktualitātēm, rosinot darbiniekus uz aktīvu dalību, iesaisti, aicinot darbiniekus sniegt ierosinājumus un jautājumus.

Sadarbība ar klientiem

2023. gadā veikts klientu apmierinātības, uzņēmuma reputācijas pētījums. Socioloģiskā aptauja veikta jūnijā un novembrī, iegūstot reprezentatīvi salīdzināmus rādītājus. Aptaujājot klientus, secināts, ka kopumā 47 % klientu ir apmierināti ar Sabiedrības darbu. Periodā starp aptaujām, veicot mērījumu novembrī, klientu apmierinātības procents pieaudzis par 1 %. Salīdzinot rezultātus ar 2022. gada rezultātiem, klientu apmierinātība kopumā ir pieaugusi par 3 %.

Pētījumu centrs SKDS ir veicis pētījumu "Rīgas iedzīvotāju apmierinātība ar sava nama apsaimniekotāju un uzņēmuma "Rīgas namu pārvaldnieks" darbības vērtējums", kas sniedz ieskatu tajā, kā klienti vērtē Sabiedrību, un kā tas izskatās salīdzinājumā ar citiem pārvaldniekiem. Ar pētījuma rezultātiem un secinājumiem tika iepazīstināta Sabiedrības padome, valde un struktūrvienību vadītāji.

Jau Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2022. – 2026. gadam izvēlēta attīstības scenārija īstenošanai noteiktas virkne darbību, kas ievērojami maina līdzšinējo Sabiedrības pārvaldību un paredz darba organizācijas izmaiņas, tajā skaitā - būtiski stiprina klientu vadības funkciju, tādējādi uzlabojot pakalpojumu sniegšanas un apkalpošanas kvalitāti, kā arī attīsta pakalpojumu pārdošanu.

Paredzēts, ka Sabiedrība:

- stratēģijas darbības laikā maina biznesa modeli uz individuālu, ilgtspējīgu pieeju katram klientam nekustamo īpašumu apsaimniekošanā;
- veic klientu segmentāciju, analizē klientu maksātspēju, katram klientam piedāvājot pakalpojuma apjomu, kas klientam ir finansiāli atbilstošākais;
- pārejot uz jauno biznesa modeli, optimizē darbību, mainot darba organizāciju, digitalizējot darbību, izveidojot klientu apkalpošanas funkciju u.c. aktivitātes, kas iepriekš iekļautas šajā scenārijā;
- īstenojot mērķi, ievērojami uzlabos pakalpojumu kvalitāti, vairo klientu uzticību un uzlabos uzņēmuma reputāciju Sabiedrībai, būtisku lomu nosakot pakalpojuma attīstības un klientu apkalpošanas attīstības funkciju īstenošanai.

2023. gadā noorganizētas 300 sapulces par dzīvojamo māju pārvaldīšanas tiesību pārņemšanu, izglītojot energopratības, vides un klimata jautājumos, un sabiedrības dzīvesveida maiņas veicināšanā, papildus noorganizētas teju 300 informatīvās vai darba sanāksmes, sapulces, konsultācijas, tikšanās ar māju pilnvarotajām personām gan klātienē, gan attālināti par māju atjaunošanas un energoefektivitātes projektu īstenošanas jautājumiem un līdzfinansējuma piesaistes iespējām.

Realizēta savlaicīga, un sistemātiska komunikācija ar klientiem, kuriem veidojas parādsaistības par sociālās palīdzības iespējām. Visi Sabiedrības klienti par to tiek informēti, informācija iekļauta ikmēneša rēķinos, kā arī tiek atkāroti nosūtīta, saņemot debitora iesniegumu par parādu.

Sadarbība ar arodbiedrību

2022. gada 30. jūnijā Sabiedrība ar Latvijas Sabiedrisko pakalpojumu un transporta darbinieku arodbiedrību ir noslēgusi koplīgumu, kurā noteikts kā Sabiedrības darbinieki organizē savu interešu pārstāvību. Koplīguma mērķis ir paredzēt darbiniekiem labākus darba un sociālās aizsardzības atvieglojumus papildus Darba likumā noteiktajam. Koplīgums noslēgts par darba un atpūtas laiku, darba samaksas, darba un veselības aizsardzības, nodarbinātības un sociālo garantiju un individuālo darba strīdu izšķiršanas jautājumiem, kā arī nosaka darba devēja un darbinieku, darba devēja un arodbiedrības attiecības. Koplīgumā ietverti vairāki pozitīvi aspekti, lai panāktu, ka darba devēja sniegtais atbalsts aptvertu iespējami vairāk darbinieku. Sabiedrība ir būtiski palielinājusi kopējo atbalstu saviem darbiniekiem, salīdzinot ar iepriekšējo novecojošo koplīgumu. Koplīgums attiecās uz visiem uzņēmuma darbiniekiem, un tas paredz papildus atbalstu darbiniekiem ar bērniem, atbalstu darbinieku veselības uzlabošanai, papildus atbalstu par darba stāžu, kā arī atbalstu nozīmīgās dzīves jubilejās. Būtiski palielinātas kompensācijas gadījumos, kas skar nelaiimes un traģiskus dzīves gadījumus. Arī Sabiedrības integrācijas fonds atzinīgi novērtējis veiktos atbalsta pasākumus balansa veidošanai starp darbu un privāto dzīvi, nodrošinot darbiniekiem iespēju pavadīt vairāk laika ar ģimeni.

Koplīgums stājas spēkā 2022. gada 1. augustā, un ir spēkā līdz 2024. gada 31. jūlijam. Ja ne vēlāk kā divus mēnešus pirms koplīguma darbības termiņa beigām neviena no līgumslēdzēju pusēm nav iesniegusi priekšlikumu par koplīguma noteikumu pārskatīšanu, tad koplīguma termiņš pagarinās uz 2 gadiem.

Sabiedrība ar arodbiedrību koplīguma ietvaros uztur pastāvīgu savstarpējo komunikāciju.

Sadarbība ar valsts institūcijām

Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas 2022. – 2026. gadam izstrādes ietvaros, kas noslēdzās 2023. gada sākumā, būtiska bija sadarbība ar Konkurences padomi, lai nodrošinātu Sabiedrības izvēlēta attīstības scenārija atbilstību Valsts pārvaldes iekārtas likuma nosacījumiem un dažādiem konkurences neitralitātes prasību ievērošanas aspektiem.

Pastāvīga sadarbība pārskata gadā notika, un turpinās arī šobrīd, ar Ekonomikas ministriju un Altum dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanas projektu ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu ietvaros, kā arī ar Būvniecības valsts kontroles biroju Būvniecības informācijas sistēmas attīstības ietvaros.

Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām

Sabiedrība aktīvi iesaistās nevalstisko organizāciju darbā, kuras biedrs tā ir – Latvijas darba devēju konfederācijas, Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras, Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācijas un Personāla Vadīšanas asociācijas darbā, ņemot dalību organizāciju rīkotajās biedru sanāksmēs un apmācību semināros, daloties ar viedokli Sabiedrībai aktuālos un klientiem būtiskos jautājumos, diskusijās par starporganizāciju sadarbības iespējām, nozares un tirgus aktualitātēm, un iniciatīvām nozares politikas veidošanā, tajā skaitā iepriekš minēto normatīvo aktu grozījumu izstrādē.

Sadarbība ar medijiem

Sabiedrība pastāvīgi nodrošina proaktīvas informācijas sniegšanu par Sabiedrības un jomas aktualitātēm ar mērķi sasniegt pēc iespējas plašāku klientu un pārējās sabiedrības loku.

Ar Latvijas radio izveidota stabila ilgtermiņa sadarbība visos tā kanālos, kur gan telefoniski, gan piedaloties raidījumos klātienē, sniedzam eksperta viedokli par dažādām apsaimniekošanas tēmām. Veiksmīga sadarbība izveidota ar Latvijas Radio 1, piedaloties raidījumā "Krustpunktā", kur tiek runāts par Sabiedrībā svarīgām tēmām.

Uzņēmumam ir konsekventa un regulāra sadarbība ar nacionālo informācijas aģentūru LETA. Prioritāri informējam LETA par aktualitātēm, kā arī iniciējam tēmas un jautājumus, kopīgi veidojam ziņas.

2023. gadā Sabiedrība veidoja diskusiju par daudzdzīvokļu ēku atjaunošanas atbalsta programmām, to pārraidot tiešraides veidā ziņu portālā Delfi.lv. DELFI ir lielākā mediju grupa pēc lietotāju skaita. DELFI sasniedz vairāk kā 50% no visiem interneta lietotājiem Latvijā, kas ir augstākais rādītājs starp Latvijas ziņu portāliem.

Sabiedrība sadarbībā ar TV24 veica tiešraides translāciju diskusijai par ēku atjaunošanu un pēc tam veidoja sižetu, kas tika pārraidīts kanālā TV24, kā arī ziņu portālā la.lv, par ēku atjaunošanu un to nepieciešamību. Kā īpaši veiksmīgu varam atzīmēt dalību diskusiju raidījumā "Uz līnijas", atbildot klātienē uz klientu uzdotajiem jautājumiem par tiem interesējošām tēmām un sniedzot savu skaidrojumu/viedokli. Plānots arī turpmāk katru gadu veidot vismaz vienu apjomīgu diskusiju par kādu aktuālu apsaimniekošanas tēmu. Vienu līdz divas reizes gadā tiek iniciēta "lielā intervija" laikrakstā Diena, ko tradicionāli sniedz valdes priekšsēdētājs, lai skaidrotu kopējo Sabiedrības virzību, atbildētu uz aktuāliem jautājumiem, kas skar lielāko klientu daļu. 2023. gadā intervija ar valdes priekšsēdētāju bija par pārmaiņām Sabiedrībā – izvietojot materiālus gan portālā db.lv, gan publicējot informāciju drukātā iknedēļas izdevumā.

Sadarbība ar vietējo kopienu

Sabiedrība, kā minēts iepriekš, sadarbības ar vietējo kopienu ietvaros regulāri un plānveidīgi informē un izglīto iedzīvotājus par dzīvojamo māju pārvaldīšanas tiesību pārņemšanu, izglīto energopratības, vides un klimata jautājumos, un sabiedrības dzīvesveida maiņas veicināšanā.

Publiskoti veiksmīgi realizēto māju atjaunošanas un energoefektivitātes stāsti, un vietējā kopiena informēta par praktiskiem ieguvumiem pēc atjaunošanas projektu īstenošanas.

Digitālajā vidē organizēta kampaņas par atteikšanos no drukātajiem rēķiniem un sadarbībā ar Rīgas apkaimju iedzīvotāju centriem izvietota informācija digitālajā vidē par iespējām izvairīties no atkritumu šķirošanas laukumiem.

Sadarbība ar valsts un pašvaldības kapitālsabiedrībām

Sabiedrība pastāvīgi sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībām gan pārvaldības, gan operatīvo jautājumu risināšanā. Īpaši vēlamies akcentēt sadarbību ar SIA "Rīgas ūdens" un AS "Rīgas siltums", ņemot vērā, ka Sabiedrībai ar šīm kapitālsabiedrībām lielākoties ir vienots klientu loks, un līdz ar to kopēji risināmi jautājumi.

Regulāri tiek veikta pieredzes apmaiņa ne tikai par operatīvajiem jautājumiem, bet arī par stratēģiskās attīstības un korporatīvās pilnveides jautājumiem.

Notikušas tikšanās un konsultācijas ar VAS "Valsts nekustamie īpašumi", lai gūtu pieredzi par mūsdienīga biroja izveides aspektiem un klientu attiecību vadības sistēmas (CRM) ieviešanas risinājumiem.

Sadarbība ar izglītības un zinātnes iestādēm

Sabiedrībā 2023. gadā piesaistīti 36 praktikanti, nodrošinot prakses vietas studentiem dažādās struktūrvienībās, gan prakses vietas bez atlīdzības, gan apmaksātas, praktikantiem apgūstot darba tirgū pieprasītās kompetences, no kuriem 4 praktikanti pēc prakses uzsāka darba tiesiskās attiecības Sabiedrībā. Piedāvājot prakses iespējas, studenti tiek iepazīstināti ar namu pārvaldīšanas nozari, kas vienlaicīgi veicina gan nozares attīstību, gan kompetenču satura tuvināšanu darba tirgum, gan ilgtspēju kopumā, palielinās jauniešu skaits, kuriem ir nodarbinātībai, pienācīgas kvalitātes darba veikšanai un uzņēmējdarbībai piemērotas prasmes.

Norisa sadarbība ar Rīgas Tehnisko universitāti, kas ir projektu virzītājs, 2 projektu ietvaros, kuros Sabiedrība ir sadarbības partneris:

- digitālā energoefektivitātes rīka izstrāde;
- ārējās vides faktoru ietekmes uz saules paneļiem, kuri uzstādīti uz daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, izpēte,

tomēr projektu ietvaros inovatīvi risinājumi Sabiedrībā nav ieviesti.

2023. gadā veikts Sabiedrības namu pārvaldnieku kompetenču izvērtējums, lai identificētu namu pārvaldnieku kompetenču pilnveidojamās jomas, un uzsākta sadarbība ar Juridisko koledžu namu pārziņu kvalifikācijas celšanā.

Sadarbība ar piegādātājiem un sadarbības partneriem

Sabiedrība ir atvērta veidot biznesa attiecības ar partneriem, kuru profesionālās spējas, pieredze un ētikas principi atbilst Sabiedrības principiem un noteiktajiem standartiem, neatkarīgi no biznesa partnera un tā darbinieku tautības, politiskās piederības, rases, dzimuma u.tml.

Sabiedrība aicina sadarbības partnerus ievērot līdzvērtīgus ētikas principus, kādus savā darbībā ievēro Sabiedrība, un uzsāk sadarbību tikai ar tādiem partneriem, kuru ētika un reputācija atbilst Sabiedrības vērtībām.

Sadarbība ar piegādātājiem noris iepirkumu rezultātā noslēgto līgumu ietvaros.

BŪTISKO ASPEKTU NOTEIKŠANA

GRI 102-47

Sabiedrībā izstrādāta "Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika", publicēta Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā *Par mums/ Normatīvie dokumenti*. Politikas mērķis ir samazināt Sabiedrības darbības nelabvēlīgo ietekmi uz iedzīvotājiem, ekonomiku, sociālajiem apstākļiem un vidi.

Sabiedrība īsteno sociāli atbildīgu komercdarbību, godīguma un caurspīdīguma principu ieviešanu, nodrošinot ilgtspējīgu Sabiedrības attīstību visos Sabiedrības pārvaldības līmeņos.

Pamatojoties uz Rīgas domes kapitālsabiedrību pārvaldības kārtībā noteikto, ANO Globālā līguma un korporatīvās sociālās atbildības pamatprincipiem, Sabiedrība apņemas nodrošināt atbildīgu korporatīvo pārvaldību:

- ievērojot cilvēktiesību pamatprincipus ikvienā tās darbībā;
- nodrošinot atbilstošus, drošus un pienācīgus darba apstākļus;
- saudzējot vidi;
- iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām.

Sabiedrība savu uzņēmējdarbību īsteno veidā, kas nodrošina:

- godīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem un ieinteresētajām pusēm;
- Sabiedrības darbības pilnīgu tiesisko atbilstību;
- iekšējo politiku, procedūru, vadlīniju un prakses pārredzamību;
- augstus standartus un atbildību visos jautājumos, kas saistīti ar veselību, drošību un vidi;
- sociāli atbildīgu, ētisku pakalpojumu sniegšanas praksi dažādos Sabiedrības pārvaldības līmeņos;
- taisnīgu atalgojumu un uz izaugsmi vērstu karjeras attīstības nodrošināšanu visiem darbiniekiem;
- Sabiedrības darbības ietekmes uz vidi izvērtēšanu, risku pārvaldību un ietekmes uz vidi mazinošos pasākumus.

2023. gadā Sabiedrība kā prioritāros ilgtspējīgas attīstības mērķus noteica:

14.attēls. Sabiedrības prioritārie ilgtspējīgas attīstības mērķi



Prognozējams, ka, veicot attīstības mērķu dubultā būtiskuma novērtējumu 2024. gadā, iepriekš identificētie Sabiedrības prioritārie ilgtspējīgas attīstības mērķi var tikt precizēti.

EKONOMISKIE ASPEKTI

Vadības pieeja

GRI 103-1	GRI 103-2	GR 103-3	
✓			Valde saskaņā ar apstiprināto vidējā termiņa darbības stratēģiju, padomes apstiprinātajiem finanšu un nefinanšu mērķiem, Rīgas domes noteiktajiem attīstības mērķiem un rīcības virzieniem, izstrādā un apstiprina ikgadējo rīcības plānu. Par kalendāro gadu valde iesniedz padomei pārskatu par ikgadējā rīcības plāna izpildi, Sabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu izpildi un turpmāk veicamajiem uzdevumiem.
✓			Papildus rīcības plānam valde nodrošina ikgadējā budžeta projekta un iepirkumu plāna, kā arī valdes ikgadējo mērķu (finanšu un nefinanšu) sagatavošanu, ko apstiprina padome.
✓			Sabiedrības korporatīvās pārvaldības ziņojumu izstrāde, kā arī nefinanšu ziņojumu (ilgtspējas pārskatu) izstrāde atbilstoši standartizācijas organizācijas "Global Reporting Initiative" ilgtspējīgas attīstības ziņojuma vadlīnijām tiek veikta vienlaikus ar gada pārskata izstrādi.
✓			Sabiedrības valde reizi ceturksnī sniedz pārskatu padomei par ikgadējo mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī budžeta izpildi.
✓			Lai novērstu korupcijas un interešu konflikta riskus Sabiedrībā un ar to saistītus reputācijas riskus, Sabiedrībā ir izveidota korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas un trauksmes celšanas iekšējā kontroles sistēma. Ar šo sistēmu Sabiedrības darbiniekiem tiek radīts priekšstats par korupcijas un interešu konflikta izpausmēm, lai darbinieki varētu izvērtēt konkrētu situāciju un savas rīcības atbilstību tiesību normu prasībām, pieņemot pamatotus lēmumus un nepieļaut pārkāpumus.
✓			Sabiedrība iegādājas tai nepieciešamās preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības. Iepirkumu procesi Sabiedrībā tiek veikti, ņemot vērā: <ul style="list-style-type: none"> ▪ publisko iepirkumu pamatprincipus – iepirkumu atklātību, vienlīdzīgu attieksmi, diskriminācijas aizliegumu; ▪ Sabiedrības līdzekļu efektīvu un tiesisku izlietošanu; ▪ ilgtspējīgas attīstības izdevīgumu; ▪ videi draudzīga un sociāli atbildīga pasūtītāja principus; ▪ proaktīvu līguma darbības cikla uzraudzību.

Ekonomiskais sniegums

GRI 201			
---------	--	--	--

Sabiedrība nodrošina, pilnveido un uzlabo dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicina finanšu stāvokļa ilgtspēju. Sabiedrība veido uz klientu orientētu biznesa modeli un veicina uz klientu vērstu mērķtiecīgu, efektīvu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu, sekmējot energoefektivitātes, vides un publiskās ārtelpas pilnveidi.

Sabiedrībā regulāri tiek veiktas aktivitātes vidēja termiņa darbības stratēģijas mērķu sasniegšanai. Sabiedrībā tiek noteikti ikgadējie finanšu un nefinanšu mērķi, un arī to izpildes uzraudzība tiek veikta regulāri. Reizi ceturksnī Sabiedrības valdes un padomes sēdēs tiek izskatīti ziņojumi par darbības rezultātiem pārskata ceturksnī. Reizi mēnesī darbības rīcības plāna uzdevumu izpildes progress tiek skatīts un vērtēts vadītāju sanāksmēs.

Konkurences neitralitātes ievērošana

Sabiedrība respektē godīgas konkurences principus un pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar partneriem, kā arī ar tirgus dalībniekiem sadarbojas uz līdzvērtīgiem nosacījumiem. Sabiedrība nerada situācijas, kurās var veidoties priekšrocības kādiem noteiktiem partneriem, atbalsta godīgu komercpraksi, ievēro godīgas konkurences noteikumus, neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos ar Sabiedrības amatpersonām. Rīgas dome, pieņemot lēmumu par līdzdalības turpināšanu Sabiedrībā, iepriekš saņem Konkurences padomes atzinumu.

Tirgus attiecības

GRI 202			
---------	--	--	--

Sabiedrība, īpaši ņemot vērā tās statusu kā atvasinātas publiskās personas kapitālsabiedrība, ievēro stingrus caurskatāmības, informācijas publicēšanas un komunikācijas standartus. Sabiedrība nodrošina normatīvajos tiesību aktos noteiktās informācijas sniegšanu dalībniekam un rūpējas par efektīvas komunikācijas nodrošināšanu, lai veicinātu savstarpējo uzticību un sadarbību.

Visa informācija par nozīmīgiem korporatīviem notikumiem tiek publicēta Sabiedrības noteiktajā kārtībā. Sabiedrība nodrošina normatīvajos tiesību aktos noteiktās informācijas publiskošanu, kā arī citas caurskatāmību veicinošas informācijas pieejamību sabiedrībai (finanšu, nefinanšu un ar pārvaldību saistītā informācija).

Sabiedrības mājaslapā: <https://rnparvaldnieks.lv/> pieejama būtiskā informācija par Sabiedrību, kontaktiem, pakalpojumiem, finanšu un nefinanšu informācija, būtiskākajām izstrādātajām politikām u.c.

Sabiedrība rūpējas, lai sabiedrībā radītu izpratni par Sabiedrības finanšu un darbības mērķiem, to sasniegšanas rezultātiem un Rīgas valstspilsētas pašvaldības sniegtajiem pilnvarojumiem. Tāpat Sabiedrība rūpējas par efektīvas iekšējās komunikācijas nodrošināšanu, lai veicinātu darbinieku uzticību un izpratni par Sabiedrības mērķiem, vīziju un vērtībām, kā arī, lai informācijas publiskošanas ietvaros netiktu izpausts citu personu komercnoslēpums, personas dati vai konfidenciāla informācija.

Sabiedrība regulāri analizē šādus tirgus indikatorus: klientu apmierinātība, ārējā komunikācija un klientu/ sadarbības partneru sūdzības, priekšlikumus.

Savu pozīciju par izmaiņām tiesību aktos, kuru izstrādē ir ieinteresēta, Sabiedrība pauž ar nozaru organizāciju starpniecību, kuras biedrs tā ir, kā arī nosūtot ierosinājumus Rīgas valstspilsētas pašvaldībai, ministrijām, Saeimas komisijām.

Sabiedrība 2023. gadā uzsāka īstenot aktivitātes inovāciju sekmēšanai. 2023. gada 1. septembrī kopā ar partneriem - Rīgas pašvaldības aģentūru "Rīgas enerģētikas aģentūra", SIA "Renesco" un Rīgas Tehnisko universitāti uzsākta projekta "*Neighbourhood RenewALL Financed with Energy Performance Contracting*" īstenošana.

Projekta galvenie mērķi:

- vienā kvartālā esošo daudzdzīvokļu māju padziļināta renovācija, pamatojoties uz ilgtermiņa energoefektivitātes līgumu (EPC), lai samazinātu kopējās projekta izmaksas, tajā skaitā, saistīto pakalpojumu un administratīvās izmaksas;
- daudzdzīvokļu dzīvojamo māju renovācijas projektu ietvaros sasniegt vismaz 50% primārās enerģijas ietaupījumu;
- palīdzēt sasniegt Rīgas valstspilsētas ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu 2022. - 2030. gadam, samazinot CO₂ emisijas;
- paaugstināt iesaistīto speciālistu un iedzīvotāju zināšanas ēku atjaunošanā.

Netiešā ekonomiskā ietekme

GRI 203			
---------	--	--	--

Īstenojot pārvaldīšanas pakalpojumus, līdztekus tiešajai ekonomiskajai ietekmei Sabiedrība rada ietekmi arī uz citām ekonomikas nozarēm – būvmateriālu un iekārtu ražošanu un tirdzniecību, projektēšanas un būvdarbu pakalpojumu sniegšanas nozari, apsaimniekošanas ar patēriņu saistītās nozares, pakalpojumu sniegšanas nozari u.c. Netiešā veidā tiek ietekmēta arī klientu maksātspēja – sekmīgi veikti uzlabojumi pārvaldāmajās daudzdzīvokļu mājās līdz ar mājokļu kvalitātes uzlabošanu ilgtermiņā ļauj samazināt dzīvokļu īpašnieku mājokļa uzturēšanas izdevumus.

Sabiedrības veiktās sociālās iemaksas valsts budžetā sniedz ieguldījumu nozarēs, kas tiek finansētas no budžeta – izglītības, medicīnas un valsts aizsardzības nozarēs. Nodrošinot regulāru un konkurētspējīgu atalgojumu saviem darbiniekiem, Sabiedrība netieši ietekmē ar patēriņu un attīstību saistītās nozares- tirdzniecību, viesmīlību, tūrisma, izklaides u.c. nozares.

Nodrošinot visiem Sabiedrības darbiniekiem regulārus ienākumus, tiek radīta netieša ietekme uz tirdzniecības un pakalpojumu sektoru un citām nozarēm, kas saistītas ar patēriņu.

Iepirkumu prakse

GRI 204	GR 414		
---------	--------	--	--

Valsts un pašvaldību iestāžu un to kapitālsabiedrību iepirkumus regulē Publisko iepirkumu likums. Mūsdienu digitālajā laikmetā iepirkumu izsludināšana un piedāvājumu iesniegšana ir daudz ērtāka un pārskatāmāka, jo pasūtītājiem un pretendentiem (piegādātājiem) elektroniski vienuviet ir pieejama ar iepirkumiem saistītā informācija, kā arī ir pārskatāmi iepirkumu procesi.

Sabiedrībā ir izstrādāta un tiek ievērota "Iepirkumu organizēšanas politika". Tās mērķis ir nodrošināt likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu un videi draudzīgu iepirkumu veikšanu, iepirkumu organizēšanas procesā

ievērojot Sabiedrības klientu vajadzības, un nosakot skaidrus un atklātus iepirkumu atlases kritērijus, kas nodrošina vienlīdzīgus konkurences apstākļus starp tirgus dalībniekiem.

Iepirkumi tiek organizēti, ievērojot spēkā esošos ārējos normatīvos aktus un rūpīgi izstrādātos iekšējos normatīvos dokumentus, tajā skaitā ikgadējo iepirkumu plānu, kuru izpildes uzraudzībai ir ieviesti kontroles mehānismi. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi iepirkumu un zemsliedzīga iepirkumu organizēšanas nosacījumi.

2023. gadā Sabiedrības darbības nodrošināšanai iepirkumu rezultātā noslēgti 40 līgumi ar kopējo vērtību 8,2 milj. *euro* bez PVN. Kvalitātes vadības sistēmas izstrādes ietvaros sagatavotas un pēc pārskata perioda beigām apstiprinātas iepirkuma procesus reglamentējošās procedūras.

Pretkorupcija un negodīga komercprakse

GRI 205

GRI 206

Sabiedrība ir apņēmusies nodrošināt atbildīgu interešu konflikta un korupcijas risku sistēmas pārvaldību, iestājoties pret korupciju un jebkāda cita veida nelikumīgām darbībām. Būtiski, ka plaši tiek izmantoti tieši preventīvie rīki korupcijas risku mazināšanai, lai iespējami minimizētu pat korupcijas iespējamību.

Sabiedrībā tiek ievērota "Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politika", kuras mērķis ir nodrošināt efektīvu Sabiedrības interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas sistēmas darbību, noteikt preventīvos pasākumus un rīcību korupcijas un interešu konflikta risku novēršanā, kontroles vidi, lai mazinātu un nepieļautu ārējo normatīvo aktu, kas nosaka prasības interešu konflikta novēršanai valsts amatpersonu darbībā, noteikto normu pārkāpumus, koruptīvas darbības.

Sabiedrībā notiek interešu konflikta un korupcijas risku vadīšana, tiek plānoti pretkorupcijas pasākumi, un notiek pasākumu izpildes kontrole reizi ceturksnī, atskaitoties par pasākumu izpildes gaitu. Tiek veikta regulāra darbinieku informēšana un apmācības pretkorupcijas un interešu konfliktu risku novēršanas jautājumos, pilnveidoti uzraudzības pasākumi pakalpojumu sniegšanā.

Struktūrvienību vadītāji reizi ceturksnī sniedza informāciju par pretkorupcijas pasākumu izpildi atbilstoši Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plānam 2022. – 2023. gadam, kā arī veiktajiem risku mazinošiem pasākumiem atbilstoši Sabiedrības spēkā esošajam risku reģistram un risku mazinošiem pasākumiem.

Sabiedrībā reizi gadā valdes un padomes locekļi, direktori, patstāvīgo nodaļu vadītāji u. c. ar rīkojumu noteiktie darbinieki, tajā skaitā, komisiju locekļi jeb amatpersonas aizpilda interešu konflikta un korupcijas risku pašnovērtējuma anketu, kuras izvērtē Sabiedrības risku vadītājs, un neatbilstību gadījumā rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

VIDES ASPEKTI

Vadības pieeja

GRI 103-1	GRI 103-2	GRI 103-3		
-----------	-----------	-----------	--	--

- ✓ Sabiedrība sniedz savus pakalpojumus, pēc iespējas cenšoties samazināt savas darbības ietekmi uz klimatu, apkārtējo vidi un bioloģisko daudzveidību. Sabiedrība atbalsta tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un pielietošanu, kas ļauj videi un ekonomikai līdzpastāvēt, tādējādi mazinot oglekļa dioksīda pēdas nospiedumu.
- ✓ Sabiedrība pastāvīgi tiecas izmantot drošākas, tīrākas un uzlabotas tehnoloģijas, kas apmierina sabiedrības mainīgās vajadzības pēc ilgtspējīgas attīstības.
- ✓ Energo pārvaldības jomā Sabiedrības mērķis ir veicināt videi draudzīgu un energoefektīvu mājokļu saglabāšanu, attīstību un pārvaldīšanu, vairot mūsdienu tehnoloģiju attīstībai atbilstošu inovatīvu infrastruktūru, racionāli izmantot energoresursus, atbalstīt energoefektīvu produktu un pakalpojumu iepirkumus un energorādītāju uzlabošanas projektus.
- ✓ Sabiedrības mērķis ir paaugstināt darbinieku, klientu un sadarbības partneru izpratni par klimata izmaiņām un to ilgtermiņa ietekmi uz ikdienas paradumiem. Sabiedrībai un tās darbiniekiem ir sava loma vides saglabāšanā, piemēram, samazinot ūdens, papīra, elektroenerģijas patēriņu, šķirojot sadzīves atkritumus.
- ✓ Sabiedrība šķiro radītos papīra, plastmasas, kartona atkritumus un baterijas, veicinot dalītu radīto atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumam. Sabiedrība aicina tās darbiniekus samazināt papīra un citu Sabiedrības palīgmateriālu izmantošanu, kā arī šķirojot atkritumus.

Materiāli

GRI 301				
---------	--	--	--	--

Sabiedrība, pārvaldīšanas ietvaros veicot remontdarbus un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanu, izmanto iekārtas un būvizstrādājumus, kas ir novērtēti un atbilst ES drošuma, veselības un vides aizsardzības prasībām.

Iekārtu un būvizstrādājumu atbilstību regulē ārējie normatīvie akti. Atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajam, būvizstrādājumus atļauts piedāvāt Latvijas tirgū, kā arī stacionāri iebūvēt būvēs, ja tie ir derīgi paredzētajam izmantojumam, nodrošina būvei izvirzīto būtisko prasību izpildi un atbilst būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām.

Sabiedrība kontrolē būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus (atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumos Nr.156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība" noteiktajām grupām - CE marķējums, atbilstības deklarācija vai tehniskā pase), marķējumus, uzglabāšanas nosacījumus, deklarēto īpašību atbilstību būvprojektā noteiktajam.

Sabiedrība ilgtspējas principus piemēro vai var piemērot iepirkumiem saskaņā ar 2017. gada 20. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība".

Energoefektivitāte

GRI 302

Sabiedrības uzdevums ir tās klientiem sniegt nepārtrauktu un stabilu dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, kā arī pakalpojuma kvalitāti. Pakalpojumu grozā ir ietverta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanas projektu vadība, piesaistot ārējo finansējumu (ES vai pašvaldības), tādējādi pēc projektu īstenošanas paaugstinot māju energoefektivitāti, kā arī lokālu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšana pārvaldīšanā esošajās dzīvojamajās mājās. Rezultāts – samazināts CO₂ izmešu apjoms.

Ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā māju atjaunošanas projektu tehniskās dokumentācijas sagatavošanas ietvaros tiek veikts energoaudits un sagatavots energosertifikāts.

Atbalsts māju atjaunošanas projektiem, kas tiek īstenoti ar ES atbalstu, un kurus administrē Altum, tiek piešķirts tikai ar nosacījumu, ja daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai plānotais siltumenerģijas patēriņš apkurei pēc energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas, pamatojoties uz ēkas energosertifikātā veiktajiem aprēķiniem un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu tehniskajā dokumentācijā paredzētajiem būvdarbiem, nepārsniedz 90 kWh/m² gadā. Šis rezultāts visiem projektiem pēc to pabeigšanas tiek uzraudzīts, un atskaites noteiktajā kārtībā tiek iesniegtas Altum. Kopsavilkums par projektu statusu atrodams Altum mājaslapā.

Sabiedrībā ir izvērtēti un apzināti pasākumi, kas veicami māju energoefektivitātes paaugstināšanai pārvaldīšanas pakalpojuma ietvaros. Sabiedrības īstenotie lokālie energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi samazina CO₂ izmešu apjomu, un negatīvo ietekmi uz vidi kopumā. Sabiedrība pārvaldāmajās dzīvojamajās mājās regulāri veic gaismekļu nomaiņu uz energoefektīvākiem LED gaismekļiem, logu un durvju nomaiņu, bēniņu siltināšanu jumtu remontu, t.sk. siltināšanu, siltummezglu aprīkošanu ar attālinātās vadības sistēmām u.c. Jāņem vērā, ka visi darbi atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām tiek veikti saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu un par dzīvokļu īpašnieku finanšu līdzekļiem.

Sabiedrība energoefektivitātes mērķu sasniegšanai un popularizēšanai īstenoja kampaņu "Tev pieder daudz vairāk kā tikai dzīvoklis!", kas paredzēta klientu informēšanai un izglītošanai par pieejamām Rīgas domes un Altum atbalsta programmām daudzdzīvokļu ēku atjaunošanai. Kampaņas atklāšanas konference klātienē norisinājās Rīgas domē un tiešsaistē. Apzinoties ēku tehnisko stāvokli un arvien pieaugošo problemātiku ar energoresursu pieejamību, Sabiedrība aicināja klientus nekavēties pieņemt kopības lēmumus un uzsākt atjaunošanas procesu.

Ūdens un notekūdeņi

GRI 303

Apzināta ietekme uz vidi ūdens patēriņa aspektā, un tās samazināšanas pasākumi tiek veikti pārvaldīšanā esošajās dzīvojamajās mājās obligāto pārvaldīšanas pasākumu ietvaros. Uzdevumi tiek iekļauti Sabiedrības rīcības plānā, un to izpilde tiek uzraudzīta reizi ceturksnī sagatavojot izpildes pārskatus. Saskaņoto uzturēšanas darbu plānu ietvaros tiek veikta arī inženierkomunikāciju, t.sk. ūdensapgādes un kanalizācijas, atjaunošana, tādējādi nodrošinot labākas kvalitātes ūdensapgādi un mazinot notekūdeņu noplūdes risku.

Sabiedrība regulāri preventīvi pievērš klientu uzmanību ūdens kvalitātes jautājumiem, mājaslapā pievēršot uzmanību legionelozes profilaksei. Sabiedrība visās mājās, kas nav pieņēmušas individuālu lēmumu, nodrošina ūdens uzsildīšanu siltuma mezglā līdz 55 grādiem, jo pie šīs temperatūras legionellas baktērijas nevaicējas un ilgstošā šādas temperatūras ietekmē tās iet bojā.

Bioloģiskā daudzveidība

GRI 304

Sabiedrība neveic īpašas aktivitātes bioloģiskās daudzveidības veicināšanai, tomēr sniedz būtisku ieguldījumu pilsētas zaļās zonas kvalitātes saglabāšanā.

Sabiedrībā apzināta ietekme uz vidi apzaļumojuma kvalitātes aspektā. Sabiedrība pārvaldīšanas pakalpojuma ietvaros veic zāliena kopšanu un atjaunošanu, koku un krūmu kopšanu, vainagu veidošanu, veicinot bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu apsaimniekojamajās teritorijās.

Emisijas

GRI 305

Autotransports ir viens no nozīmīgākajiem SEG (Siltumnīcefekta gāzu emisija) emisiju avotiem, tāpēc šai jomai tiek pievērsta pastiprināta uzmanība. Eiropas Savienības regulējums nosaka, kāds drīkst būt jauno pasažieru automašīnu radītais CO₂ daudzums uz vienu nobraukto kilometru.

Sabiedrībā apzināta ietekme uz vidi transporta izmantošanas aspektā. Viens no būtiskākajiem Sabiedrības tehniskajiem resursiem ir autotransports, kas nepieciešams efektīva un kvalitatīva pakalpojums sniegšanai. Atbilstoši Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktajam plānota pakāpeniska autoparka atjaunošana, pamatā izvēloties autotransportu pilna servisa nomā. Ikdienas darbā izmantojot jaunus, ekonomiskākus un videi draudzīgākus transportlīdzekļus, tajā skaitā, pilnībā vai daļēji ar elektrību darbināmus, Sabiedrība veicinās ilgtspējas principu ievērošanu.

Energoefektivitātes pasākumi, īstenojot māju atjaunošanas projektus, un veicot lokālos energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus, būtiski samazina CO₂ izmešu apjomu, un negatīvo ietekmi uz vidi kopumā.

Atkritumi

GRI 306

Apzināta ietekme uz vidi sadzīves atkritumu rašanās aspektā. Sabiedrībā regulāri tiek uzraudzīts atkritumu apsaimniekošanas process gan Sabiedrībā, gan pārvaldāmajās dzīvojamajās mājās.

Sabiedrība īsteno biroja papīra apjoma samazināšanu, atkritumu šķirošanu, pārstrādājamo materiālu izmantošanu, un sasniegtie rezultāti tiek uzraudzīti. Veidojot ilgtspējīgus patēriņa paradumus ietekmes uz vidi mazināšanai, pārejot no dokumentu aprites papīra formātā uz elektronisko dokumentu apriti, par 52 % ir samazināts drukāto rēķinu apjoms, aicinot klientus izmantot iespēju tos saņemt vortālā www.eparvaldnieks.lv un mobilajā aplikācijā.

2023. gadā Sabiedrība nodeva pārstrādei 3,5 tonnas makulatūras, tādā veidā izglābjot gandrīz 50 kokus.

Apzināta ietekme uz vidi bīstamo un videi kaitīgo atkritumu rašanās aspektā. Sabiedrībā tiek savāktas nolietotās baterijas, akumulatori, elektroniskās iekārtas, un tās tiek nodotas pārstrādei. Noslēgti līgumi par bīstamo atkritumu (riepas) apsaimniekošanu un azbestu saturošo bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

Sabiedrība pilnveido atkritumu apsaimniekošanu un šķirošanas iespējas apsaimniekojamajās mājās, Sabiedrība turpina aktīvo iesaisti iedzīvotāju informēšanas kampaņās par atkritumu šķirošanas nepieciešamību, ieguvumiem.

Kopā ar sadarbības partneriem - Rīgas valstspilsētas pašvaldību, "CleanLiving", atkritumu poligonu "Getliņi", atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumiem "CleanR" un "EcoBaltiaVide", kā arī Maxima Latvija, īstenots projekts #biovaig. Projekta mērķis ir veicināt atkritumu šķirošanu Rīgā, piedāvājot ērtas metodes, kā to ikdienā īstenot daudzdzīvokļu mājās. Tā ietvaros tiek pētīta iedzīvotāju bioatkritumu šķirošanas paradums, kā arī piedāvāta alternatīva metode, lai veicinātu šķirošanu. Projektā piedalījās ap 4 000 rīdzinieku vairākos Rīgas mikrorajonos. Sasniegtie rezultāti rāda, ka nodrošinot atbilstošu infrastruktūru, iedzīvotāji šķiro, dara to precīzi un tādā veidā samazina sadzīves atkritumu apjomu, savukārt bioatkritumu konteīnera piepildījums palielinās, jo tie nenonāk sadzīvē un to kvalitāte paaugstinās, ja tie pareizi sašķiroti.

Sabiedrība pievienojās arī AS "Latvijas zaļais punkts" un SIA "Eco Baltia vide" tekstila atkritumu šķirošanas kampaņai "Stils – tekstils". Kampaņas mērķis ir mudināt rast risinājumus tekstila atkritumu apjoma mazināšanai Latvijā un veicināt to šķirošanu, kā arī rūpēties par vidi.

Atbilstība vides prasībām

GRI 307				
---------	--	--	--	--

Sabiedrībā nav ieviesta vides pārvaldības sistēma, bet Sabiedrība sniedz savus pakalpojumus, pēc iespējas cenšoties samazināt savas darbības ietekmi uz klimatu, apkārtējo vidi un bioloģisko daudzveidību. Sabiedrība atbalsta tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un pielietošanu, kas ļauj videi un ekonomikai līdzpastāvēt, tādējādi mazinot oglekļa dioksīda pēdas nospiedumu. Aktivitāšu rezultātā tiek:

- nodrošināta ārējos normatīvos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības;
- popularizēta atbilstības vides aizsardzības prasībām svarīguma pakāpe;
- samazinās avāriju risks, kas var rasties materiālu un ķīmisko vielu izmantošanas rezultātā, un var izraisīt būtisku apkārtējās vides piesārņojumu.

Iepirkumu līgumu nosacījumos, ņemot vērā iepirkuma priekšmeta specifiku, citu starpā tiek ietverta arī prasība ievērot apkārtējās vides spēkā esošu normatīvu prasības un pakalpojumu sniedzēja atbildība par nosacījumu ievērošanu.

Piegādātāju vides novērtējums

GRI 308				
---------	--	--	--	--

Iepirkuma piedāvājumi tiek vērtēti Publisko iepirkumu likumā, jomu regulējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, tajā skaitā vērtējot vides prasības, ja tās noteiktas iepirkuma dokumentācijā.

Iespēju robežās Sabiedrība izskata iespējas iepirkumos iekļaut "zaļā iepirkuma" prasības. 2023.gadā "zaļie" iepirkumu tika izsludināti:

- Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumi (iepirkums tika pārtraukts);
- Hidraulisko auto pacelāju iegāde;
- Saimniecības preču un inventāra piegāde;
- Vieglo automašīnu iegāde.

SOCIĀLĀS JOMAS ASPEKTI

Vadības pieeja

GRI 103-1	GRI 103-2	GRI 103-3		
✓			Sabiedrība īsteno sociāli atbildīgu komercdarbību, godīguma un caurspīdīguma principu ievērošanu, nodrošinot ilgtspējīgu Sabiedrības attīstību visos Sabiedrības pārvaldības līmeņos, kā arī savus pakalpojumus sniedz atbildīgi pret vidi, darbiniekiem un sabiedrību kopumā.	
✓			Sabiedrība nodrošina godīgu un vienlīdzīgu attieksmi saskarsmē ar iesaistītajām pusēm, nepieļaujot interešu konflikta situācijas, krāpšanu un korupciju. Sadarbojoties ar līgumpartneriem, Sabiedrība tām dara pieejamus tās ētikas principus un aicina ievērot godprātīgus sadarbības principus.	
✓			Sabiedrība atbilstoši savas darbības jomai regulāri noskaidro un risina iesaistīto pušu vajadzības.	
✓			Lai nodrošinātu korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas principu ievērošanu, Sabiedrībā ir izstrādāta Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika, kas ir pieejama Sabiedrības mājaslapā https://rnparvaldnieks.lv/ sadaļā <i>Par mums/ Normatīvie dokumenti</i> .	

Nodarbinātība

GRI 401	GRI 402			
---------	---------	--	--	--

Sabiedrība veido stabilu, drošu, ētisku un atbalstošu darba vidi, balstoties uz Sabiedrības galvenajām vērtībām: Atbildība, Kompetence, Attīstība, Cieņa un Sadarbība, un labas korporatīvās pārvaldības principiem. Sabiedrība ir orientēta uz attīstību ilgtermiņā, nodrošinot darbiniekiem stabilu darba vidi. Sabiedrība rūpējas par saviem darbiniekiem, stiprinot drošības sajūtu un nodarbinātību un sociālajām garantijām, kā arī finanšu stabilitāti, tiesību ievērošanu darba tiesiskajās attiecībās, normatīvajiem aktiem atbilstošu darba un atpūtas laika plānošanu un izmantošanu.

2023. gadā Sabiedrībā turpinājās strukturālās izmaiņas, kas vērstas uz pakalpojumu sniegšanas, klientu vadības un stratēģiskās attīstības vadības funkciju stiprināšanu, un efektivitātes paaugstināšanu, īstenojot Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju 2022. - 2026. gadam. Darbinieku / vadības attiecība tiek plānota atbilstoši nepieciešamajām strukturālajām izmaiņām, izvairoties no nepamatota vadītāju īpatsvara palielināšanas. Sabiedrības padomes un valdes locekļu skaita noteikšanu regulē ārējie normatīvie akti.

Lai uzraudzītu efektīvu administratīvo resursu pārvaldību, kā viens no Sabiedrības finanšu mērķiem noteikts administratīvo izmaksu īpatsvars pret apgrozījumu, kas regulāri tiek monitorēts.

Nodarbinātība skaitļos:

- Intelektuālā darba veicēji (24%); fiziskā darba veicēji - 53% sanitārās uzkopšanas funkcijas un 23% uzturēšanas un remonta darbu funkcijas nodrošināšanai;
- Personāla mainība 2023. gada 4. ceturksnī – 4,95%;
- Vidējais darbinieku vecums 53 gadi (intelektuālā darba veicējiem – 47 gadi; fiziskā darba veicējiem – 55 gadi);

- Jaunākajam darbiniekam 18 gadi; vecākajam – 85 gadi;
- Lielākais darba stāžs – 43 gadi; vidējais darba stāžs – 9 gadi;
- Kopumā nodarbināti 54% sieviešu un 46% vīriešu;
- Augstākā, vidējā un zemākā līmeņa vadītāju amatos nodarbināti 44% sieviešu un 56% vīriešu.

Darbinieki regulāri tiek iesaistīti Sabiedrības attīstības plānošanā – pakalpojumu sniegšanas un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošanā, atbilstoši kompetencei arī vidēja termiņa darbības stratēģijas un ikgadējo rīcības plānu izstrādē, attīstības un investīciju projektu identificēšanā un izstrādē, ilgtspējas aspektu un labas korporatīvās pārvaldības pilnveidošanā.

Veidojot uz rezultātu orientētu sadarbības un iekšējo kultūru, nodrošināta regulāra darbinieku iesaistes un apmierinātības pētījuma veikšana / analīze, kā arī definēti veicamie uzdevumi situācijas pozitīvai attīstībai, darba organizācijas pilnveidošanai, labas pārvaldības prakses piemērošanai visos vadības līmeņos, un nozares profesionāļiem viņu ambīciju īstenošanai, veidojot Sabiedrību kā pozitīvu darba devēja tēlu.

Sabiedrība piedāvā saviem darbiniekiem attālinātā darba, elastīgā darba un nepilnā darba laika iespējas, ievērojot iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības, regulāri analizē darba vides indikatorus, ko nodrošina Darba aizsardzības nodaļa un Personāla vadības nodaļa, katra savas kompetences ietvaros. Sabiedrības darbinieki jūtas atbildīgi par sava un komandas darba kvalitatīvu izpildi, kvalitatīvu pakalpojuma nodrošināšanu klientiem un labas reputācijas nodrošināšanu.

Mūsdienās arvien aktuālāka kļūst mijiedarbība starp darba devēju un darba ņēmēju. Sabiedrības vērtīgākais aktīvs ir nevis tehnika, īpašumi vai patenti, bet tieši tā darbinieki. Noslēgtajā koplīgumā ietverta gan darbinieku aizsardzība, gan darba vides attīstība, jo koplīguma pamatmērķis ir realizēt darbiniekiem pilnvērtīgus darba apstākļus un augstāku sociālās aizsardzības līmeni par valstī noteiktajiem. Koplīgumā paredzēti dažādi atbalsta veidi - darbiniekiem ar bērniem, darbinieku veselības uzlabošanai, par darba stāžu, kā arī atbalsts nozīmīgās dzīves jubilejās. Būtiski palielinātas kompensācijas gadījumos, kas skar nelaimes un traģiskus dzīves gadījumus.

Sabiedrība īsteno profesionālu, motivētu un uz rezultātu orientētu darbinieku piesaisti ilgtermiņā, tajā skaitā, jaunu, talantīgu un kvalificētu speciālistu piesaistīšanai organizēti studentu un praktikantu piesaistes pasākumi, nodrošinot prakses vietas izglītības iestāžu studentiem.

Sabiedrība nodrošina darbinieku adaptāciju – sniedz atbalstu Sabiedrības jaunajiem darbiniekiem un esošajiem darbiniekiem amata maiņas gadījumā, vecinot ātrāku integrāciju Sabiedrībā, sagatavojot darbiniekus noteiktu amata pienākumu veikšanai, veicinot iekļaušanos komandā un Sabiedrībā kopumā. Integrācijas procesa laikā tiek nodrošināts profesionāls atbalsts atbilstoši izstrādātai darbinieku darbā ievadīšanas programmai.

Darbinieku iesaistes paaugstināšanai organizēti Sabiedrības kopīgie (sporta spēles, lielā talka, Saulgriežu svētki u.c.) un struktūrvienību iekšējie saliedēšanās pasākumi.

Darba drošība un aizsardzība

GRI 403				
---------	--	--	--	--

Darba drošības un aizsardzības prasību nodrošināšanai Sabiedrībā ir izveidota Darba aizsardzības nodaļa, kas nodrošina šādas funkcijas:

- veido un uztur darba aizsardzības sistēmu Sabiedrībā, veicinot tās pilnveidošanu;
- īsteno darba aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu principus, lai nodrošinātu Sabiedrības darbinieku drošību un veselības aizsardzību;
- konsultē vadītājus un noteiktās atbildīgās personas darba aizsardzībā par aktuālajiem jautājumiem darba aizsardzības jomā un nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ieviešanu;
- realizē preventīvu drošas darba vides uzturēšanu, veicot darba aizsardzības prasību izvērtēšanu un nosakot nepieciešamo rīcību darba vides uzlabošanai;
- uzrauga darbinieku veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam atbilstoši obligātās veselības pārbaudes rezultātiem un sniedz priekšlikumus arodslimību ārsta ieteikumu ievērošanai attiecībā uz darba vides sakārtošanu;
- koordinē pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai un Sabiedrībā esošo un darbinieku lietošanā nodoto bīstamo iekārtu avārijas sekū ierobežošanai vai likvidēšanai.

Darba vides iekšējo uzraudzību un darba vides risku novērtējumu Sabiedrība veic jomu regulējošo ārējos normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, piedaloties Sabiedrības darba aizsardzības speciālistam un nodarbinātajam, kurš veic darbu konkrētajā darba vietā.

Sabiedrība uzsākusi monitorēt nelaiemes gadījumu rezultātā zaudēto stundu skaitu uz miljons darba stundām.

Sabiedrība īsteno pasākumus, lai sekmētu darbinieku drošu un veselīgu uzvedību – sākot ar darba drošības prasību ievērošanas uzraudzību, darbinieku darba apstākļu uzlabošanu, beidzot ar fizisko aktivitāšu veicinošu pasākumu organizēšanu un popularizēšanu.

Apmācības un izglītība

GRI 404				
---------	--	--	--	--

Viena no Sabiedrības vērtībām ir Kompetence – uz izcilu rezultātu orientēta komanda, kura apveltīta ar atbilstošām zināšanām, prasmēm un darba pieredzi. Sabiedrība savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem ievēro arī principu – Apmācības un attīstība, kas iekļauts “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”.

- Sabiedrības pārvaldes locekļiem ir pienākums pastāvīgi papildināt savu profesionālo kompetenci korporatīvajā pārvaldībā, finanšu un personāla vadībā un Sabiedrības galvenajās darbības jomās. Konstatējot nepilnības Sabiedrības pārvaldes locekļu darba novērtējumā vai ikdienas darbības ietvaros, pārvaldes institūcijas nodrošina savu locekļu pilnveidošanās iespējas attiecīgajās jomās apmācību, kursu vai citā formā;
- Sabiedrības darbinieku apmācību un kvalifikācijas veicināšanas ietvaros Sabiedrības darbinieki apgūst mūsdienīgas pārvaldības un darba izpildes metodes, kas ļauj nodrošināt kvalitatīvāku pakalpojumu sniegšanu Sabiedrības klientiem.

Sabiedrība sekmē darbinieku izglītību, nodrošinot darbinieku mācības. Sabiedrībā katru gadu tiek izstrādāts un apstiprināts apmācību plāns, saskaņā ar kuru apmācības tiek organizētas.

Sabiedrība apzina darbinieku attīstības vajadzības ikgadējās darbu izpildes novērtēšanās laikā, apkopojot datus no individuālajām attīstības pārrunām. Darbinieku attīstības vajadzības tiek apzinātas arī citos veidos: saskaņā ar obligāto profesionālo mācību nepieciešamību un biežumu atbilstoši attiecīgās profesionālās darbības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, izmaiņām jauno materiālu, tehnikas un tehnoloģijas attīstībā, identificējot Sabiedrības darbinieku mācību vajadzības tiešās komunikācijas veidā ar darbiniekiem un struktūrvienību vadītājiem, sekojot

līdz ārējiem trešo personu mācību piedāvājumiem - informatīvajiem semināriem, vebināriem, kas tieši saistīti ar darbinieku amata pienākumu veikšanai nepieciešamās kompetences paaugstināšanu.

Sabiedrībā pagājušajā gadā izmantotās mācību formas: ārējie atvērtie mācību kursi, programmas, semināri un konferences, Sabiedrībai pielāgotas mācību programmas, e-mācības un iekšējās mācības. Sabiedrības visu līmeņu darbinieki – augstākā līmeņa vadība, vidējā līmeņa vadība un darbinieki 2023. gadā bija iesaistīti mācībās, kas finansētas no Sabiedrības līdzekļiem, ievērojot iekšējā normatīvajā aktā "Kārtība, kādā plāno, organizē un novērtē darbinieku mācības" noteikto. 2023. gadā izstrādātas un īstenotas 3 jaunas iekšējo mācību programmas – "Projektu vadība", "Efektīva un lietderīga iekšējā kontrole" un "Mākslīgā intelekta metodes ikdienas darbam un kreativitātei".

Pārskata gadā uzsākta dalība Nordplus pieaugušo programmas mobilitātes projektā, kas ir Ziemeļvalstu Ministru padomes programma, kuras projekti vērsti uz sadarbības stiprināšanu starp Ziemeļvalstīm un Baltijas valstīm, uzsākta projekta īstenošana. Projekta mērķis – dalīties pieredzē pieaugušo izglītības jomā, sekmējot sabiedrības izpratni par daudzdzīvokļu māju pārvaldīšanu, projekta partneris – Estonian Union of Co-operative Housing Associations.

Dažādība un vienlīdzīgas iespējas, diskriminācija

GRI 405	GRI 406			
---------	---------	--	--	--

Sabiedrība savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem ievēro arī principu - Iekļaujoša darba vide bez diskriminācijas. Tas iekļauts "Korporatīvās pārvaldības kodeksā".

Sabiedrība īsteno dažādības politiku, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi, veidojot iekļaujošu darba vidi un nodarbināto dažādību. Sabiedrība nosoda jebkādu diskriminējošu attieksmi pret darbiniekiem vai to starpā, sadarbības partneriem vai klientiem.

Sabiedrība nodrošina darbu dažādu sabiedrības grupu pārstāvjiem, neatkarīgi no dzimuma, vecuma vai tautiskās piederības. Jaunākajam darbiniekam ir 18 gadi, vecākajam – 85 gadi, 54 % no kopējā darbinieku skaita veido sievietes, 46 % - vīrieši, vislielākais darba stāžs – 43 gadi, vidējais darba stāžs – 9 gadi. Darbinieku vidū ir mazākumtautību pārstāvji, t.sk., Ukrainas bēgļi, darbinieki ar bērniem, ar invaliditāti, personas, kas mācās. Atlases procesā tiek vērtēta potenciālo darbinieku izglītība un kompetences, kas nepieciešamas amata pienākumu veikšanai, nodrošinot vienlīdzību.

Cilvēktiesības

GRI 407	GRI 408	GRI 409	GRI 411	GRI 412
---------	---------	---------	---------	---------

Sabiedrība savā darbībā, lēmumu pieņemšanas procesa gaitā, stratēģiju izveidē un iekšējās Sabiedrības politikās balstās uz cilvēktiesību pamatprincipu godprātīgu piemērošanu. Cilvēktiesību pamatprincipu ievērošana ir Sabiedrības ētiskas atbildības un lēmumu pieņemšanas pamatā, kas tādējādi veicina Sabiedrības resursu ilgstošu saglabāšanu un ilgtermiņa attīstību.

Sabiedrība ir apņēmusies godīgi, likumīgi un atbildīgi sadarboties ar tādiem sadarbības partneriem, kas tāpat kā Sabiedrība, nodrošina darbinieku cilvēktiesību ievērošanu, pienācīgu darba apstākļu nodrošināšanu un ilgtspējas attīstību.

Sabiedrība ir apņēmusies ievērot ANO vadlīnijās par uzņēmējdarbību un cilvēktiesībām starptautiski atzītās cilvēktiesību normas un pamatprincipus. Sabiedrība nepieļauj jebkādu darbību, kas saistīta ar verdzību, piespiedu vai obligāto darbu, cilvēku tirdzniecību un citām darbībām, kas ir pretrunā ar vispārētajām cilvēktiesību normām.

Sabiedrība savā darbībā papildus vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem ievēro arī principu - Politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana, kas iekļauts "Korporatīvās pārvaldības kodeksā".

Sabiedrība neiesaistās un netiek iesaistīta politiska un reliģiska rakstura aktivitātēs, tajā skaitā, politisko partiju vai to pasākumu (aktivitāšu) reklamēšanā vai publiskā atbalstīšanā. Vienlaikus Sabiedrība neierobežo darbinieku tiesības veidot vai iestāties organizācijās.

Sabiedrība nosoda jebkāda veida piespiedu darba veikšanu, kā arī neatbalsta nelikumīgu bērnu nodarbināšanu pretēji labiem tikumiem un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajam.

Drošības prakse

GRI 410			
---------	--	--	--

Sabiedrība apzinās informācijas kā resursa vērtību savā komercdarbībā, tāpēc tā īpaši rūpējas, lai ar to saistītās informācijas aprīte notiktu droši un atbilstoši Sabiedrības mērķiem un publiskajam tēlam. Sabiedrība informācijas aprītes un drošības sistēmu veido:

- Komercnoslēpumu saturošas un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības kārtība; Informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldības kārtība;
- Kārtība, kādā informācija tiek sagatavota, saskaņota un publicēta interneta vietnē;
- Iekšējās un ārējās komunikācijas nodrošināšanas kārtība.

Iekšējo normatīvo aktu mērķis ir aizsargāt Sabiedrības un tās rīcībā esošo citu personu komercnoslēpumu un / vai ierobežotas pieejamības informāciju no tās neatļautas izpaušanas jebkurā tehniski iespējamā fiksēšanas, uzglabāšanas vai nodošanas veidā.

Komercnoslēpuma aizsardzības prasība ir iekļauta arī Sabiedrības Darba kārtības noteikumos un individuālos darba līgumos.

Vietējā kopiena

GRI 413			
---------	--	--	--

Sabiedrībai kā atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrībai pastāv ierobežojumi ziedojumu (dāvinājumu) veikšanai saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu un ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības noslēgto Dzīvojamo māju pārvaldīšanas līgumu, līdz ar to Sabiedrība neveic ziedošanu (dāvināšanu) un Sabiedrībai atbalstu sniedz nefinansiālā formā.

Sabiedrībā izstrādāta un tiek ieviesta "Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika", kurā noteikti sabiedrības atbalsta principi:

- Sabiedrība aktīvi piedalās ar vides aizsardzību un veselīgu dzīvesveidu saistītu aktivitāšu veicināšanā, sabiedrības iesaistīšanā un izglītošanā, un kur vien iespējams sniedz atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām. Sabiedrība atbalstu sniedz saskaņā ar Sabiedrībai saistošajiem normatīvajiem aktiem, šo politiku un Sabiedrības vidējā termiņā darbības stratēģijā noteikto;

- Sabiedrība savu atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām un projektiem nodrošina, ievērojot dāvināšanas (ziedošanas) ierobežojumus, kas izriet no Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un ar Rīgas pilsētas pašvaldību noslēgtā Dzīvojamo māju pārvaldīšanas līguma;
- Sabiedrība sniedz atbalstu sabiedriskā labuma organizācijām un projektiem nefinansiālā formā, organizējot labdarības aktivitātes un aicinot darbiniekus iesaistīties kopēju projektu realizācijā, piemēram, palīdzot sakopt apkārtējo vidi.

Jau vairākus gadus RNP atsaucas Valsts asinsdonoru centra aicinājumam ziedot asinis, kuras tālāk tiek izmantotas, lai palīdzētu cilvēkiem ārkārtas situācijās un ārstēšanā. Aizvadītā gada Asinsdonoru dienā, kas notika oktobrī, aicinājumam ziedot asinis atsaucās 26 darbinieki. Šī ir viena no RNP sociālās atbildības iniciatīvām, kuru noteikti turpināsim arī nākotnē. Viena ziedotā asins deva palīdz 3 cilvēkiem. Paldies katram ziedotājam!

Sabiedrība, kā katru gadu, piedalījās Lielajā talkā, kuras moto ir "Zaļa Latvija = Zaļa pasaule" kas ietver galveno tās fokusu – Zaļo kursu, pilsonisko atbildību un iesaisti. Lielā talka gadu no gada aug un tajā iesaistās arvien vairāk cilvēku. Lielās talkas 2023 ietvaros RNP talkoja Zaķusalā. Talkā piedalījās ap 60 RNP darbinieki kopā ar savām ģimenēm, kopīgi sakopjot vidi, un parādot, sataļkoto materiālu iespējams ne tikai savākt, bet arī sašķirot. Šķīrotajiem atkritumiem var sniegt otru dzīvi, tādējādi taupot resursus un domājot par ilgtspējību. Sakām paldies vides pakalpojumu uzņēmumam "Clean R" par šķīroto atkritumu konteineru nodrošināšanu un par tālāko sašķīroto atkritumu pārstrādi!

Sabiedrība sadarbībā ar biedrību "Palīdzēsim viens otram" piedalījās akcijā "Skolas soma 2023", ziedojot skolas piederumus bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

Turpinājās Sabiedrības darbinieku aktivitātes, atbalstot Ukrainas iedzīvotāju – tika veidots kopīgs Sabiedrības ziedojums, kas kopā ar #TwitterKonvojs spēkratiem un ziedojumiem no visas Latvijas tika nogādāti Ukrainā, sadarbībā ar biedrību "Ukrainas Latvijas draudzība" tika lietas ierakumu svecēs. Pateicoties saziņotajām svecēm un to atlikumiem izdevās sagatavot ap 200 ierakumu svecēs, kas tālāk devās uz Ukrainu!

Lai atbalstītu Ukrainas iedzīvotājus, Sabiedrība lūdza atļauju un saņēma Rīgas domes piekrišanu piecu automobiļu "Nīva" ziedojumam Ukrainai, kas arī tika sekmīgi īstenots.

Sabiedriskā kārtība

GRI 415			
---------	--	--	--

Sabiedrība neveic īpašas aktivitātes sabiedriskās kārtības nodrošināšanai, tomēr kā atbildīgs darba devējs aicina darbiniekus ievērot sabiedriskās kārtības noteikumus Rīgā, tajā skaitā, nosakot, ka sniedzot pakalpojumus, ārējo un iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošana ir obligāta.

Klientu vadība

GRI 416	GRI 417	GRI 418	
---------	---------	---------	--

Sabiedrība par klientu veselību un drošību rūpējas pārvaldīšanas pakalpojuma ietvaros, īstenojot aktivitātes mājokļu tehniskā stāvokļa uzlabošanai, īstenojot māju atjaunošanas projektus, rūpējoties par videi, t.sk., cilvēkiem draudzīgu atkritumu apsaimniekošanu, nodrošinot regulāru pārvaldāmo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpu un teritorijas uzkopšanu, kā arī teritoriju apzaļumošanu.

Stratēģijā izvēlēta attīstības scenārija īstenošanai jāveic virkni darbību, kas ievērojami maina līdzšinējo Sabiedrības pārvaldību un paredz darba organizācijas izmaiņas, tajā skaitā - būtiski stiprina klientu vadības funkciju, tādējādi uzlabojot pakalpojumu sniegšanas un apkalpošanas kvalitāti, kā arī attīsta pakalpojumu pārdošanu.

Sabiedrība ir noteikusi klientus kā būtisku ietekmes pusi. Klientu vadību Sabiedrībā 2023. gadā nodrošināja Klientu sadarbības un komunikācijas pārvalde un Pakalpojumu un biznesa attīstības pārvalde atbilstoši struktūrvienību nolikumos noteiktajām funkcijām. Klientu vadības funkcijas stiprināšanai noris mērķtiecīgs darbs ar esošajiem un jaunajiem RNP pakalpojumiem, to izcenojumiem un atbilstību klientu gaidām, kā arī mārketinga kanāliem.

Sabiedrībā ir izstrādāts Klientu apkalpošanas standarts, kura mērķis ir profesionāla un atsaucīga saziņa ar klientiem, un kas ietver klientu priekšlikumu uzklauššanu, izskatīšanu un ieviešanu, lai atvieglotu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu kvalitāti. Klientu apkalpošanas standarts ir jāievēro visiem darbiniekiem, kas ir saziņā ar klientu.

Apstrādājot datus komercdarbības ietvaros, Sabiedrība ievēro fizisko personu pamattiesības uz personas datu aizsardzību. Apstrādājot personas datus, Sabiedrība ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

Sabiedrība rūpējas par klientu, darbinieku un iesaistīto personu datu drošību un ir ieviesusi Vispārīgajai datu aizsardzības regulai atbilstošu personas datu aizsardzības sistēmu. Šo sistēmu veido Privātuma politika, Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību izpildes kārtība, Personas datu aizsardzības pārkāpumu konstatēšanas, novērtēšanas un paziņošanas kārtība, Paziņojums par personas datu apstrādi personāla datu apstrādes mērķiem, kā arī citas iekšējās procedūras, datu apstrādes reģistrs, privātuma paziņojumi, kā arī Sabiedrības ieceltais datu aizsardzības speciālists.

Pielikums. GRI INDIKATORU SARAKSTS

Vispārīgo standartu informācija

Organizācijas profils		
GRI indikators		
102-1	Organizācijas nosaukums	6.-7. lpp.
102-2	Aktivitātes, zīmoli, produkti un pakalpojumi	6.-7. lpp.
102-3	Galvenā biroja atrašanās vieta	6.-7. lpp.
102-4	Darbības vieta	6.-7. lpp.
102-5	Īpašumtiesības un juridiskais statuss	6.-7. lpp.
102-6	Darbības tirgi	6.-7. lpp.
102-7	Organizācijas mērogs	6.-7. lpp.
102-8	Informācija par darbiniekiem un citiem darba veicējiem	6.-7. lpp.
102-9	Piegādes ķēde	6.-7. lpp.
102-10	Būtiskas izmaiņas organizācijā un tās piegādes ķēdē	6.-7. lpp.
102-11	Piesardzības princips	17.-18. lpp.
102-12	Ārējās iniciatīvas	35.-36. lpp.
102-13	Dalība organizācijās	35.-36. lpp.
Stratēģija		
102-14	Augstākā līmeņa amatpersonas ziņojums	3.-4. lpp.
102-15	Būtiskākās ietekmes, riski un iespējas	17.-18. lpp.
Ētika un profesionālā godprātība		
102-16	Vērtības, principi, standarti un rīcības normas	15.-16. lpp.
102-17	Konsultāciju un sūdzību mehānismi ētikas aspektos	15.-16. lpp.
Pārvaldība		
102-18	Pārvaldības struktūra	8.-12. lpp.
102-19	Deleģējošā iestāde	8.-12. lpp.
102-20	Vadības līmeņa atbildība par ekonomiskās, vides un sociālās ietekmes jomām	8.-12. lpp.
102-21	Konsultācijas ar ieinteresētajām pusēm par būtiskiem aspektiem	19.-22. lpp.
102-22	Augstākās pārvaldes institūcijas sastāvs un komitejas	8.-12. lpp.
102-23	Augstākās pārvaldes institūcijas vadītājs	8.-12. lpp.
102-24	Augstākās pārvaldes institūcijas locekļu nominēšana un atlase	8.-12. lpp.
102-25	Interesešu konflikts	17.-18. lpp.
102-26	Augstākās pārvaldes loma mērķu, vērtību un stratēģijas noteikšanā	19.-22. lpp.
102-27	Kolektīvās zināšanas par augstāko pārvaldības struktūru	8.-12. lpp.
102-28	Augstākās pārvaldības struktūras darbības novērtējums	13.-14. lpp.
102-29	Ekonomiskās, vides un sociālās ietekmes noteikšana un pārvaldība	19.-22. lpp.
102-30	Risku pārvaldības procesu efektivitāte	17.-18. lpp.
102-31	Ekonomisko, vides un sociālo jautājumu pārskatīšana	19.-22. lpp.
102-32	Augstākās pārvaldības struktūras loma ilgtspējas ziņošanā	5. lpp.
102-33	Ziņošana par kritiskām problēmām	17.-18. lpp.

102-35	Atlīdzības politika	13.-14. lpp.
102-36	Atlīdzības noteikšanas process	13.-14. lpp.
102-37	Ietekmes pušu iesaistīšana atalgojuma noteikšanā	13.-14. lpp.
Ieinteresēto pušu iesaiste		
102-40	Ieinteresēto pušu saraksts	37.-42. lpp.
102-41	Koplīgumi	37.-42. lpp.
102-42	Ieinteresēto pušu pušu identificēšana un atlase	37.-42. lpp.
102-43	Pieeja ieinteresēto pušu iesaistei	37.-42. lpp.
102-44	Būtiskākie jautājumi, kas aplūkoti, iesaistot ieinteresētās puses	37.-42. lpp.
Ziņošanas prakse		
102-45	Konsolidētajos finanšu pārskatos ietvertās vienības	5. lpp.
102-46	Pārskata satura un būtisko aspektu noteikšana	5. lpp.
102-47	Būtisko aspektu saraksts	43. lpp.
102-48	Iepriekšējos pārskatos sniegtās informācijas korekcijas	5. lpp.
102-49	Izmaiņas ziņošanas praksē	5. lpp.
102-50	Pārskata periods	5. lpp.
102-51	Pārskata publicēšanas datums	5. lpp.
102-52	Pārskata regularitāte	5. lpp.
102-53	Kontaktinformācija jautājumiem par pārskatu	5. lpp.
102-54	Atsauce par ziņošanu atbilstoši GRI standartam	5. lpp.
102-55	GRI indikatoru satura rādītājs	59.-61. lpp.
102-56	Ārējs (revidenta) apliecinājums	5. lpp.

Specifisko standartu informācija

Vadības pieeja		
103-1	Būtiskās tēmas un to robežu skaidrojums	44.; 48.;
103-2	Pārvaldības pieeja būtiskajām tēmām	52. lpp.
103-3	Vadības pieejas novērtējums	
Ekonomiskie aspekti		
201	Ekonomiskais sniegums	23.;45. lpp.
202	Tirgus attiecības	32.-34.;45.-46. lpp.
203	Netiešā ekonomiskā ietekme	46. lpp.
204	Iepirkumu prakse	46.-47. lpp.
205	Pretkorupcija	47. lpp.
206	Negodīga komercprakse	47. lpp.
Vides aspekti		
301	Materiāli	48. lpp.
302	Energoefektivitāte	49. lpp.
303	Ūdens un notekūdeņi	49. lpp.
304	Bioloģiskā daudzveidība	50. lpp.
305	Emisijas	50. lpp.
306	Notekūdeņi un atkritumi	50.-51. lpp.
307	Atbilstība vides prasībām	51. lpp.
308	Piegādātāju vides novērtējums	51. lpp.

Sociālie aspekti		
401	Nodarbinātība	31.;52.-53. lpp.
402	Darbinieku/ vadības attiecība	52.-53. lpp.
403	Darba drošība un aizsardzība	53. lpp.
404	Apmācības un izglītība	54.-55. lpp.
405	Dažādība un vienlīdzīgas iespējas	55. lpp.
406	Diskriminācija	55. lpp.
407	Tiesības veidot vai iestāties organizācijās	55.-56. lpp.
408	Bērnu nodarbināšana	55.-56. lpp.
409	Piespiedu nodarbināšana	55.-56. lpp.
410	Drošības prakse	56. lpp.
411	Pamatiedzīvotāju tiesības	55.-56. lpp.
412	Cilvēktiesību novērtējums	55.-56. lpp.
413	Vietējā kopiena	56.-57. lpp.
414	Piegādātāju sociālais novērtējums	46.-47. lpp.
415	Sabiedriskā kārtība	57. lpp.
416	Klientu veselība un drošība	57.-58. lpp.
417	Mārketingu un zīmolvēstība	57.-58. lpp.
418	Klientu privātums	57.-58. lpp.