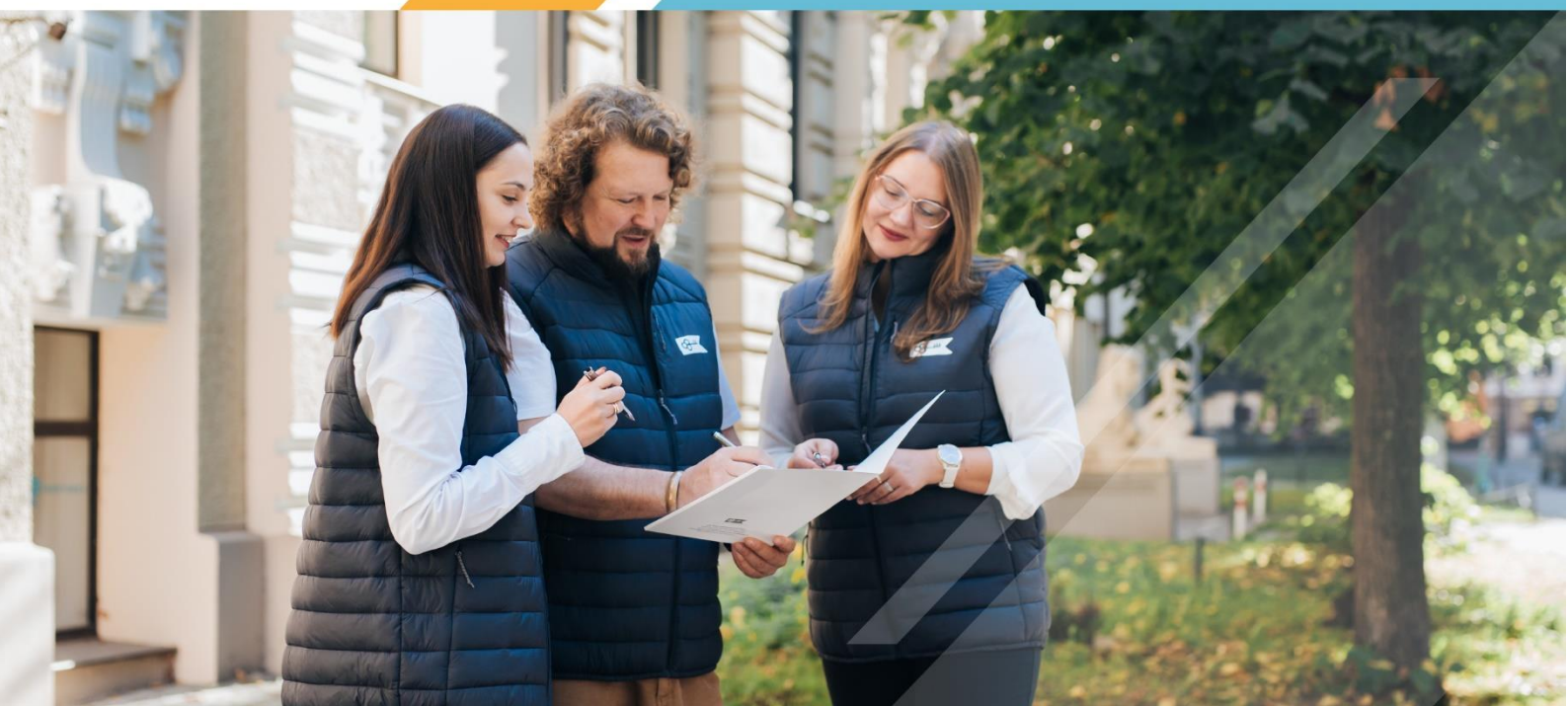




RĪGAS NAMU PĀRVALDNIĒKS

# SIA "RĪGAS NAMU PĀRVALDNIĒKS"

Vienotais reģistrācijas numurs 40103362321



## KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS ZIŅOJUMS 2024

Rīga, 2025

# SATURS

---

SATURS .....	1
1. VALDES PAZIŅOJUMS.....	2
2. PAR ZIŅOJUMU .....	3
3. PAR UZŅĒMUMU .....	4
4. SABIEDRĪBAS PĀRVALDĪBAS STRUKTŪRA .....	5
5. STRATĒGIJA .....	6
6. IEKŠĒJĀ KULTŪRA UN ĒTISKA VIDE .....	7
7. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA, RISKU VADĪBA UN IEKŠĒJAIS AUDITS .....	9
8. ĀRĒJAIS REVIDENTS .....	13
9. PADOMES LOCEKĻU IEVĒLĒŠANA.....	14
10. PADOMES UN VALDES ATALGOJUMA NOTEIKŠANAS PRINCIPI.....	17
11. PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA UN LĒMUMU PIENĒMŠANA.....	18
12. INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA .....	20
13. AKCIONĀRU SAPULCE .....	22
14. UZŅĒMUMA DARBĪBAS CAURSKATĀMĪBA.....	25
15. PIELIKUMI.....	26

# 1. VALDES PAZIŅOJUMS

---

SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” (turpmāk - Rīgas namu pārvaldnieks, Sabiedrība, uzņēmums, mēs) kā liela kapitālsabiedrība, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību likumam un Rīgas valstspilsētas pašvaldības iekšējos noteikumos par kapitālsabiedrību pārvaldību<sup>1</sup> noteiktajam kopš 2021. gada gatavo ikgadējo Korporatīvās pārvaldības ziņojumu.

Korporatīvās pārvaldības ziņojumu par 2024. gadu (turpmāk – ziņojums), esam sagatavojuši, ievērojot Korporatīvās pārvaldības konsultatīvās padomes izstrādāto Korporatīvās pārvaldības kodeksu (turpmāk – Kodekss)<sup>2</sup>, kurā ņemtas vērā Latvijas Republikas normatīvajos aktos uzņēmumiem izvirzītās prasības, kā arī Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas ieteikumi uzņēmumu korporatīvajai pārvaldībai, un kas balstīts labākajā starptautiskajā praksē uzņēmumu pārvaldībā.

Mēs sistemātiski un mērķtiecīgi strādājam pie ilgtspējīgas uzņēmuma pārvaldības pilnveides, kas nosaka pārvaldīt uzņēmumu saskaņā ar korporatīvās pārvaldības principiem, īstenojot videi draudzīgus risinājumus Sabiedrības darbībā un sadarbībā ar ārējiem partneriem, pilnveidojot darba vidi uzņēmumā, lai kopīgi mazinātu Sabiedrības atstāto ietekmi uz vidi un nodrošinātu ilgtspējīgu un labi pārvaldītu uzņēmuma attīstību.

Esam izvērtējuši Kodeksā noteiktos 17 principus un tiem izvirzītos kritērijus, un secinājuši, ka pilnā apmērā tiek ievēroti 16 principi, t.i., tiek ievēroti visi katram principam noteiktie kritēriji. Savukārt, principam #8 viens kritērijs mūsu ieskatā nav attiecināms, un Kodeksā noteiktais mērķis tiek sasniegts ar citām līdzvērtīgām metodēm. Tādējādi arī šis princips uzskatāms par pilnībā ievērotu.

Ziņojums tiek publicēts vienlaicīgi ar SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” 2024. gada revidēto finanšu pārskatu, un ir pieejams Rīgas namu pārvaldnieks mājaslapā <https://rnpardvaldnieks.lv/>. Ziņojumu valdes vārdā paraksta:

**Māris Ozoliņš**

Valdes priekšsēdētājs

**Mārtiņš Paurs**

Valdes loceklis

**Gunta Jēkabsone**

Valdes locekle

---

<sup>1</sup> Rīgas domes 21.08.2020. iekšējie noteikumi Nr. 4 “Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība” (prot. Nr. 24, 50. §) (ar grozījumiem).

<sup>2</sup> Apstiprināts ar Ministru kabineta 15.03.2022. Nr. 175 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā piemērojamajiem korporatīvās pārvaldības ieteikumiem”.

## 2. PAR ZIŅOJUMU

---

Pārskata periods	01.01.2024. – 31.12.2024.
Publicēšanas datums	08.05.2025.
Ziņojums	SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” Korporatīvās pārvaldības ziņojums 2024 (turpmāk – ziņojums) - kārtējais ikgadējais Rīgas namu pārvaldnieks (reģ. Nr. 40103362321) korporatīvās pārvaldības ziņojums.
Ziņojuma atbilstība	Ziņojums sagatavots atbilstoši Kodeksam.
Ziņojuma satura veidošanas principi	Ziņojumā ietverta informācija par uzņēmuma darbības būtiskiem korporatīvās pārvaldības aspektiem. Atbilstoši Kodeksam piemērots “ievēro vai paskaidro” princips, sniegta informācija par principu ievērošanu vai paskaidrota atkāpšanās no kāda principa, vienlaikus pārliecinot, ka šī atkāpšanās nevājina Rīgas namu pārvaldnieks korporatīvo pārvaldību un ļauj sasniegt principā ietvērto mērķi ar līdzvērtīgām metodēm.
Datu ieguves metodes un ziņojuma tvērums	Pārskata sagatavošanā izmantoti ticami un pamatoti Sabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēmas dati. Sabiedrībai nav līdzdalības citās sabiedrībās, līdz ar to konsolidēts ziņojums nav nepieciešams.
Iepriekšējos pārskatos sniegtās informācijas korekcijas	Nav.
Izmaiņas ziņošanas praksē	Nav.
Ārējs (revidenta) apliecinājums	Ārējs revidents nav auditējis ziņojumu.
Pārskata pieejamība	Ziņojums elektroniskā formātā pieejams Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> .
Kontaktinformācija	E-pasta adrese jautājumiem un ierosinājumiem par ziņojumu: <a href="mailto:rnparvaldnieks@rnparvaldnieks.lv">rnparvaldnieks@rnparvaldnieks.lv</a> .
Atbildība par pārskata sagatavošanu un apstiprināšanu	Par ziņojuma sagatavošanu atbild Sabiedrības valde, kas apliecina, ka tajā ietvertā informācija ir patiesa un sniedz ticamu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma korporatīvo pārvaldību un informācijas atklāšanu 2024. gadā. Ziņojumu pirms tā publicēšanas apstiprina Sabiedrības padome.

### 3. PAR UZŅĒMUMU

Sabiedrības firma:	SIA "Rīgas namu pārvaldnieks"	
Juridiskais statuss:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
Reģistrācijas numurs, vieta, datums:	40103362321, Rīga, 29.12.2010.	
Juridiskā adrese un biroja adrese:	Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, Latvija, LV-1011	
Kapitāla daļu turētājs:	Rīgas valstspilsētas pašvaldība Līdzdalības daļa kapitālā 100%	
Valde:	Māris Ozoliņš Mārtiņš Pauris Gunta Jēkabsons Viktors Šeršņovs	valdes priekšsēdētājs (no 24.07.2023.) valdes loceklis (no 17.07.2024.) valdes locekle (no 17.07.2024.) valdes loceklis (no 03.07.2023. līdz 16.07.2024.)
Padome:	Ainārs Ozols Mārcis Gaspaziņš Jānis Leimanis	padomes priekšsēdētājs (no 08.09.2020.) padomes priekšsēdētāja vietnieks (no 08.09.2020.) padomes loceklis (no 08.09.2020.)
Pārskata periods:	01.12.2024. – 31.12.2024.	
Ziņojums apstiprināts:	Ziņojums ir Rīgas namu pārvaldnieks revidētā gada pārskata sastāvdaļa un ir pieejams uzņēmuma mājaslapā <a href="https://rmparvaldnieks.lv/">https://rmparvaldnieks.lv/</a> .	

[Rīgas namu pārvaldnieks](#) (SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", vienotais reģistrācijas numurs 40103362321) izveidots 29.12.2010., apvienojot 15 pašvaldības namu pārvaldes.

Sabiedrības izveidošanas mērķis - nodrošināt daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanu pēc vienotiem principiem un uzlabot pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitāti dzīvojamo māju pārvaldīšanā.

Mūsu [100% kapitāla daļu turētājs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība](#), kapitāla daļu turētāja pārstāvis – Rīgas domes izpilddirektors.

Saskaņā ar mūsu statūtiem<sup>3</sup> uzņēmuma pamatkapitāls ir 5 116 844 *euro*, kas sadalīts 5 116 844 kapitāldaļās. Vienas kapitāldaļas nominālvērtība ir 1 *euro*.

Rīgas namu pārvaldnieks ir liela kapitālsabiedrība<sup>4</sup>. Uzņēmuma vidējais darbinieku skaits 2024. gadā bija 1955 darbinieki.

Sabiedrībā ir noteikti šādi komercdarbības veidi (NACE klasifikators):

sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana (68.20);

nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (68.32).

Dzīvojamo māju pārvaldīšanu mēs veicam saskaņā ar pārvaldīšanas līgumu<sup>5</sup>, kas noslēgts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību, kā arī uz līguma pamata.

Mēs slēdzam līgumus par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu īri un neapdzīvojamo telpu nomu saskaņā ar pilnvarojuma līgumu<sup>6</sup>, kas noslēgts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldību.

[Rīgas namu pārvaldnieks darbojas brīvas konkurences apstākļos, strādā ar peļņu un nesaņem pašvaldības dotācijas.](#)

<sup>3</sup> Apstiprināti 18.02.2025. Sabiedrības ārkārtas dalībnieku sapulcē (protokols Nr.1).

<sup>4</sup> Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma II nodaļā noteiktajiem kritērijiem.

<sup>5</sup> 08.07.2016. dzīvojamo māju pārvaldīšanas līgums Nr. RD-16-418-lī.

<sup>6</sup> 08.07.2016. pilnvarojuma līgums Nr.RD-16-198-lī.

## 4. SABIEDRĪBAS PĀRVALDĪBAS STRUKTŪRA

1. attēls. Sabiedrības korporatīvās pārvaldības un ilgtspējas modelis



Korporatīvās pārvaldības modelī iesaistīto pušu kompetenci, pienākumus un atbildību nosaka atbilstoši Komerclikuma, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citu kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, kā arī Sabiedrības statūtiem.

Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldībā tiek īstenota pašvaldības kapitāla daļu pārvaldība kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas, noteikta Rīgas valstspilsētas pašvaldības iekšējos noteikumos par kapitālsabiedrību pārvaldību<sup>2</sup>.

Rīgas namu pārvaldnieks pārvaldību īsteno dalībnieks (Rīgas valstspilsētas pašvaldība), Sabiedrības padome un valde. Sabiedrībā ir noteikts skaidrs lomu, pilnvaru un atbildības sadalījums.

Mūsu darbības svarīgākie principi ietverti uzņēmuma statūtos, kas ir publicēti uzņēmuma mājaslapā<sup>7</sup>.

Sabiedrības padome un valde strādā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātiem reglamentiem<sup>8</sup>.

Rīgas namu pārvaldnieks korporatīvās pārvaldības sistēmas būtisks elements ir uzņēmuma “Korporatīvās pārvaldības kodekss”<sup>9</sup>. Tajā iekļauti korporatīvās pārvaldības principi, kas izstrādāti, ievērojot Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikto kapitālsabiedrību pārvaldības kārtību, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas valsts īpašumā esošu kapitālsabiedrību korporatīvās pārvaldības vadlīnijās norādītos pasaules labākās prakses principus (2015), Baltijas Korporatīvās pārvaldības institūta rekomendācijas un atsevišķus Nasdaq Riga korporatīvās pārvaldības principus un ieteikumus.

“Korporatīvās pārvaldības kodeksā” mēs esam apņēmušies veikt pasākumus, lai nodrošinātu ētisku, atbildīgu, ilgtspējīgu un caurskatāmu korporatīvo pārvaldību, pienācīgi ievērojot uzņēmuma un tās dalībnieka intereses un veicinot izvirzīto mērķu sasniegšanu. Tie ir attiecināmi un jāievēro visos uzņēmuma līmeņos, veidojot sekmīgu savstarpējo attiecību sistēmu starp dalībnieku, padomi, valdi, darbiniekiem, klientiem un pārējo sabiedrību.

“Korporatīvās pārvaldības kodeksu” un ziņojumā minētās politikas, kurās noteikti darbības principi un procesi, mēs izvērtējam ne retāk kā reizi gadā, un nepieciešamības gadījumā aktualizējam. Pēdējais izvērtējums veikts pēc pārskata perioda beigām, 2025. gada sākumā. Vienlaikus ar aktualizētajām politikām apstiprinājām arī četras jaunas politikas: “Iekšējās kontroles politika”, “Kvalitātes politika”, “Kiberdrošības politika” un “Interesu pārstāvības politika”. Aktuālo Sabiedrības kodeksu un politikas publicējam uzņēmuma mājaslapā.

<sup>7</sup> <https://rnparvaldnieks.lv/>.

<sup>8</sup> Padomes reglaments apstiprināts ar Sabiedrības padomes 31.01.2025. lēmumu Nr.3 (protokols Nr.2/2025), valdes reglaments apstiprināts ar 29.09.2023. lēmumu Nr.8 (protokols Nr.15/2023).

<sup>9</sup> Apstiprināts ar Sabiedrības valdes 18.01.2024. lēmumu (protokols Nr. 6/2024, 11.§) un padomes 26.01.2024. lēmumu Nr. 8 (protokols Nr. 1/2024)

## 5. STRATĒGIJA

Princips #1 Uzņēmumam ir izveidota aktuāla stratēģija, kurā noteikti uzņēmuma mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Uzņēmumam ir aktuāla stratēģija, kuras projektu izstrādā valde <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mums ir aktuāla vidēja termiņa darbības stratēģija, laika periodam no 2022. līdz 2026. gadam<sup>10</sup> (turpmāk – Stratēģija). Stratēģijas projektu izstrādāja uzņēmuma valde, izstrādes gaitā iesaistot darbiniekus un stratēģiskos jautājumos Sabiedrības padomi un kapitāla daļu turētāju.</li><li>Stratēģija izstrādāta, balstoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikto Rīgas namu pārvaldnieks vispārējo stratēģisko mērķi<sup>11</sup>, specifiskajiem nefinanšu mērķiem<sup>12</sup> un finanšu mērķiem<sup>13</sup>, kā arī ņemot vērā Rīgas valstspilsētas pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteikto.</li><li>Pārskata gadā uzsākām darbu pie vidēja termiņa darbības stratēģijas jaunajam plānošanas periodam no 2026. līdz 2030. gadam izstrādes.</li></ul>
2.	Padome iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un apstiprina stratēģiju padomes sēdē <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rīgas namu pārvaldnieks padome darbojas sistemātiski un atbilstoši padomes reglamentam, kurā kā viens no padomes uzdevumiem ir noteikts “<i>apstiprināt Sabiedrības ilgspējīgas attīstības stratēģiju un vidēja termiņa darbības stratēģiju (tās grozījumus) un uzraudzīt tās īstenošanu</i>”, tajā skaitā iesaistās Stratēģijas izstrādes procesā.</li><li>Stratēģijas izstrāde tika uzsākta 2020. gada nogalē, tās izstrādes progressa jautājumi tika izskatīti vairākās darba sesijās ar padomes līdzdalību. Stratēģija apstiprināta Rīgas namu pārvaldnieks 03.03.2023. padomes sēdē.</li><li>Arī pārskata gadā, uzsākot darbu pie vidēja termiņa darbības stratēģijas jaunajam plānošanas periodam no 2026. līdz 2030. gadam izstrādes, organizējām valdes un padomes darba sesijas par stratēģiskajiem biznesa attīstības virzieniem, uzņēmuma izaugsmes iespējām un turpmāko attīstību.</li></ul>
3.	Padome uzrauga stratēģijas īstenošanu <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rīgas namu pārvaldnieks padome atbilstoši padomes reglamentam pastāvīgi uzrauga, lai Sabiedrības lietas tiktu kārtotas saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Komerclikumu, citiem</li></ul>

<sup>10</sup> Apstiprināta ar Sabiedrības 26.01.2023. valdes lēmumu (protokols Nr. 9/2023, 1.§) un 03.03.2023. padomes lēmumu Nr.4 (protokols Nr. 5/2023).

<sup>11</sup> Apstiprināts ar 01.12.2021. Rīgas domes lēmumu Nr. 1048.

<sup>12</sup> Apstiprināti ar 12.01.2022. Rīgas domes lēmumu Nr. 1168.

<sup>13</sup> Noteikti ar 20.01.2022. Rīgas valstspilsētas pašvaldības vēstuli Nr. RD 22-92-nd.

	<p>ārējiem normatīvajiem aktiem, Sabiedrības statūtiem, dalībnieku sapulces lēmumiem, Rīgas domes lēmumiem un Stratēģiju.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Padome reizi ceturksnī sēdē izskata pārskatus<sup>14</sup> par uzņēmuma darbības rezultātiem, tajā skaitā Sabiedrības stratēģisko finanšu un nefinanšu mērķu, valdei noteikto ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu, un budžeta izpildi.</li> </ul>
<p>4. Uzņēmuma valde īsteno stratēģiju un regulāri atskaitās padomei par tās īstenošanas gaitu</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks valde īsteno Stratēģiju un reizi ceturksnī sniedz atskaites padomei par Sabiedrības darbības rezultātiem, tajā skaitā stratēģisko finanšu un nefinanšu mērķu, valdei noteikto ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un budžeta izpildi, kā arī par tādu uzdevumu izpildi, kuru virzības gaita ir būtiska stratēģisko mērķu sasniegšanā (piemēram, jaunu pakalpojumu attīstība, uzņēmuma gatavošanās process privātā kapitāla piesaistei u.c.). Ceturkšņa pārskatus sagatavojam Sabiedrībā noteiktajā kārtībā, apstiprinām tos valdē, un virzām izskatīšanai padomē.</li> <li>▪ Reizi gadā Sabiedrības valde iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim pārskatu par Sabiedrības darbības rezultātiem pārskata gadā, kur cita starpā ietverta informācija par Stratēģijā attiecīgajam gadam noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi. Pārskats pirms iesniegšanas kapitāla daļu turētāja pārstāvim tiek izskatīts un apstiprināts valdē un padomē.</li> </ul>

Princips #1 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

## 6. IEKŠĒJĀ KULTŪRA UN ĒTISKA VIDE

Princips#2 Uzņēmums izstrādā iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu, kas uzņēmuma vadībai un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts.

N.p.k.	Kritēriji	Fakts
1.	<p>Padome definē uzņēmuma pamatvērtības</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks padomei sadarbībā ar valdi ir noteikusi Sabiedrības pamatvērtības, un tās ir: atbildība, kompetence, attīstība, cieņa un sadarbība. Tās iekļautas Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”, kuru apstiprina padome.</li> </ul>

<sup>14</sup> Par 2024. gada darbības rezultātiem Sabiedrības valde atskaitījies padomei 26.01.2024., 26.04.2024., 30.07.2024. un 31.01.2025. padomes sēdēs.

<p>2. Valde sagatavo un padome apstiprina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks valde ir sagatavojusi un padome apstiprinājusi Sabiedrības “Ētikas kodeksu”<sup>15</sup>, kas 2025. gada sākumā aktualizēts.</li> <li>▪ Politiku ikgadējās izvērtēšanas ietvaros 2024. gada beigās/ 2025. gada sākumā Rīgas namu pārvaldnieks “Ētikas kodekss” ir izvērtēts un aktualizēts, tajā skaitā ievērojot biedrības “Sabiedrība par atklātību Delna” veikto “Ētikas kodeksa” izvērtējumu un kustības “Dažādībā ir spēks” konsultāciju ietvaros saņemtos ieteikumus.</li> </ul> <p>Rīgas namu pārvaldnieks “Ētikas kodekss” nosaka principus, kas ļauj izvērtēt Sabiedrības nodarbināto darbinieku rīcības ētiskumu un pamatotību.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ētikas principu ievērošanu mēs sagaidām arī no saviem sadarbības partneriem.</li> </ul>
<p>3. Valde nodrošina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksa ievērošanu uzņēmuma ikdienas darbībā un reaģē, ja tiek konstatēts ētiskas uzvedības kodeksa pārkāpums</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks “Ētikas kodekss” ietver profesionālās ētikas un uzvedības principus, normas un ieteikumus, kuru ievērošana veicina Sabiedrības pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā un sekmē tās mērķu sasniegšanu. Tie ir saistoši visiem darbiniekiem neatkarīgi no ieņemtā amata un darba tiesisko attiecību ilguma.</li> <li>▪ Lai uzņēmumā nostiprinātu profesionālās ētikas normas atbilstoši Sabiedrības mērķiem un uzdevumiem, un reaģētu pārkāpumu gadījumā, esam izveidojuši Ētikas komisiju, kas strādā atbilstoši nolikumam<sup>16</sup>. 2024. gadā Ētikas komisijā nav saņemti iesniegumi par ētikas normu pārkāpumiem Sabiedrībā.</li> <li>▪ Pienākums ievērot ētikas normas iekļauts arī mūsu “Darba kārtības noteikumos”<sup>17</sup>, un tā ievērošana ir saistoša visiem uzņēmuma darbiniekiem.</li> <li>▪ Mums ir izveidots iekšējās trauksmes celšanas mehānisms, ar kura palīdzību darbinieki var celt trauksmi par Trauksmes celšanas likumā norādītajiem pārkāpumiem.</li> </ul>

Princips #2 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

<sup>15</sup> Sabiedrības “Ētikas kodekss” apstiprināts ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025).

<sup>16</sup> Sabiedrības 03.06. 2024. iekšējais normatīvais akts Nr. 1-16e/18.

<sup>17</sup> Sabiedrības 05.07.2022. iekšējais normatīvais akts Nr. 1-16e/13.

## 7. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA, RISKU VADĪBA UN IEKŠĒJAIS AUDITS

Princips#3 Uzņēmumam ir iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārrauga padome.

N.p.k.	Kritēriji	Fakts
1.	<p>Uzņēmumam ir dokumentēta iekšējās kontroles sistēma, par kuras izveidi atbild valde</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrības iekšējās kontroles sistēmu ikdienā nodrošina uzņēmuma iekšējais audits, risku vadītājs un struktūrvienības.</li> <li>Mūsu risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības sistēmas pamatnostādnes noteiktas Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”.</li> <li>Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politikas pamatprincipi, atbildība un pienākumi pārskata gadā bija noteikti “Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politikā”, kuru apstiprinājusi valde un padome. 2024. gada beigās/ 2025. gada sākumā izvērtēšanas rezultātā izstrādāta un apstiprināta jauna “Iekšējās kontroles politika”<sup>18</sup>.</li> <li>Mums ir izstrādāta, tiek ievērota un dokumentēta arī “Risku pārvaldības kārtība”<sup>19</sup>.</li> </ul>
2.	<p>Iekšējais audits vismaz reizi gadā veic iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu, ņemot vērā iepriekš definētus kritērijus, un atskaitās par novērtējuma rezultātiem padomei</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pārskata periodā iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu Sabiedrībā nodrošināja Iekšējā audita nodaļa, kas strādāja atbilstoši tās nolikumam<sup>20</sup>, un tās darbības mērķis ir sniegt neatkarīgu un objektīvu Sabiedrības iekšējās kontroles sistēmas novērtējumu, kas aptver visus Sabiedrības procesus, pārbaužu prioritāti un biežumu nosakot riskos balstītā pieejā un definējot to stratēģiskajā un gada auditu plānā.</li> <li>Pēc pārskata perioda beigām esam uzsākuši īstenot jaunu pieeju iekšējās kontroles nodrošināšanā - iekšējais auditors audita funkcijas nodrošināšanai piesaistīs profesionālus pakalpojuma sniedzējus ārpuspakalpojumā tādu funkciju auditu veikšanai, kuras nepieciešama papildus specifiskas kompetences, piemēram, Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību atbilstības novērtējums, kibernetikas drošības un IT drošības atbilstības novērtējums u.c.</li> <li>Iekšējais audits vismaz reizi gadā nodrošina iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu<sup>21</sup>, un sagatavo ziņojumu padomei. Novērtējuma mērķis ir identificēt un novērtēt iekšējās</li> </ul>

<sup>18</sup> Sabiedrības “Iekšējās kontroles politika” apstiprināta ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025).

<sup>19</sup> Sabiedrības 10.05.2023. iekšējais normatīvais akts Nr. 1-16e/15.

<sup>20</sup> Sabiedrības 28.10.2021. iekšējais normatīvais akts Nr. 1-16e/27.

<sup>21</sup> Iekšējās kontroles efektivitātes un risku pārvaldības sistēmas novērtējums izskatīts Sabiedrības padomes 20.12.2024. sēdē.

		kontroles sistēmas darbības riskus, nepilnības, un gūt pārlicību par tās efektivitāti, stratēģisko mērķu sasniegšanu, pārskatu ticamību, procesu caurspīdīgumu un darbības atbilstību reglamentējošiem dokumentiem un labas korporatīvās pārvaldības principiem.
3.	<p>Padome vismaz reizi gadā izvērtē sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Padome regulāri uzrauga iekšējās kontroles efektivitāti.</li> <li>▪ Iekšējā audita nodaļas sagatavotais Iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmas novērtējums 2024. gadā izskatīts Sabiedrības padomes sēdē<sup>22</sup>. Viedoklis pamatots ar atbilstoši noteiktajam auditēšanas biežumam veikto iekšējo auditu rezultātiem un citiem iekšējā audita darba rezultātiem.</li> </ul>

Princips #3 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

#### Princips #4 Uzņēmums identificē, novērtē un uzrauga ar tā darbību saistītos riskus.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	<p>Valde izstrādā un padome apstiprina uzņēmuma risku vadības politiku</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks valde ir izstrādājusi un padome apstiprinājusi risku vadības jomas politikas, kurās noteikti risku vadības pamatprincipi un kas pārskata gadā izvērtētas un aktualizētas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) “Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika”,</li> <li>2) “Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politika”.</li> </ol> </li> <li>▪ Ikgadējās politiku izvērtēšanas ietvaros esam šīs politikas izvērtējuši (t.sk. precizējot nosaukumus) un 2025. gada sākumā apstiprinājuši šādas politikas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) “Risku pārvaldības un atbilstības politika”<sup>23</sup>,</li> <li>2) “Iekšējās kontroles politika”,</li> <li>3) “Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika”<sup>24</sup>.</li> </ol> </li> </ul>
2.	<p>Pamatojoties uz identificēto risku novērtējumu, valde īsteno risku vadības pasākumus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risku vadības pasākumu izpilde notiek saskaņā ar Sabiedrības risku reģistru un ikgadējiem risku mazinošiem pasākumiem. Atbilstoši politikām izstrādātajās kārtībās ir aprakstīts risku vadības process un noteiktas procesa dalībnieku atbildības.</li> </ul>

<sup>22</sup> Sabiedrības padomes 20.12.2024. protokols Nr.19/2024.

<sup>23</sup> Sabiedrības “Risku pārvaldības un atbilstības politika” apstiprināta ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025).

<sup>24</sup> Sabiedrības “Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika” apstiprināta ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025).

<p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<p>Mūsu risku pārvaldība ir plānota rīcība ar preventīvu pasākumu palīdzību, kas novērš un ierobežo notikumu negatīvo ietekmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risku vadību īstenojam atbilstoši vienotiem risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības pamatprincipiem, savlaicīgi identificējot, pārvaldot un regulāri pārskatot būtiskākos faktoros, kuri var ietekmēt Sabiedrības darbību, tās darbības nepārtrauktību un stratēģisko mērķu sasniegšanu, vai reputācijas kaitējumu.</li> <li>▪ Par Sabiedrībai nozīmīgiem attīstības projektiem, jaunu pakalpojumu izstrādi vai nozīmīgu strukturālo izmaiņu gadījumā veicam visaptverošu risku analīzi. Projektu ieviešanas gaitā riski tiek uzraudzīti un periodiski pārskatīti.</li> <li>▪ Konstatējot nozīmīgus riskus, Sabiedrības valde informē padomi un kapitāldaļu turētāju.</li> <li>▪ Ne retāk kā reizi gadā uzņēmumā veicam būtisko Sabiedrības darbības risku pārvērtēšanu.</li> </ul>
<p>3. <b>Vismaz reizi gadā padome izskata valdes ziņojumus par risku vadības pasākumiem un risku vadības politikas īstenošanu</b></p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Padome vismaz reizi gadā izskata ziņojumus par risku vadības un iekšējās kontroles vides pasākumiem.</li> <li>▪ Sabiedrībā sagatavots un izskatīts padomē valdes ziņojums par risku vadības pilnveidošanu 2024. gadā<sup>25</sup>.</li> </ul>

Princips #4 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

**Princips #5 Uzņēmumā ir izveidota iekšējā audita struktūrvienība, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē uzņēmuma darbību.**

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	<p><b>Uzņēmumam ir iekšējais auditors, kurš ir funkcionāli neatkarīgs no valdes un atskaitās padomei</b></p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks ir iekšējais auditors, kas pārskata gadā vadīja Iekšējā audita nodaļu - neatkarīgu, pakļautu tieši padomei un funkcionāli neatkarīgu no valdes<sup>26</sup>.</li> <li>▪ Pēc pārskata perioda beigām, esam uzsākuši īstenot jaunu pieeju iekšējās kontroles nodrošināšanā. Iekšējais auditors turpinās būt funkcionāli neatkarīgs, ziņos padomei, bet audita funkcijas nodrošināšanai piesaistīs profesionālus pakalpojuma sniedzējus ārpuspakalpojumā, tādējādi iekšējie auditi tiks nodrošināti ar iekšējiem un ārējiem resursiem.</li> </ul>

<sup>25</sup> Izskatīts Sabiedrības padomes sēdē 31.01.2025.

<sup>26</sup> Sabiedrības struktūras shēma pieejama uzņēmuma mājaslapā: <https://rmparvaldnieks.lv/>.

<p>2. Iekšējo auditoru amatā apstiprina padome</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbilstoši padomes reglamentā noteiktajam iekšējo auditoru amatā apstiprina padome.</li> </ul>
<p>3. Iekšējais auditors izstrādā uz riskiem balstītu iekšējā audita plānu, kuru apstiprina padome</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pienākums iekšējam auditam izstrādāt uz riskiem balstītu iekšējā audita plānu noteikts Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”<sup>27</sup>.</li> <li>Pamatojoties uz Iekšējā audita stratēģiju un tajā noteiktajiem kritērijiem, Iekšējā audita nodaļa veica iekšējā audita vides risku novērtējumu, aktualizēja Iekšējā audita nodaļas stratēģisko plānu 2023. – 2027. gadam, izstrādāja un apstiprināja iekšējo auditu plānu 2024.<sup>28</sup> gadam.</li> <li>Veidojot uz riskiem balstītu Stratēģisko audita plānu, lai gūtu plašāku izpratni par Sabiedrības stratēģiju, galvenajiem mērķiem, prioritātēm, saistītajiem riskiem, risku vadības un kvalitātes procesiem un noteiktu auditējamo jomu prioritātes, Sabiedrības Iekšējā audita nodaļa risku novērtēšanā iesaistīja padomi, valdi un risku vadītāju.</li> </ul>
<p>4. Iekšējais auditors informē valdi un padomi par iekšējā audita plāna izpildi, audita rezultātiem un ieteicamajām darbībām trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iekšējais auditors reizi ceturksnī informē valdi un padomi par iekšējā audita plāna izpildi, kā arī pārskata gada beigās sagatavo Iekšējā audita nodaļas gada pārskatu. Iekšējā audita nodaļas secinājumus, ieteikumus trūkumu novēršanai, ja tādi konstatēti, kā arī termiņus ieteikumu ieviešanai izskata padome. Ārējo auditu ieteikumi izpildīti 100% apmērā.</li> <li>Iekšējā audita nodaļa atbilstoši nodaļas nolikumā<sup>29</sup> noteiktajam sniedz Sabiedrības neatkarīgu un objektīvu iekšējās kontroles sistēmas novērtējumu un konsultācijas, lai pilnveidotu un uzlabotu Sabiedrības darbību un pārvaldību procesu, saglabātu Sabiedrības materiālās vērtības un palīdzētu tās mērķu sasniegšanā, kā arī sniedz neatkarīgu un objektīvu novērtējumu par Sabiedrības finansiālo un citu resursu izlietojumu.</li> <li>Iekšējā audita nodaļa ik ceturksni sagatavo un iesniedz padomei darbības pārskata ziņojumus par veikto auditu statusu un rezultātiem, izpildes un kvalitātes rādītāju analīzes rezultātiem, ārējo un iekšējo auditu ieteikumu izpildes rezultātiem, audita uzdevumu izpildi, valdes finanšu un nefinanšu mērķu izpildes gaitu. Pēc pārskata perioda beigām padomes sēdē tika izskatīts Iekšējā audita nodaļas darbības pārskats par 2024. gadu<sup>30</sup>.</li> </ul>

Princips #5 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

<sup>27</sup> Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksa” 11. nodaļa.

<sup>28</sup> Apstiprināts ar Sabiedrības padomes 16.01.2024. lēmumu (protokols Nr.14/2024).

<sup>29</sup> Apstiprināts ar Sabiedrības valdes 27.10.2021. lēmumu (protokols Nr. 94/2021, 13.§).

<sup>30</sup> Sabiedrības padomes 31.01.2025. lēmums (protokols Nr. 2/2025).

## 8. ĀRĒJAIS REVIDENTS

Princips#6 Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Padome un Revīzijas komiteja, ja tāda ir izveidota, nosaka ārējā revidenta atlases kritērijus <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā nav izveidota Revīzijas komiteja. Padome strādā atbilstoši reglamentam, kurā kā viens no padomes uzdevumiem ir noteikts uzdevums apstiprināt darījuma slēgšanu starp Sabiedrību un revidentu, kas tiek ievērots.</li><li>Ārējā revidenta atlase tiek veikta, īstenojot atklātu iepirkumu procedūru atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam. Iepirkuma dokumentācija, tajā skaitā nolikums, kurā ietverti atlases kritēriji, tiek saskaņota ar padomi, un publiski pieejami elektroniskajā iepirkumu sistēmā EIS.</li></ul>
2.	Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rīgas namu pārvaldnieks ir iepirkuma procedūras ietvaros izvēlēts neatkarīgs ārējais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju<sup>31</sup>.</li></ul>
3.	Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 5 gadus <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrības ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 5 gadus, līgums ar ārējo revidentu noslēgts par divu gadu pārskatu (par 2023. un 2024. gadu) revīziju.</li></ul>

Princips #6 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

<sup>31</sup> Sabiedrība 27.06.2023. ir noslēgusi līgumu par 2023. un 2024. gada pārskatu revīziju ar SIA "KPMG Baltics SIA" (reģistrācijas Nr. 40003235171).

## 9. PADOMES LOCEKĻU IEVĒLĒŠANA

Princips#7 Uzņēmumam nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Uzņēmumā ir apstiprināta padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtība <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīgas namu pārvaldnieks ir atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrība, un padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtība ir noteikta Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, kā arī Rīgas domes iekšējos noteikumos par kapitālsabiedrību pārvaldību</li> <li>Padomes locekļu atlases procesu nodrošina Sabiedrības dalībnieka (Rīgas valstspilsētas pašvaldības) izveidota nominācijas komisija.</li> <li>Ar Sabiedrības padomes locekli tiek slēgts pilnvarojuma līgums, kurā noteikts pilnvarojuma apjoms, atbildība, atlīdzība u.c. būtiski nosacījumi, t.sk. atsaukšanas nosacījumi.</li> <li>Padomes darbības pamatprincipi, t.sk. padomes locekļu atlases kārtība, ir noteikti arī Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”<sup>32</sup>.</li> </ul>
2.	Par padomes locekļiem, kuri tiek virzīti ievēlēšanai vai atkārtotai ievēlēšanai, uzņēmums sniedz savlaicīgu un pietiekamu informāciju uzņēmuma akcionāriem <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Padomes locekļu atlasī, ievēlēšanu, t. sk. detalizētas informācijas par padomes locekļu kandidātiem sniegšanu dalībniekam, kā arī informācijas publiskošanu par atlases procesu un rezultātiem nodrošina Sabiedrības dalībnieka (Rīgas valstspilsētas pašvaldības) izveidota nominācijas komisija.</li> <li>Mūsu padome izveidota 2020. gada nogalē ar pilnvaru termiņu 5 gadi, kas vēl nav beidzies, līdz ar to nav bijusi nepieciešamība virzīt kādu padomes locekli atkārtotai ievēlēšanai.</li> </ul>
3.	Padomes lielums ir atbilstošs uzņēmuma darbības specifikai <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīgas namu pārvaldnieks ir liela kapitālsabiedrība, un Sabiedrības padomes locekļu skaits noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.<sup>33</sup> Sabiedrības padomes sastāvā ir trīs locekļi.</li> </ul>
4.	Padomes locekli ievēlē uz termiņu, ne ilgāku par 5 gadiem <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Padomes locekļus ievēlē uz 5 gadiem<sup>34</sup>.</li> <li>Sabiedrības padome izveidota 2020. gada nogalē ar pilnvaru termiņu 5 gadi.</li> </ul>

Princips #7 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

<sup>32</sup> SIA “Rīgas namu pārvaldnieks” “Korporatīvās pārvaldības kodeksa” 8. punkts.

<sup>33</sup> Ministru kabineta 04.02.2020. noteikumi Nr.63 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru”.

<sup>34</sup> Atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 109. panta pirmajai daļai.

## Princips#8 Padomes locekļiem kopā ir atbilstoša pieredze un kompetence.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Padomei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, to vidū par attiecīgo nozari, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Padomes locekļu kompetences vērtēja dalībnieka (Rīgas valstspilsētas pašvaldības) izveidota atlases nominācijas komisija, padomes nominēšanas procesa ietvaros nosakot Sabiedrības padomei prasmju, pieredzes un zināšanu kopumu, lai pilnvērtīgi spētu pildīt padomes pienākumus.</li> <li>Informācija par mūsu padomes locekļu izglītību un darba pieredzi pieejama Sabiedrības mājaslapā un tā apliecina padomes spēju pildīt tās pienākumus.</li> </ul>
2.	Veidojot padomes sastāvu, tiek ievēroti dažādības principi <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Padomes locekļu atlases kārtība ir noteikta normatīvajos aktos<sup>35</sup>.</li> <li>Padomes locekļu kompetences vērtēja dalībnieka (Rīgas valstspilsētas pašvaldības) izveidota nominācijas komisija, un kandidāti tika vērtēti atbilstoši profesionālās kompetences kritērijiem. Atlases procesā tiek ievēroti dažādības principi - netiek vērtēts pretendenta dzimums, vecums, invaliditāte, etniskā piederība u. tml., tas nav diskriminējošs, un visiem kandidātiem tiek nodrošinātas līdzvērtīgas iespējas.</li> </ul>
3.	Padomē pārstāvēti abi dzimumi <b>Kritērijs nav attiecināms</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrības padomes sastāvā ir tikai vīrieši, nominēšanas procesa ietvaros kandidāti tika vērtēti atbilstoši profesionālajiem un kompetences kritērijiem, Prioritāri tiek vērtēts kandidātu prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, lai padome pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus, bet vienlaikus tiek vērtēts kā atlases rezultātā izveidotais padomes sastāvs atbilst dažādības principam. Padomes sastāvs ir izveidots, ievērojot citus dažādības kritērijus.</li> </ul>
4.	Valde izstrādā ievada apmācības programmu un nodrošina jaunajiem padomes locekļiem ievada apmācību <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā padome pirmreizēji izveidota 08.09.2020.vienlaikus apstiprinot Rīgas namu pārvaldnieks valdi jaunā sastāvā, līdz ar to valdei nebija iespējas izstrādāt ievada apmācības programmu pašreizējiem padomes locekļiem.</li> <li>Mēs esam izveidojuši ievada apmācības programmu jaunajiem darbiniekiem, kurā apkopota būtiskā informācija par uzņēmumu, sistēmām, kārtībām, kas izmantojama arī padomes locekļu ievada apmācībām izmantošanai nākotnē. Apmācību materiāli pieejami Sabiedrības iekštīklā.</li> </ul>

Princips #8 pilnībā ievērots. Izpildīti 3 no 4 principam noteiktajiem kritērijiem, savukārt 3. punktā noteiktais kritērijs *Padomē pārstāvēti abi dzimumi* mūsu ieskatā nav attiecināms.

Sabiedrības padomes sastāvā ir tikai vīrieši, nominēšanas procesa ietvaros kandidāti tika vērtēti atbilstoši profesionālajiem un kompetences kritērijiem, Prioritāri tiek vērtēts kandidātu prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, lai padome pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus, bet vienlaikus tiek vērtēts kā atlases rezultātā izveidotais padomes sastāvs atbilst dažādības principam. Padomes sastāvs ir izveidots, ievērojot citus dažādības kritērijus.

<sup>35</sup> Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumi Nr. 20 "Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai".

## Princips#9 Uzņēmuma padomē ir neatkarīgi padomes locekļi.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Uzņēmums izvērtē un akcionāri nosaka neatkarīgo padomes locekļu īpatsvaru <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbilstoši ārējos normatīvos<sup>36</sup> noteiktajam, lai nodrošinātu profesionālu un objektīvu kapitālsabiedrības padomes darbu, kas veicina kapitālsabiedrības vērtības ilgtermiņa pieaugumu un darbības efektivitāti, dalībnieks nodrošina, ka vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi, un tas tiek ievērots.</li> <li>Arī Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā” noteikts - lai padomes lēmumi tiktu pieņemti objektīvi un profesionāli, dalībnieks nodrošina, ka vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi.</li> </ul>
2.	Vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbilstoši spēkā esošo ārējo normatīvo aktu nosacījumiem visi Rīgas namu pārvaldnieks padomes locekļi ir neatkarīgi.</li> </ul>
3.	Neatkarīgie padomes locekļu kandidāti iesniedz apliecinājumu par savu atbilstību neatkarības kritērijiem <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nominācijas komisija nosaka kandidātam izvirzāmās prasības un kandidātu vērtēšanas kritērijus, atlases kārtību, un saņem apliecinājumus.</li> </ul>
4.	Pirms padomes vēlēšanām uzņēmums veic padomes locekļu neatkarības novērtējumu atbilstoši pieejamai informācijai <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Padomes locekļu atlasi veic Sabiedrības dalībnieka izveidota nominācijas komisija - nosaka kandidātam izvirzāmās prasības un kandidātu vērtēšanas kritērijus, atlases kārtību, t.sk. veic neatkarības novērtējumu.</li> </ul>

Princips #9 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

<sup>36</sup> Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta sestā daļa.

## 10. PADOMES UN VALDES ATALGOJUMA NOTEIKŠANAS PRINCIPI

Princips#10 Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	<p>Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika, kuru izstrādājusi valde, izskatījusi padome un apstiprinājusi akcionāru sapulce</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā ir izstrādāta un ieviesta “Atalgojuma un darbinieku atlases politika”<sup>37</sup>, ko izstrādājusi valde un apstiprinājusi padome un kas pārskata gadā aktualizēta.</li> <li>Apstiprināt Sabiedrības būtiskākās politikas ir viens no padomes uzdevumiem, kas noteikts padomes reglamentā. Sabiedrības padomes reglaments ir izstrādāts un apstiprināts akcionāru sapulcē, ievērojot Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikumus par kapitālsabiedrību pārvaldību noteikto formu,</li> <li>Atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības iekšējiem noteikumiem par kapitālsabiedrību pārvaldību akcionārs politikas neapstiprina, tai skaitā arī atalgojuma politiku.</li> </ul>
2.	<p>Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, to ietekmi uz atalgojuma mainīgo daļu un kontrolē to izpildi</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrības padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus<sup>38</sup>, kas ietekmē valdes locekļu atalgojuma mainīgo daļu, un kontrolē to izpildi.</li> <li>Izpildes novērtējums tiek veikts saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikumus par kapitālsabiedrību pārvaldību un Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā” noteikto, ņemot vērā katra valdes locekļa un valdes kopumā darbības pašvērtējumu, valdei noteiktos ikgadējos mērķus un uzdevumus saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju un dalībnieku sapulces lēmumu izpildi.</li> </ul>
3.	<p>Padomes locekļiem nenosaka atalgojuma mainīgo daļu, kā arī neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā padomes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus paredzēto to maksimālo apmēru. Padomes locekļiem prēmijas netiek piešķirtas. Nosacījums iekļauts arī Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”.</li> <li>Padomes locekļi nesaņem atsaukšanas pabalstu vai jebkāda cita veida kompensāciju, ja tiek atsaukti no amata pirms termiņa beigām.</li> </ul>
4.	<p>Valde reizi gadā sagatavo ziņojumu par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā reizi gadā gatavo ziņojumus par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un bijušajam valdes un padomes loceklim, un informāciju publicē Sabiedrības mājaslapā.</li> </ul>

<sup>37</sup> Sabiedrības “Atalgojuma un darbinieku atlases politika” apstiprināta ar Sabiedrības valdes 18.01.2024. lēmumu (protokols Nr. 6/2024, 11.§) un padomes 26.01.2024. lēmumu Nr. 8 (protokols Nr. 1/2024).

<sup>38</sup> Valdes mērķi 2025. gadam apstiprināti padomes 26.01.2024. sēdē (protokols Nr. 1/2024).

bijušajam valdes un padomes loceklim <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrības valdes un padomes locekļi ir valsts amatpersonas, un viņu saņemtais atalgojums tiek atspoguļots arī valsts amatpersonu ikgadējās deklarācijās, ir publiski pieejams, tādējādi nodrošinot informācijas caurskatāmību.</li> <li>Sabiedrības ieskatā informācija par esošo un bijušo valdes un padomes locekļu atalgojumu publiskajā telpā pieejama pilnā apmērā.</li> </ul>
--	--

Princips #10 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

## 11. PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA UN LĒMUMU PIENĒMŠANA

Princips#11 Uzņēmumā ir noteikta un saprotama padomes darba organizācija.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Padome savu darbu organizē saskaņā ar padomes nolikumu un darba kalendāru <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Padome savu darbu organizē saskaņā ar dalībnieka sapulcē apstiprinātu padomes reglamentu, kurā noteikti padomes darbības organizēšanas principi un sadarbība ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, un padomes darba grafiku.</li> <li>Padome notur sēdes pēc vajadzības, bet atbilstoši padomes reglamentam – ne retāk kā reizi ceturksnī. 2024. gadā notikušas 19 Rīgas namu pārvaldnieks padomes sēdes.</li> </ul>
2.	Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā uzņēmuma stratēģijas un tās izpildes apspriešanai <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Padome reizi ceturksnī sēdē skata jautājumu par Sabiedrības ceturkšņa darbības rezultātiem, tajā skaitā Sabiedrības stratēģisko finanšu un nefinanšu mērķu un ikgadējā rīcības plāna, kurā stratēģiskie mērķi kaskadēti struktūrvienību uzdevumos, izpildi.</li> <li>Reizi gadā Sabiedrības valde iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim valdes un padomes sēdēs izskatītu un apstiprinātu pārskatu par Sabiedrības darbības rezultātiem pārskata gadā, kas cita starpā ietver arī informāciju par vidēja termiņa darbības stratēģijā pārskata gadam noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi.</li> </ul>
3.	Uzņēmuma budžetā paredz padomes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrības ikgadējā budžetā, tajā skaitā arī 2024. gada budžetā, ir paredzēts finansējums padomes atlīdzībai un darbības nodrošināšanai.</li> </ul>

4.	<p>Padome reizi gadā veic padomes darba pašnovērtējumu un tā rezultātus izskata padomes sēdē</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pienākums veikt padomes darba ikgadējo pašvērtējumu noteikts padomes reglamentā, un tiek ievērots.</li> <li>▪ Reizi gadā Sabiedrības valde iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim valdes un padomes sēdēs izskatītu un apstiprinātu pārskatu par Sabiedrības darbības rezultātiem pārskata gadā, cita starpā ietverot arī padomes darba pašnovērtējumu.</li> </ul>
5.	<p>Padome ir izvērtējusi komiteju izveides nepieciešamību (ja ir izveidota komiteja, skatīt principu #12.1.</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības padomes locekļu skaitu nosaka statūtos, ņemot vērā kapitālsabiedrības lielumu un darbības specifiku.</li> <li>▪ Saskaņā ar statūtiem Sabiedrības padome strādā trīs padomes locekļu sastāvā. Komitejas minimālais sastāvs arī ir trīs padomes locekļi, tādējādi komitejas izveide nav lietderīga, un tai nav juridiska vai organizatoriska pamatojuma.</li> </ul>

Princips #11 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

## Princips#12 Padome pieņem informētus un izsvērtus lēmumus.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	<p>Padomei laikus un pietiekamā apmērā ir pieejama valdes sagatavota informācija lēmumu pieņemšanai</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Padomes reglamentā noteikts, ka priekšlikumam par jautājuma iekļaušanu sēdes darba kārtībā pievieno lēmuma projektu un materiālus, kas nepieciešami attiecīgā jautājuma izlemšanai, un tos iesniedz padomes sekretāram. Priekšlikuma iesniedzējs vai valde ir atbildīgi par iesniegtajos materiālos minēto faktu un datu pareizību un pilnību, kā arī sagatavotā lēmuma projekta atbilstību tiesību aktiem.</li> <li>▪ Sabiedrība nodrošina padomes locekļiem pieeju Sabiedrības elektroniskai dokumentu pārvaldības sistēmai, kurā padomes loceklis var iepazīties ar savu pienākumu veikšanai nepieciešamajiem Sabiedrības dokumentiem un to projektiem.</li> <li>▪ Sabiedrības ierastā prakse ir priekšlikumu par jautājuma iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniegt ne vēlāk kā trīs dienas pirms padomes sēdes (ir izņēmumi).</li> </ul>
2.	<p>Padome nosaka informācijas aprites kārtību, arī padomes tiesības pieprasīt informāciju no valdes, kas nepieciešama padomei lēmumu pieņemšanai</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības padomes reglamentā noteikts, ka padomei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no valdes pārskatu par Sabiedrības, tās struktūrvienību vispārējo stāvokli, kā arī par jebkuriem atsevišķiem jautājumiem, saņemt pilnīgu informāciju par tām un to noslēgtajiem darījumiem, pārbaudīt budžetus, bilanci, revidentu ziņojumus par Sabiedrību, pārbaudīt citus Sabiedrības reģistrus un dokumentus, kasi, vērtspapīrus.</li> <li>▪ Padome šīs tiesības izmanto un valde informāciju nodrošina.</li> </ul>

3.	<p>Padomes loceklis analizē informāciju un sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Padomes loceklis iepazīstas ar izskatāmo informāciju, izanalizē to, sagatavo priekšlikumus un ierosinājumus diskusijai padomes sēdē. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.</li> </ul>
4.	<p>Padome, pieņemot lēmumus, izvērtē riskus, īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz uzņēmuma vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sagatavojot ziņojumus izskatīšanai valdes sēdēs, tajos tiek iekļauta argumentēta nepieciešamība valdei pieņemt lēmumu, kā arī prognozētas iespējamās Sabiedrības ekonomiskās, sociālās, tiesiskās un citas sekas lēmuma pieņemšanas gadījumā. Priekšlikuma iesniedzējs un valde ir atbildīgi par iesniegtajos materiālos minēto faktu un datu pareizību un pilnību, kā arī sagatavotā lēmuma projekta atbilstību tiesību aktiem.</li> <li>▪ Visi Sabiedrības sagatavotie ziņojumi, kas jāizskata padomes sēdē, sākotnēji tiek izskatīti un izvērtēti valdes sēdē. Padomes locekļi iepazīstas ar izskatāmo informāciju, izanalizē to, sagatavo priekšlikumus un ierosinājumus diskusijai padomes sēdē. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, izvērtējot īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz uzņēmuma vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.</li> </ul>

Princips #12 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

## 12. INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA

Princips#13 Valdes un padomes locekļi skaidri apzinās interešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interešu konflikta gadījumā.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	<p>Padome definē pazīmes, kas norāda uz interešu konfliktu, un nosaka interešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības valdes un padomes locekļiem ir valsts amatpersonas statuss, prasības valsts amatpersonām interešu konflikta novēršanai ir definētas ārējos normatīvajos aktos<sup>39</sup>. Sabiedrībā notiek interešu konflikta un korupcijas risku vadīšana, t.sk. regulāri tiek organizētas valsts amatpersonu mācības.</li> <li>▪ Mēs esam izstrādājuši “Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politiku”, lai nodrošinātu efektīvu Sabiedrības korupcijas un interešu konflikta risku vadīšanu, noteiktu</li> </ul>

<sup>39</sup> Atbilstoši likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajam.

	<p>preventīvos pasākumus, rīcību korupcijas un interešu konflikta risku novēršanā un kontroles vidi, lai mazinātu un nepieļautu ārējo normatīvo aktu, kas nosaka prasības interešu konflikta novēršanai valsts amatpersonu darbībā, noteikto normu pārkāpumus. Politiku apstiprina padome.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pēc pārskata perioda “Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politika” ir aktualizēta un apstiprināta ar precizētu nosaukumu “Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika”<sup>40</sup>.</li> </ul>
<p>2. Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros uzņēmuma intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības padomes un valdes loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja viņš atrodas interešu konflikta situācijā.</li> <li>▪ Padome strādā atbilstoši padomes reglamentam, kurā noteikts, ka padomes locekļa pienākums ir novērst jebkāda interešu konflikta rašanos savā darbībā. Par jebkura interešu konflikta rašanos padomes loceklim nekavējoties jāpaziņo pārējiem padomes locekļiem. Ja Sabiedrības intereses saduras ar kāda padomes locekļa vai saistītās personas interesēm, jautājumu izlemj padomes sēdē, kurā ieinteresētajam padomes loceklim nav balsstiesību, un tas ierakstāms padomes sēdes protokolā. Padomes loceklim ir pienākums par šīm interesēm paziņot pirms attiecīgā jautājuma izskatīšanas. Padomes reglamenta prasības tiek ievērotas.</li> <li>▪ Arī Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodekss” nosaka, ka padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm, un par interešu konflikta esamību nekavējoties informē padomi vai dalībnieku. Sabiedrība neveic darījumus ar valdes vai padomes locekļiem.</li> </ul>
<p>3. Personas, uz kurām attiecas interešu konflikta novēršanas pienākums, regulāri piedalās apmācībās par rīcību interešu konflikta situācijās</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atbilstoši “Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politikai” esam ieviesuši interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas sistēmu.</li> <li>▪ Mēs nodrošinām regulāras valsts amatpersonu apmācības korupcijas risku un interešu konflikta novēršanas jautājumos.</li> <li>▪ Personas, uz kurām attiecas interešu konflikta novēršanas pienākums, regulāri aizpilda arī interešu konflikta apliecinājumu (īkgadējo), ir interešu konflikta vai korupcijas riska izvērtējums amatiem, tiek noteiktas preventīvās darbības, notiek apmācības. Konkrētu iepirkumu procesā arī valde un citi iesaistītie sniedz apliecinājumu, ka nav ieinteresēti lēmumā, apstiprinot iepirkumu rezultātus.</li> </ul>

Princips #13 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

<sup>40</sup> Sabiedrības “Interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika” apstiprināta ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025)

## 13. AKCIONĀRU SAPULCE

Princips#14 Uzņēmums savlaicīgi nodrošina akcionārus ar informāciju par akcionāru sapulces norisi, sniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	<p>Uzņēmums laikus informē akcionārus par akcionāru sapulces darba kārtību, norisi un balsošanas kārtību, kā arī par jebkādam ar to saistītām izmaiņām</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības akcionāru sapulces sasaukšanu, darba kārtības noteikšanu un sapulču norises nodrošināšanu papildus likumam un statūtiem regulē Rīgas valstspilsētas pašvaldības iekšējie noteikumi par kapitālsabiedrību pārvaldību.</li> <li>▪ Atbilstoši Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksam” noteikts, ka dalībnieku sapulci sasauc un tajā izskatāmos jautājumus nosaka atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, Komerclikumam un citu Sabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, kā arī Sabiedrības statūtiem. Ārkārtas dalībnieku sapulce tiek sasaukta tādā termiņā, lai operatīvi pieņemtu lēmumus, kā arī termiņā, kas nodrošina iespēju laikus saņemt paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu, dalībnieku sapulces lēmumu projektus un citus materiālus.</li> <li>▪ Akcionāru sapulces laiks un darba kārtība iepriekš tiek saskaņota ar akcionāru (kapitāla daļu turētāja pārstāvi).</li> </ul>
2.	<p>Vienlaikus ar sapulces izsludināšanu uzņēmums nodrošina iespēju akcionāriem iepazīties ar lēmumu projektiem, par kuriem sākotnēji plānots balsot sapulcē. Uzņēmums nekavējoties informē akcionārus par papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodekss” nosaka, ka Sabiedrība nodrošina, ka dalībnieks saņem savlaicīgu un precīzu informāciju saistībā ar Sabiedrības darbību, un Sabiedrībā tas tiek ievērots. Dalībniekam paredzēto informāciju sagatavo un nodrošina valde, kas to iesniedz padomes priekšsēdētājam. Padomes priekšsēdētājs attiecīgi informē dalībnieku.</li> <li>▪ Akcionāru sapulces laiks un darba kārtība iepriekš tiek saskaņota ar akcionāru.</li> <li>▪ Sabiedrības valde paziņojumā par akcionāru sapulces sasaukšanu iekļauj izskatāmo jautājumu darba kārtību, pievieno materiālus darba kārtības jautājumu izskatīšanai, kā arī nepieciešamības gadījumā informē akcionārus par papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem.</li> <li>▪ Ja kārtējo akcionāru sapulci sasauc valde, paziņojumu par akcionāru sapulces sasaukšanu kapitālsabiedrības valde nosūta vismaz divas nedēļas pirms sapulces.</li> </ul>
3.	<p>Uzņēmums nodrošina akcionāriem iespēju pirms akcionāru sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumu projektiem</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības valde paziņojumā par Sabiedrības akcionāru sapulces sasaukšanu iekļauj izskatāmo jautājumu darba kārtību, pievieno materiālus darba kārtības jautājumu izskatīšanai, kā arī nepieciešamības gadījumā informē akcionārus par papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem.</li> <li>▪ Ja kārtējo akcionāru sapulci sasauc valde, paziņojumu par akcionāru sapulces sasaukšanu kapitālsabiedrības valde nosūta vismaz divas nedēļas pirms sapulces, kas sniedz akcionāram</li> </ul>

	iespēju pirms akcionāru sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumu projektiem, kā arī saņemt atbildes.
4. Lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mēs ievērojam Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā” noteikto, ka Sabiedrība nodrošina, ka dalībnieks saņem savlaicīgu un precīzu informāciju saistībā ar Sabiedrības darbību.</li> <li>▪ Sabiedrības valde paziņojumā par akcionāru sapulces sasaukšanu iekļauj izskatāmo jautājumu darba kārtību un pievieno materiālus darba kārtības jautājumu izskatīšanai. Lēmumu projekti un pievienotie materiāli tiek sagatavoti apjomā, kas sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju lēmuma pieņemšanai. Priekšlikuma iesniedzējs un valde ir atbildīgi par iesniegtajos materiālos minēto faktu un datu pareizību un pilnību, kā arī sagatavotā lēmuma projekta atbilstību tiesību aktiem.</li> <li>▪ Sagatavojot lēmumu projektus izskatīšanai valdes un padomes sēdēs un nosūtīšanai akcionāram, ziņojumos iekļaujam argumentētu nepieciešamību pieņemt lēmumu, kā arī prognozējam iespējamās Sabiedrības ekonomiskās, sociālās, tiesiskās un citas sekas lēmuma pieņemšanas gadījumā.</li> </ul>

Princips #14 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

### Princips#15 Uzņēmums veicina efektīvu akcionāru iesaisti lēmumu pieņemšanā un iespējami lielāku akcionāru dalību akcionāru sapulcēs.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Akcionāru sapulce tiek sasaukta un noturēta akcionāriem ērti pieejamā vietā un laikā <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akcionāru sapulces laiks un darba kārtība iepriekš tiek saskaņota ar akcionāru – Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvi.</li> <li>▪ Dalībnieku (akcionāru) sapulce var notikt klātienē vai attālināti ar elektronisko saziņas līdzekļu starpniecību.</li> </ul>
2.	Uzņēmums nodrošina akcionāru iespējas piedalīties akcionāru sapulcē attālināti <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akcionāram tiek nodrošināta iespēja piedalīties akcionāru sapulcē attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.</li> </ul>
3.	Uzņēmums nosaka atbilstošu akcionāru sapulces ilgumu un dod iespēju akcionāriem sapulces laikā paust savu viedokli un iegūt	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akcionāru sapulces ilgums tiek iepriekš plānots, ņemot vērā darba kārtības jautājumu skaitu un sarežģītību, paredzot laiku sapulces dalībnieku, tajā skaitā akcionāra, viedokļu paušanai, diskusijām un lēmumu saskaņošanai.</li> </ul>

	nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	
4.	Uzņēmums izsludina jaunu akcionāru sapulci, ja sapulces darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt paredzētajā laikā <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pārskata periodā nav bijuši gadījumi, kad būtu nepieciešams izsludināt jaunu akcionāru sapulci, jo jautājumus nav iespējams izskatīt. Visi jautājumi ir izskatīti atbilstoši apstiprinātajai darba kārtībai.</li> <li>Ja rastos situācija, kad darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt paredzētajā laikā, Sabiedrība izsludinātu jaunu akcionāru sapulci.</li> </ul>
5.	Uzņēmums aicina valdes un padomes locekļus, padomes locekļu kandidātus, revidentu un iekšējo auditoru, kā arī citas personas dalībai akcionāru sapulcē atbilstoši sapulcē izskatāmajiem jautājumiem <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akcionāru sapulcē piedalās Sabiedrības padomes un valdes locekļi.</li> <li>Ārējais revidents akcionāru sapulcēs tiek uzaicināts Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 103. pantā noteiktajos gadījumos.</li> <li>Citas personas (padomes locekļu kandidāti, iekšējais auditors, Sabiedrības darbinieki u.c.) tiek uzaicināti un piedalās akcionāru sapulcē, ja tas nepieciešams lēmumu pieņemšanai akcionāru sapulces darba kārtības jautājumos, un šie jautājumi ir uzaicinātās personas kompetencē.</li> </ul>
6.	Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši iepriekš izsludinātajiem lēmumu projektiem <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši izsludinātai darba kārtībai, sagatavotajiem lēmumu projektiem un tos pamatojošiem pievienotajiem materiāliem.</li> </ul>

Princips #15 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

## Princips#16 Uzņēmums izstrādā un ar akcionāriem apspriež dividenžu politiku.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Uzņēmums ir izstrādājis un publiskojis aktuālu dividenžu politiku <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā ir izstrādāta "Dividenžu politika"<sup>41</sup>, kas pieejama Sabiedrības mājaslapā.</li> </ul>

<sup>41</sup> SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" "Dividenžu politika" apstiprināta ar Sabiedrības valdes 06.06.2024. lēmumu (protokols Nr. 50/2024, 19.§) un padomes 28.06.2024. lēmumu Nr. 6 (protokols Nr. 15/2024).

2.	Dividenžu politika ir apspriesta ar akcionāriem akcionāru sapulces laikā <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kritērijs izpildīts ar līdzvērtīgu metodi. Mūsu vienīgais akcionārs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība. Par visiem jautājumiem, kas ir skatīti padomes sēdēs un par kuriem pieņemti lēmumi, regulāri tiek informēts kapitāla daļu turētāja pārstāvis.</li> </ul>
6.	Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši iepriekš izsludinātajiem lēmumu projektiem <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši izsludinātai darba kārtībai, sagatavotajiem lēmumu projektiem un tos pamatojošiem pievienotajiem materiāliem.</li> </ul>

Princips #16 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

## 14. UZŅĒMUMA DARBĪBAS CAURSKATĀMĪBA

Princips#17 Uzņēmums regulāri un laikus informē akcionārus un citas ieinteresētās personas par uzņēmuma saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Uzņēmums laikus atklāj pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu informāciju <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> tiek nodrošināta savlaicīga pārbaudīta, precīza, objektīva un aktuāla būtiskākās finanšu un nefinanšu informācijas publiskošana.</li> </ul>
2.	Uzņēmums informāciju visiem akcionāriem atklāj vienlaikus un vienādā apjomā <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kuras vienīgais akcionārs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība, un informācijas atklāšana noris normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</li> </ul>
3.	Uzņēmums mājaslapā atklāj informāciju par uzņēmuma pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju <b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detalizētu informāciju skatīt 1.pielikumā.</li> </ul>

<p>4. Uzņēmums nodrošina informāciju gan latviešu valodā, gan vēl vismaz vienā tādā valodā, kas ir saprotama lielākajai daļai uzņēmuma ārvalstu akcionāru un citām ieinteresētajām personām</p> <p><b>Kritērijs pilnībā izpildīts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrība uzņēmuma mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> nodrošina informāciju latviešu un angļu valodā, kas ir saprotamas gan akcionāram, gan ieinteresētajām pusēm.</li> <li>▪ Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kuras vienīgais akcionārs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība, ar kuru saziņas valoda ir latviešu valoda.</li> </ul>
---	--

Princips #17 pilnībā ievērots. Izpildīti visi principam noteiktie kritēriji.

## 15. PIELIKUMI

### 1. Pielikums. Uzņēmuma mājaslapā publiskojamā informācija.

N.p.k.	KRITĒRIJS	FAKTS
1.	Informācija par uzņēmumu – tā izveidošanas un darbības vēsture, reģistrācijas dati, adrese, nozares raksturojums, galvenie komercdarbības veidi, uzņēmuma vieta grupas struktūrā (ja piemērojams)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija publicēta Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a>: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sadaļā Par uzņēmumu/ Uzņēmums - darbības vēsture, vīzija, misija, vērtības, īpašuma struktūra, darbības un komercdarbības veidi, statūti un pilnvarojums, struktūra;</li> <li>▪ Sadaļā Kontakti – reģistrācijas dati, adrese.</li> </ul> </li> </ul>
2.	Informācija par uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija par Sabiedrības stratēģiskajiem mērķiem publicēta Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv</a> sadaļā Pārvaldība/ Stratēģija un mērķi.</li> </ul>
3.	Uzņēmuma statūti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrības statūti publicēti Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Uzņēmums.</li> </ul>
4.	Informācija par uzņēmuma korporatīvās pārvaldības struktūru (mijiedarbība starp akcionāru/dalībnieku sapulci, padomi, tās komitejām, valdi, revidentu, iekšējo auditoru, revīzijas komiteju u.tml.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija par uzņēmuma korporatīvās pārvaldības struktūru iekļauta Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”, kas pieejams Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv</a> sadaļā Pārvaldība/ Politikas un kārtības.</li> </ul>
5.	Uzņēmuma iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodekss	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrībā izstrādāts “Ētikas kodekss”, kas pieejams Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv</a> sadaļā Pārvaldība/ Politikas un kārtības.</li> </ul>

6.	Būtiskākās uzņēmuma politikas (Informācijas atklāšanas, aprites un konfidencialitātes politika, Interesu konfliktu novēršanas politika, Risku pārvaldības politika u.c.) saskaņā ar Pielikumu Nr. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā ir izstrādātas būtiskākās politikas, kas pieejamas Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv</a> sadaļā Pārvaldība/ Politikas un kārtības.</li> <li>Detalizētāku informāciju skatīt 2.pielikumā.</li> </ul>
Akcionāri un patiesie labuma guvēji		
7.	Informācija par uzņēmuma akcionāriem/ dalībniekiem, kuriem pieder vismaz 5% uzņēmuma pamatkapitāla (norādot datumu, kad šī informācija ir sagatavota)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kuras vienīgais akcionārs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība. Informācija publicēta Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Uzņēmums.</li> </ul>
8.	Informācija par uzņēmuma patiesajiem labuma guvējiem (norādot informāciju, kad šī informācija ir sagatavota)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informācija publicēta Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Uzņēmums. Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kuras vienīgais akcionārs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kas vienlaicīgi ir arī patiesā labuma guvējs, līdz ar to atsevišķa norāde par to nav iekļauta.</li> </ul>
9.	Uzņēmuma emitēto, apmaksāto un balstiesīgo akciju, obligāciju vai citu finanšu instrumentu skaits	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīgas namu pārvaldnieks juridiskā forma ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kas norādīts arī Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Uzņēmums, un Sabiedrība neemitē akcijas.</li> </ul>
Padome un valde		
10.	Valdes un padomes nolikums vai cits tam pielīdzināms dokuments	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā ir izstrādāti un Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Valde un padome publicēti Sabiedrības valdes un padomes reglamenti.</li> </ul>
11.	Informācija par katru padomes un valdes locekli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informācija par katru padomes un valdes locekli (pilnvaru termiņš, amats un atbildības joma, profesionālā darba pieredze, izglītība, informācija par amatiem citos uzņēmumos) publicēta Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Valde un padome.</li> <li>Statistika par padomes locekļu padomes sēžu apmeklējumiem iekļauta ikgadējā Ilgtspējas pārskatā, kas tiek publicēts Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Finanšu rezultāti.</li> </ul>
12.	Informācija par neatkarīgajiem padomes locekļiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbilstoši spēkā esošo ārējo normatīvo aktu nosacījumiem, visi trīs padomes locekļi uzskatāmi par neatkarīgiem. Informācija publicēta Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Valde un padome.</li> </ul>

13. Valdes un padomes atalgojuma politika un atalgojuma ziņojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valdes un padomes atalgojuma apmērs publicēts Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Pārvaldība/ Politikas un kārtības.</li> <li>▪ Valdes un padomes atalgojuma politikas nosacījumi iekļauti Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā” un “Atalgojuma un darbinieku atlases politikā”, kas arī publicētas Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Pārvaldība/ Politikas un kārtības.</li> </ul>
--	---

#### Finanšu un nefinanšu ziņojumi un informācija

14. Uzņēmuma finanšu pārskati un ziņojumi par vismaz pēdējiem 3 finanšu gadiem: - gada pārskati un revidenta ziņojumi; - starpperiodu pārskati un ceturkšņu pārskati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uzņēmuma finanšu pārskati publicēti Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Finanšu rezultāti – gada pārskati kopš 2014.gada, ceturkšņu pārskati – kopš 2015.gada.</li> </ul>
---	---

15. Uzņēmuma nefinanšu ziņojumi (par uzņēmuma ietekmi uz vidi, sociālajiem un ar darbiniekiem saistītajiem aspektiem, cilvēktiesību ievērošanu un pretkorupcijas pasākumiem, to vidū ilgtspējas pārskats) par vismaz pēdējiem 3 finanšu gadiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks atsevišķu nefinanšu ziņojumu pirmoreiz gatavoja par 2021. gadu. Līdz tam būtiskā nefinanšu informācija tika iekļauta gada pārskata vadības ziņojumā.</li> <li>▪ Sabiedrības Ilgtspējas pārskati par 2021., 2022. un 2023. gadu publicēti Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Finanšu rezultāti.</li> </ul>
--	--

16. Korporatīvās pārvaldības ziņojumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rīgas namu pārvaldnieks atsevišķu korporatīvās pārvaldības ziņojumu pirmoreiz gatavoja par 2021. gadu. Līdz tam būtiskā informācija par pārvaldību tika iekļauta gada pārskata vadības ziņojumā.</li> <li>▪ Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības ziņojumi par 2021., 2022. un 2023. gadu publicēti Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Finanšu rezultāti.</li> </ul>
---------------------------------------	--

#### Informācija akcionāriem un investoriem

17. Informācija par notikušajām akcionāru sapulcēm: - informācija par akcionāru sapulcēs pieņemtajiem lēmumiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informācija par akcionāru sapulcēm kopš 2015.gada atspoguļota Sabiedrības mājaslapā sadaļā Par mums/ Dalībnieka sapulces:</li> <li>▪ <a href="https://rnparvaldnieks.lv/dalibnieka-sapulces/">https://rnparvaldnieks.lv/dalibnieka-sapulces/</a>.</li> </ul>
---	---

18. Uzņēmuma dividenžu politika un informācija par izmaksātajām dividendēm	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrībā izstrādāta “Dividenžu politika”, kas pieejama Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a> sadaļā Pārvaldība/ Politikas un kārtības.</li> </ul>
--	--

	(par vismaz pēdējiem 10 uzņēmuma darbības gadiem)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informācija par dividenžu sadali pieejama uzņēmuma gada pārskatos, kas publicēti Sabiedrības mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv">https://rnparvaldnieks.lv</a> sadaļā Par uzņēmumu/ Finanšu rezultāti.</li> </ul>
19.	Informācija par saistīto pušu darījumiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībai nav meitas uzņēmumu un līdzdalība citās kapitālsabiedrībās.</li> </ul>
20.	Uzņēmuma publicētie paziņojumi un būtiska informācija investoriem, to vidū prezentācijas investoriem, videoieraksti no pasākumiem investoriem, prognozes, ja tādas ir paustas, u.c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrība nav biržā kotēts uzņēmums un neemitē vērtspapirus, tāpēc nav atsevišķas informācijas, kas būtu domāta tikai investoriem. Sabiedrības aktuālā informācija publicēta uzņēmuma mājaslapā <a href="https://rnparvaldnieks.lv/">https://rnparvaldnieks.lv/</a>.</li> </ul>
21.	Investoru attiecību speciālista (ja tāds ir) kontakti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā nav investoru attiecību speciālists.</li> </ul>

## 2. Pielikums. Būtiskākās uzņēmuma politikas

Sabiedrība izstrādātās politikas izvērtē ne retāk kā reizi gadā, un nepieciešamības gadījumā aktualizē. Visas Rīgas namu pārvaldnieks aktuālās politikas publicētas uzņēmuma mājaslapā <https://rnparvaldnieks.lv/> sadaļā Pārvaldība/ Politikas un kārtības.

Politiku saraksts atbilstoši Kodeksam:

N.p.k.	KRITĒRIJI	FAKTS
<b>Būtiskākās politikas, kas iekļautas korporatīvās pārvaldības principos vai to kritērijos</b>		
1.	<b>Risku vadības politika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā izstrādāta “Risku pārvaldības un atbilstības politika” <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025))</i></li></ul>
2.	<b>Atalgojuma politika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā izstrādāta “Atalgojuma un darbinieku atlases politika” <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 18.01.2024. lēmumu (prot. Nr. 6/2024, 11.§) un padomes 26.01.2024. lēmumu Nr. 8 (prot. Nr. 1/2024)).</i></li></ul>
3.	<b>Dividenžu politika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā izstrādāta “Dividenžu politika” <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 06.06.2024. lēmumu (prot. Nr. 50/2024, 19.§) un padomes 28.06.2024. lēmumu Nr. 6 (prot. Nr. 15/2024)).</i></li></ul>
<b>Citas būtiskākās politikas, kas pieminētas korporatīvās pārvaldības kodeksā:</b>		
4.	<b>Iekšējā audita politika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā ir izstrādāta “Iekšējās kontroles politika” <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025))</i></li></ul>
5.	<b>Interesu konflikta novēršanas politika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā ir izstrādāta “Interesu konflikta un korupcijas risku novēršanas politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 24.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 6/2025, 3.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025))</i></li></ul>
6.	<b>Informācijas atklāšanas, aprites un konfidencialitātes politika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā nav izstrādāta “Informācijas atklāšanas, aprites un konfidencialitātes politika”.</li><li>Sabiedrībā ir izstrādāts “Korporatīvās pārvaldības kodekss”, kurā iekļautas sadaļas:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Informācijas aprite un drošība;</li><li>2) Sabiedrības caurskatāmība, informācija un komunikācija.</li></ol><i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 18.01.2024. lēmumu (prot. Nr. 6/2024, 11.§) un padomes 26.01.2024. lēmumu Nr. 8 (prot. Nr. 1/2024)).</i></li></ul>
7.	<b>Trauksmes celšanas politika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sabiedrībā ir izstrādāta “Trauksmes celšanas politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 18.01.2024. lēmumu (prot. Nr. 6/2024, 11.§) un padomes 26.01.2024. lēmumu Nr. 8 (prot. Nr. 1/2024)).</i></li></ul>

8.	<b>Godīgas konkurences īstenošanas politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā nav izstrādāta “Godīgas konkurences īstenošana politika”.</li> <li>Konkurences neitralitātes ievērošana noteikta kā viens no korporatīvās pārvaldības principiem. Princips iekļauts Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”.</li> </ul>
9.	<b>Dažādības politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā nav izstrādāta “Dažādības politika”.</li> <li>Polītiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana un iekļaujošā darba vide bez diskriminācijas noteikti kā korporatīvās pārvaldības principi, un iekļauti Sabiedrības “Korporatīvās pārvaldības kodeksā”.</li> </ul>
10.	<b>Ilgspējas politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā ir izstrādāta “Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 18.01.2024. lēmumu (prot. Nr. 6/2024, 11.§) un padomes 26.01.2024. lēmumu Nr. 8 (prot. Nr. 1/2024)).</i></li> </ul>

#### **Būtiskās atbilstības nodrošināšanas politikas:**

11.	<b>Darījumu partneru izpētes politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā nav izstrādāta “Darījumu partneru izpētes politika”.</li> <li>Darījumu partneru izpēte, risku novērtēšana Sabiedrībā tiek veikta iepirkumu procedūru ietvaros, atbilstoši reglamentējošo ārējo normatīvo aktu prasībām un Sabiedrības “Iepirkumu organizēšanas politikai”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 12.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 90/2022, 15.§) un padomes 27.01.2023. lēmumu Nr. 7 (prot. Nr. 2/2023)).</i></li> </ul>
12.	<b>Sankciju risku pārvaldības politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā nav izstrādāta “Sankciju risku pārvaldības politika”.</li> <li>Sankciju risku izvērtēšana Sabiedrībā tiek veikta iepirkumu procedūru ietvaros, atbilstoši reglamentējošo ārējo normatīvo aktu prasībām un Sabiedrības “Iepirkumu organizēšanas politikai”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 12.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 90/2022, 15.§) un padomes 27.01.2023. lēmumu Nr. 7 (prot. Nr. 2/2023)).</i></li> </ul>
13.	<b>Personas datu apstrādes politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā izstrādāta “Privātuma politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 07.10.2020. lēmumu (prot. Nr. 59/2020, 17.§)).</i></li> </ul>

#### **Citas RNP politikas**

14.	<b>Debitoru politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā izstrādāta “Debitoru politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 12.12.2022. lēmumu (prot. Nr. 90/2022, 15.§) un padomes 27.02.2023. lēmumu Nr. 7 (prot. Nr. 2/2023)).</i></li> </ul>
15.	<b>Grāmatvedības politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabiedrībā izstrādāta “Grāmatvedības politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 23.01.2023. lēmumu (prot. Nr. 6/2023, 6.§) un padomes 27.02.2023. lēmumu Nr. 7 (prot. Nr. 2/2023)).</i></li> </ul>

16. <b>Naudas līdzekļu pārvaldības politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrībā izstrādāta “Naudas līdzekļu pārvaldības politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 20.03.2024. lēmumu (prot. Nr. 28/2023, 14.§) un padomes 05.04.2024. lēmumu Nr. 8 (prot. Nr. 6/2024)).</i></li> </ul>
17. <b>Kvalitātes politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrībā ir izstrādāta “Kvalitātes politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 05.12.2024. lēmumu (protokols Nr. 103/2024, 8.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025)).</i></li> </ul>
18. <b>Kiberdrošības politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrībā ir izstrādāta “Kiberdrošības politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 19.12.2024. lēmumu (protokols Nr. 109/2024, 13.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu (protokols Nr. 3/2025)).</i></li> </ul>
19. <b>Interesešu pārstāvības politika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sabiedrībā ir izstrādāta “Interesešu pārstāvības politika”: <i>(apstiprināta ar Sabiedrības valdes 04.03.2025. lēmumu (protokols Nr. 15/2025, 14.§) un padomes 31.01.2025. lēmumu Nr. 3 (protokols Nr. 3/2025)).</i></li> </ul>

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU