

SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”

reģistrācijas Nr.40103362321, juridiskā adrese Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV-1011

vienotais informatīvais tālrunis 8900

e-pasts: rnpardvaldnieks@rnpardvaldnieks.lv, mājaslapa: www.rnpardvaldnieks.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS TIESĪBU AKTS

Rīgā, 2025. gada 18. augustā

Nr.1-16e/35

Apstiprināts

ar SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”
valdes 2025. gada 14. augusta lēmumu
(protokols Nr. 57/2025, 3.§)

INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA

Satura rādītājs

I. Terminu skaidrojums un lietotie apzīmējumi	1
II. Vispārīgie jautājumi	1
III. Informācijas aizsardzība	2
IV. Komerccnoslēpuma, konfidencialas informācijas izsniegšanas kārtība	2
V. Komerccnoslēpuma, konfidencialas informācijas glabāšana, atbildība par informācijas izpaušanu	2
VI. Noslēguma jautājumi	3

I. Terminu skaidrojums

1. Sabiedrība – SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”.
2. Noteikumi – iekšējais normatīvais tiesību akts “Informācijas aizsardzības kārtība”.
3. Komerccnoslēpums – Sabiedrības radīta vai Sabiedrībai piederoša informācija, kuras atklāšana varētu būtiski negatīvi ietekmēt Sabiedrības konkurētspēju.
4. Konfidenciala informācija – informācija, kas attiecas uz Sabiedrības darbību un kuras izpaušana var radīt negatīvas sekas Sabiedrības drošībai, saimnieciskajām interesēm, darbības atbilstībai normatīvajiem tiesību aktiem, reputācijai.
5. Sistēma – Sabiedrības lietotā dokumentu vadības sistēma.

II. Vispārīgie jautājumi

6. Noteikumu mērķis ir aizsargāt Sabiedrības rīcībā esošo, radīto, uzglabāto, tās rīcībā nodoto trešo personu komercnoslēpumu, konfidencialo un citu informāciju no tās neatļautas izpaušanas jebkurā tehniski iespējamā fiksēšanas, uzglabāšanas vai nodošanas veidā.
7. Noteikumi reglamentē komercnoslēpuma, konfidencialas informācijas aizsardzības pasākumus, tajā skaitā piekļuves kontroli šādai informācijai un kārtību tās izsniegšanai.
8. Sabiedrībā noteiktie dokumentu veidi, kas satur komercnoslēpumu, konfidencialu informāciju norādīti Noteikumu 1. pielikumā “Komerccnoslēpuma un konfidencialas informācijas saraksts.”
9. Sabiedrības nosūtāmo, iekšējās sarakstes dokumentu, prezentāciju, elektroniskā pasta sūtījumu, kas satur komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju, noformēšanas un klasifikācijas apzīmējumu lietošana noteikta Noteikumu 2. pielikumā “Komerccnoslēpuma un konfidencialas informācijas saturošu dokumentu noformēšana un klasifikācijas apzīmējumu lietošana”.

10. Noteikumos aprakstītā procesa īpašnieks ir Sabiedrības Juridiskās pārvaldes Juridiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs.
11. Atbildīgā par Noteikumu izstrādi ir Sabiedrības Juridiskās pārvaldes Juridiskā nodrošinājuma nodaļa.

III. Informācijas aizsardzība

12. Sabiedrības darbiniekiem, valdes/padomes locekļiem ir aizliegts izpaust jebkādu informāciju neatkarīgi no tā, vai informācija iegūta, kļuvusi zināma, pildot amata pienākumus, vai arī tā citādi nonākusi darbinieku, valdes/padomes locekļu rīcībā.
13. Sabiedrībā komercnoslēpumu, konfidencialu informāciju aizsargā, veicot šādus pasākumus:
 - 13.1. piekļuve komercnoslēpumam, konfidencialai informācijai noteiktajiem Sabiedrības darbiniekiem, valdes/padomes locekļiem tiek nodrošināta atbilstoši Sabiedrības rīkojumā par piekļuves tiesību piešķiršanu, piešķirot piekļuvi attiecīgajām dokumentu grupām, kas glabājas Sabiedrības informācijas sistēmās;
 - 13.2. nodrošinot Sabiedrības dokumentu pārvaldību, kuri satur komercnoslēpumu, konfidencialu informāciju, Sistēmā attiecīgajam dokumentam tiek veikta atzīme par minētā dokumentā ietvertās informācijas aizsargājamību.

IV. Komercnoslēpuma, konfidencialas informācijas izsniegšanas kārtība

14. Sabiedrībā saņemto informācijas pieprasījumu par komercnoslēpuma, konfidencialas informācijas izsniegšanu un izsniedzamo dokumentu aprīti tiek nodrošināta saskaņā ar Sabiedrības iekšējā normatīvajā tiesību aktā par dokumentu un arhīva pārvaldību noteikto, ievērojot Noteikumu 2. pielikumā noteikto.
15. Sabiedrības darbinieki, valdes/padomes locekļi var atteikt informācijas izsniegšanu, ja pieprasījums nav noformēts rakstveidā atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām un pieprasījumā nav norādīts pieprasījuma pamatojums.
16. Komercnoslēpuma, konfidencialas informācijas nosūtīšana trešajām personām elektroniskā pasta sūtījuma veidā (nesagatavojot reģistrējamo dokumentu) ir aizliegta.
17. Izņēmuma gadījumā, ja tas nepieciešams amata pienākumu izpildei, valdes/padomes locekļi drīkst izpaust komercnoslēpumu, konfidencialo informāciju kapitāla daļu turētājam un tā pārstāvjiem, revīziju veicējiem, Rīgas domes deputātiem vai citām Rīgas valstspilsētas pašvaldības amatpersonām. Šādā gadījumā valdes/padomes locekļi patstāvīgi izvērtē samērīgumu starp sabiedrības tiesībām būt informētai un iespējamo kaitējumu Sabiedrībai komercnoslēpuma, konfidencialas informācijas atklāšanas gadījumā.

V. Komercnoslēpuma, konfidencialas informācijas glabāšana, atbildība par informācijas izpaušanu

18. Komercnoslēpums, konfidencialā informācija Sabiedrībā tiek glabāta papīra formātā un Sabiedrības informācijas sistēmās, veicot nepieciešamos pasākumus, lai izslēgtu neatļautas piekļuves iespējamību saskaņā ar Sabiedrības iekšējā normatīvajā tiesību aktā par informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldības kārtību noteikto.
19. Sabiedrības darbinieki, valdes/padomes locekļi, kuriem amata pienākumu veikšanai ir piekļuve Sabiedrības komercnoslēpumam, konfidencialai informācijai, ievēro Sabiedrības iekšējā normatīvajā tiesību aktā, kas nosaka informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldības kārtību, paredzētās informācijas un datu aizsardzības prasības.
20. Par informācijas aizsardzības prasību neizpildi un informācijas izpaušanu Sabiedrības darbinieki, valdes/padomes locekļi atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.
22. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar Sabiedrības valdes 2019. gada 17. decembra lēmumu (protokols Nr. 67/2019, 6.§) apstiprinātais iekšējais normatīvais tiesību akts “Komerčnoslēpumu saturošas un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības kārtība”.

Valdes priekšsēdētājs

M. Ozoliņš

*Ļipatova 25483377
skaidrite.lipatova@rnparvaldnieks.lv*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISAKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Komercnoslēpuma un konfidenciālas informācijas saraksts

1. SIA "Rīgas namu pārvaldnieks" (turpmāk -Sabiedrība) par komercnoslēpumu tiek noteikta šāda Sabiedrības radīta un uzglabāta, trešo personu nodotā informācija:
 - 1.1. Sabiedrības finanšu (grāmatvedības) informācija, izņemot, kas saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem iekļaujama pārskatos;
 - 1.2. Sabiedrības biznesa plāni un attīstības stratēģijas, stratēģiskie partnerības vai uzņēmumu apvienošanas plāni, finanšu prognozes un investīciju plāni, cenu veidošanas modeļi un atlaižu politikas, klientu segmentācijas pamatprincipi, māju portfeļa raksturojošie rādītāji, izņemot, kas saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem iekļaujama pārskatos, līgumu slēgšanas procesā pušu izteiktie piedāvājumi attiecībā uz darījuma summu un būtiskajiem noteikumiem, piegādes ķēdes metodes;
 - 1.3. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā vai darījumu rezultātā Sabiedrībai nodotā informācija, kurai komercnoslēpuma nozīmi noteikusi trešā persona;
 - 1.4. informācija, kas saistīta ar produktu un pakalpojumu izstrādi, jaunu produktu vai pakalpojumu koncepcijām, patentu neapverta tehnoloģiskā informācija, ražošanas metodes un tehnoloģiskie procesi, programmatūras pirmkods un algoritmi, piegādes ķēdes optimizācijas metodes;
 - 1.5. informācija, kas satur tirgus analīzes un konkurences priekšrocības novērtējumus, tirgus pētījumus, stratēģiskās komunikācijas un mārketinga stratēģijas;
 - 1.6. klientu un sadarbības partneru informācija, klientu un piegādātāju datu bāzes, klientu lojalitātes programmu mehānismi, dokumenti, kuri satur ziņas par Sabiedrības darbinieku atalgojumu, izņemot daļā, kas publiskojami saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem;
 - 1.7. Sabiedrībā radītajam intelektuālajam īpašumam.
2. Sabiedrībā par konfidenciālu informāciju tiek noteikta:
 - 2.1. informācija, kas saistīta ar Sabiedrības stratēģisko, taktisko, interešu pārstāvības uzdevumu izpildi, izņemot daļā, kas publiskojama saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem;
 - 2.2. informācija, kura ietver vai attiecas uz Sabiedrības infrastruktūras drošības pasākumiem, tās funkcionēšanai nozīmīgām tehnoloģiskajām iekārtām, investīciju projektiem, tehnoloģisko risku vadību, kibernetikas drošības stratēģijas;
 - 2.3. saņemtie dokumenti ar speciālā apzīmējuma norādi "ierobežotas pieejamības informācija" vai tāda informācija, kas normatīvajos tiesību aktos noteikta kā ierobežotas pieejamības informācija;
 - 2.4. darbinieku apmierinātības novērtējumi, aptaujas rezultāti, veselības apdrošināšanas nosacījumi, darbinieku sastāva raksturojošie rādītāji;
 - 2.5. plānošanas, pārskatu, auditu, revīziju dokumenti (izņemot publiskojamos saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem), reģistri, atskaides, prezentācijas;
 - 2.6. Sabiedrības darbības organizatoriskie dokumenti, kas nosaka Sabiedrības valdes/padomes, struktūrvienību darbības kārtību vai procesus, to izpildes kārtību, pakļautību, uzdevumus, pienākumus, atbildību un tiesības;

- 2.7. rīkojuma dokumenti ar kuru palīdzību valde/padome nodrošina Sabiedrības vadību, tiek noteikta atsevišķu procesu, darbību veikšana vai izpilde, uzdevumi, pienākumi, atbildība;
- 2.8. incidentu, krīzes un darbības nepārtrauktības plāni un procedūras;
- 2.9. datu bāzu struktūras un piekļuves tiesību kodi sistēmām un infrastruktūrai, kuru piekļuve ir ierobežota;
- 2.10. klientu un piegādātāju saraksti un kontaktinformācija, klientu sūdzības un to saturs.

2.pielikums
SIA "Rīgas namu pārvaldnieks"
2025. gada 18. augusta iekšējam
normatīvajam tiesību aktam
"Informācijas aizsardzības kārtība"

Saturs ir konfidenciāla informācija.